



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2019 года № 287

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного
округа от 30 декабря 2004 года № 298

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного
округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного
округа от 30 декабря 2004 года № 298 «О почетном знаке Правительства
Чукотского автономного округа «Знак признания заслуг» следующее
изменение:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к
настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
(Медведева А.П.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 мая 2019 года № 287

«Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 30 декабря 2004 года № 298

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетном знаке Правительства Чукотского автономного округа
«Знак признания заслуг»

1. Почетный знак Правительства Чукотского автономного округа «Знак признания заслуг» (далее – Почетный знак) является формой признательности Правительства Чукотского автономного округа к гражданам, внесшим большой личный вклад за достигнутые успехи в государственном и муниципальном управлении, защите прав человека, укреплении мира, развитии экономики и производства, строительстве, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Чукотского автономного округа.

2. Основным условием для награждения Почетным знаком являются конкретные заслуги гражданина, представленного на награждение знаком.

Почетным знаком награждаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Чукотского автономного округа, а также граждане других государств и лица без гражданства, за особые отличия и личный вклад в развитие округа, независимо от стажа трудовой деятельности.

3. Наградными материалами являются ходатайство и представление к награждению.

Ходатайство составляется в свободной форме и должно содержать фамилию, имя, отчество и должность кандидата.

Представление к награждению оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Ходатайство и представление о награждении Почетным знаком направляются на имя Председателя Правительства Чукотского автономного округа.

5. Ходатайство и представление о награждении направляются:

- 1) главой муниципального образования;
- 2) руководителем исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа;
- 3) трудовым коллективом или руководителем организации по согласованию с руководителем исполнительного органа государственной

власти, заместителем Председателя Правительства Чукотского автономного округа, курирующим соответствующую сферу деятельности организации;

4) руководителем территориального органа федерального органа исполнительной власти по Чукотскому автономному округу;

5) руководителем общественного объединения.

Сведения о награждаемых должны быть заверены подписью руководителя, направившего ходатайство о награждении.

6. Ходатайство и представление о награждении Почетным знаком направляются в Комиссию по наградам Чукотского автономного округа (далее – Комиссия) не позднее чем за 15 дней до наступления даты награждения, указанной в представлении.

В случае нарушения срока подачи документов, указанного в настоящем пункте, ходатайство о награждении отклоняется.

7. Комиссия в течение семи дней со дня поступления ходатайства и представления принимает мотивированное решение с рекомендацией Председателю Правительства Чукотского автономного округа о награждении Почетным знаком.

Предложения о награждении Почетным знаком представляются Председателю Правительства Чукотского автономного округа для принятия решения в течение трех дней со дня проведения заседания Комиссии.

Решение о награждении Почетным знаком оформляется распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

Свидетельство к Почетному знаку подписывается Председателем Правительства Чукотского автономного округа.

8. Повторное вручение Почетного знака не допускается.

В случае утраты Почетного знака в результате стихийного бедствия либо при других чрезвычайных ситуациях по решению Комиссии выдается дубликат свидетельства. Почетный знак не возобновляется.

Ходатайство о выдаче дубликата свидетельства взамен утраченного при обстоятельствах, указанных в абзаце втором настоящего пункта, выдается награжденному лицу при наличии его заявления.

9. Организацию работы по оформлению документов осуществляет Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

10. Вручение Почетного знака и свидетельства к нему производится в торжественной обстановке Председателем Правительства Чукотского автономного округа либо по его поручению другим должностным лицом.

11. Лица, в отношении которых проводится служебная проверка или у которых имеются неснятые дисциплинарные взыскания, к награждению Почетным знаком не допускаются.

Приложение
к Положению о Почетном знаке
Правительства Чукотского автономного
округа «Знак признания заслуг»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (наименование вида поощрения)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой

формы, органа государственной власти, органа местного самоуправления)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок,

село, деревня)

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование образовательной

организации, год окончания)

7. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а) и год награждения _____

8. Какими наградами Чукотского автономного округа награжден(а) и год награждения, какие другие поощрения имеет (муниципального образования, организации) _____

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ 11. Стаж работы в отрасли _____

12. Стаж работы в данном коллективе _____

Сведения пунктов 1-12 соответствуют данным документов, удостоверяющих личность, по учету кадров и трудовой книжки.

М.П.

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы руководителя кадрового подразделения)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению: (при представлении к очередной награде указываются заслуги с даты предыдущего награждения) _____

14. Дата награждения _____

Руководитель

(должность и подпись руководителя, направившего ходатайство о награждении)

(фамилия, инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ г.

ПОДДЕРЖАНО * _____

(руководитель исполнительного органа государственной власти, Заместитель Председателя Правительства Чукотского автономного округа, курирующий соответствующую сферу деятельности организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ года

* при направлении ходатайства и представления трудовым коллективом или руководителем организации.».