



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2019 года

№ 288

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 3 июля 2014 года № 323

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 июля 2014 года № 323 «О Почетной грамоте Правительства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Медведева А.П.)»;

2) в приложении:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Ходатайство и представление о награждении направляются: руководителем исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа;

руководителем территориального органа федерального органа исполнительной власти по Чукотскому автономному округу;

главой муниципального образования;

трудовым коллективом или руководителем организации по согласованию с руководителем исполнительного органа государственной власти, заместителем Председателя Правительства Чукотского автономного округа, курирующим соответствующую сферу деятельности организации;

руководителем общественного объединения.

Ходатайство и представление направляются в Комиссию по наградам Чукотского автономного округа (далее – Комиссия) не позднее чем за 30 дней до наступления даты награждения, указанной в представлении.

В случае нарушения срока подачи документов, указанного в настоящем пункте, ходатайство о награждении отклоняется.

Ходатайство оформляется в произвольной форме, должно содержать фамилию, имя, отчество и должность кандидата либо наименование и дату образования организации, учреждения, общественного объединения.

Представление к награждению оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Сведения о награждаемых должны быть достоверны и заверены подписью руководителя, направившего ходатайство о награждении.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Комиссия в течение 10 дней со дня поступления ходатайства и представления принимает мотивированное решение с рекомендацией Председателю Правительства Чукотского автономного округа о награждении Почетной грамотой.

Предложения о награждении Почетной грамотой представляются Председателю Правительства Чукотского автономного округа для принятия решения в течение трех дней со дня проведения заседания Комиссии.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

Организацию работы по оформлению документов осуществляет Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.»;

пункт 6 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Лица, в отношении которых проводится служебная проверка или у которых имеются неснятые дисциплинарные взыскания, к награждению Почетной грамотой не допускаются.»;

дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Медведева А.П.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 мая 2019 года № 288

«Приложение
к Положению о Почётной грамоте
Правительства Чукотского
автономного округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (наименование вида поощрения)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой
формы, органа государственной власти, органа местного самоуправления)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок,
село, деревня)

6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование образовательной
организации, год окончания)

7. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а) и год награждения _____

8. Какими наградами Чукотского автономного округа награжден(а) и год награждения, какие другие поощрения имеет (муниципального образования, организации) _____

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ 11. Стаж работы в отрасли _____

12. Стаж работы в данном коллективе _____

Сведения пунктов 1-12 соответствуют данным документов, удостоверяющих личность, по учету кадров и трудовой книжки.

М.П.

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы руководителя кадрового подразделения)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению: (при представлении к очередной награде указываются заслуги с даты предыдущего награждения)

14. Дата награждения _____

Руководитель

(должность и подпись руководителя, направившего ходатайство о награждении)

(фамилия, инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ г.

ПОДДЕРЖАНО <*>

(руководитель исполнительного органа государственной власти, Заместитель Председателя Правительства Чукотского автономного округа, курирующий соответствующую сферу деятельности организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ года

<*> при направлении ходатайства и представления трудовым коллективом или руководителем организации.».