



ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2019 года

№ 53

г. Анадырь

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности Губернатора Чукотского автономного округа

В целях реализации статьи 5 Закона Чукотского автономного округа от 5 мая 1999 года № 24-ОЗ «О наградах Чукотского автономного округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарности Губернатора Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 26 июля 2010 года № 50 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности Губернатора Чукотского автономного округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Медведева А.П.).



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте и Благодарности Губернатора
Чукотского автономного округа

1. Почетная грамота Губернатора Чукотского автономного округа (далее – Почетная грамота) и Благодарность Губернатора Чукотского автономного округа (далее – Благодарность) являются поощрениями для граждан и организаций за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении, защите прав человека, укреплении мира, развитии экономики и производства, строительстве, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, благотворительной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Чукотского автономного округа.

2. Почетной грамотой награждаются:

1) коллективы организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности при условии значительного вклада в развитие Чукотского автономного округа и в честь юбилейных дат со дня их образования (пять лет, 10 лет и каждые последующие пять лет);

2) органы местного самоуправления при условии значительного вклада в развитие Чукотского автономного округа и в честь юбилейных дат со дня их основания (пять лет, 10 лет и каждые последующие пять лет);

3) работники организаций за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, производственные показатели и наличие стажа работы в отрасли не менее 10 лет и в связи с юбилеями (50 лет, 55 лет и каждые последующие пять лет), а также в связи с выходом на пенсию и профессиональными праздниками;

4) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Чукотского автономного округа, а также граждане других государств и лица без гражданства, за особые отличия и личный вклад в развитие региона, независимо от стажа трудовой деятельности;

5) личный состав воинских частей, учреждений Вооруженных Сил Российской Федерации, Федеральной службы безопасности, Министерства внутренних дел, национальной гвардии Российской Федерации, других формирований, отдельные военнослужащие за особые заслуги в деле укрепления обороноспособности и безопасности России, а также в связи с юбилеями (50 лет, 55 лет и каждые последующие пять лет), профессиональными праздниками.

3. Благодарность объявляется гражданам за многолетний, добросовестный труд, выполнение конкретных производственных заданий, образцовое исполнение служебного долга, большой личный вклад в развитие Чукотского автономного округа, активное участие в проведении особо значимых мероприятий, а также в честь юбилейных дат.

Благодарность может быть объявлена коллективу предприятия, организации, учреждению Чукотского автономного округа за значительный вклад в развитие региона, в том числе в честь юбилейных дат со дня их образования.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности составляется в свободной форме и должно содержать фамилию, имя, отчество и должность кандидата либо наименование и дату образования организации, учреждения.

Представление к награждению оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Ходатайство и представление о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности направляются на имя Губернатора Чукотского автономного округа.

5. Ходатайство и представление о награждении направляются:

1) руководителем исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа;

2) главой муниципального образования;

3) трудовым коллективом или руководителем организации по согласованию с руководителем исполнительного органа государственной власти, заместителем Губернатора Чукотского автономного округа, курирующим соответствующую сферу деятельности организации;

4) руководителем территориального органа федерального органа исполнительной власти по Чукотскому автономному округу.

Сведения о награждаемых должны быть достоверны и заверены подписью руководителя, направившего ходатайство о награждении.

6. Ходатайство и представление о награждении Почетной грамотой направляются в Комиссию по наградам Чукотского автономного округа (далее – Комиссия) не позднее чем за 30 дней до наступления даты награждения, указанной в представлении.

Ходатайство и представление об объявлении Благодарности направляются в Комиссию не позднее чем за 15 дней до даты награждения, указанной в представлении.

В случае нарушения сроков подачи документов, указанных в настоящем пункте, ходатайство о награждении отклоняется.

7. Комиссия в течение семи дней со дня поступления ходатайства и представления принимает мотивированное решение с рекомендацией Губернатору Чукотского автономного округа о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности.

Предложения о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности представляются Губернатору Чукотского автономного округа

для принятия решения в течение трех дней со дня проведения заседания Комиссии.

Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности в течение трех дней принимается Губернатором Чукотского автономного округа и оформляется распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.

8. Гражданин, награжденный Почетной грамотой, одновременно премируется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на эти цели.

9. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно, но не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

10. Лица, награжденные Благодарностью, могут представляться к поощрению повторно, но не ранее, чем через один год после предыдущего награждения.

11. Подготовку, учет и регистрацию награждения Почетной грамотой и Благодарностью осуществляет Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Apparата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

12. Вручение Почетных грамот и Благодарностей производится в торжественной обстановке Губернатором Чукотского автономного округа либо по его поручению другим должностным лицом.

13. Лица, в отношении которых проводится служебная проверка или у которых имеются неснятые дисциплинарные взыскания, к награждению Почетной грамотой и Благодарностью Губернатора не допускаются.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте и
Благодарности Губернатора
Чукотского автономного округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (наименование вида поощрения)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой
формы, органа государственной власти, органа местного самоуправления)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок,
село, деревня)

6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование образовательной
организации, год окончания)

7. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а) и год награждения: _____

8. Какими наградами Чукотского автономного округа награжден(а) и год награждения, какие другие поощрения имеет (муниципального образования, организации) _____

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ 11. Стаж работы в отрасли _____

12. Стаж работы в данном коллективе _____
Сведения пунктов 1-12 соответствуют данным документов, удостоверяющих личность, по учету кадров и трудовой книжки.

М.П.

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы руководителя кадрового подразделения)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению: (при представлении к очередной награде указываются заслуги с даты предыдущего награждения) _____

14. Дата награждения _____

Руководитель

(должность и подпись руководителя, направившего ходатайство о награждении)

(фамилия, инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ г.

ПОДДЕРЖАНО <*>

(руководитель исполнительного органа государственной власти, Заместитель Губернатора Чукотского автономного округа, курирующий соответствующую сферу деятельности организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ года

<*> * при направлении ходатайства и представления трудовым коллективом или руководителем организации.