



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2019 года

№ 280

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов «Агростартап»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 «Об утверждении государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов «Агростартап» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов «Агростартап»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, правила и условия предоставления из окружного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов «Агростартап», источником финансового обеспечения которых являются, в том числе иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета (далее – гранты «Агростартап»).

Предоставление грантов «Агростартап» осуществляется в целях оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства крестьянских (фермерских) хозяйств, развития сельскохозяйственной производственной деятельности в малых формах хозяйствования, обеспечения вовлечения в субъекты малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

1.2. Используемые в настоящем порядке понятия (грант «Агростартап», крестьянское (фермерское) хозяйство, сельскохозяйственный потребительский кооператив) соответствуют понятиям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

1.3. Главным распорядителем направляемых на предоставление грантов «Агростартап» средств окружного бюджета является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление грантов «Агростартап» осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» Подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением

Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее – Государственная программа).

1.4. Получателем гранта «Агростартап» может быть крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное в текущем финансовом году в соответствии с законодательством Российской Федерации или гражданин Российской Федерации, не зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства на момент подачи заявки, представившие заявку в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим порядком и планирующие осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории Чукотского автономного округа (далее соответственно – заявитель, получатель).

1.5. Предоставление грантов «Агростартап» осуществляется по результатам конкурсного отбора, порядок проведения которого определен разделом 2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов «Агростартап»

2.1. Департамент является организатором конкурсного отбора и размещает извещение о его проведении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф/>.

2.2. Извещение о конкурсном отборе должно включать следующую информацию:

- 1) срок приема заявок;
- 2) конкурсную документацию, содержащую требования к участникам конкурса, в том числе требования к содержанию, включая сведения о направлениях расходования средств гранта «Агростартап» на реализацию мероприятий с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, форме, оформлению и составу заявок, критерии и порядок оценки заявок, срок окончания приема заявок, срок проведения конкурсных процедур, а также порядок заключения по итогам конкурса соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение);
- 3) порядок представления конкурсной документации (с указанием места, времени приема, номера контактного телефона).

2.3. Департамент вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного конкурсной документацией срока в случае изменения объемов финансирования Государственной программы, а также необходимости уточнения условий конкурса.

При принятии Департаментом решения об отказе от проведения конкурса соответствующее уведомление размещается на сайте, указанном в пункте 2.1 настоящего раздела, в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

2.4. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют в Департамент в указанные в извещении о проведении конкурсного отбора

сроки следующие документы:

1) заявку о предоставлении гранта «Агростартап» согласно приложению к настоящему Порядку;

2) рекомендательное письмо администрации муниципального района или городского округа (при наличии), содержащее информацию об имеющемся имуществе, технике, количестве скота;

3) проект «Агростартап»;

4) план расходов;

5) опись документов, прилагаемых к заявлению;

6) копию паспорта заявителя, заверенную в установленном порядке;

7) копию документа об образовании заявителя, заверенную в установленном порядке (при наличии);

8) копию трудовой книжки, подтверждающей стаж работы заявителя в сельском хозяйстве не менее трех лет, заверенную в установленном порядке (при наличии);

9) выписку из похозяйственной книги;

10) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета заявителя, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

11) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном порядке (предоставляется заявителем самостоятельно, в случае непредставления заявителем запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

12) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется заявителем самостоятельно, в случае непредставления заявителем, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия).

Документы, предусмотренные подпунктами 11,12 настоящего пункта не предоставляются заявителями - гражданами Российской Федерации, не зарегистрированными в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства на момент подачи заявки.

Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у заявителя.

Заявка и документы должны быть прошнурованы, пронумерованы постранично и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени заявителя.

Заявителем может выступать как глава крестьянского (фермерского) хозяйства, так и любой другой гражданин Российской Федерации, обязующийся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора, произведенного конкурсной комиссией по оказанию государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - Комиссия), осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

2.5. Заявки могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления заявителем в Департамент соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурсного отбора.

2.6. Внесение изменений заявителем в поданные заявки для участия в конкурсе не допускается.

2.7. Дополнительным условием участия в конкурсном отборе для получения гранта «Агростартап», предусматривающего использование части средств на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, является наличие заключенного Департаментом с данным кооперативом соглашения, содержащего обязательства кооператива при реализации указанного проекта.

2.8. Все поступившие в Департамент заявки и прилагаемые к ним документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, независимо от способа доставки подлежат обязательной регистрации в день их поступления.

Срок рассмотрения документов составляет не более 20 рабочих дней с даты их регистрации. Документы, представленные позже срока, указанного в предусмотренном пунктом 2.1 настоящего раздела извещении, к регистрации и рассмотрению не допускаются.

2.9. По результатам рассмотрения документов Департаментом принимается решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в отборе, осуществляемом Комиссией.

2.10. Основанием для отказа в допуске к отбору является:

1) несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на получение гранта «Агростартап» следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

заявитель не является иностранными юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является получателем и не являлся ранее получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, гранта на поддержку начинающего фермера, а также получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или представление указанных документов не в полном объеме;

4) недостоверность представленной заявителем информации.

Уведомление об отказе направляется заявителю в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия решения.

2.11. Поданные заявки оцениваются Комиссией (с приглашением на заседание допущенных к участию заявителей) с учетом критериев и баллов, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.12. Итоговые оценки по каждой заявке заносятся секретарем Комиссии в сводную рейтинговую ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

На основании суммарного балла заявителям присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает заявитель с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – с наименьшим.

Количество победителей определяется Комиссией на основании итогового рейтинга и исходя из объемов финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

Если заявители набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается тот заявитель, заявление и документы которого зарегистрированы Департаментом ранее по дате и времени.

2.13. Рассмотрение заявок и рекомендаций членов Комиссии осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.14. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом.

Конкурс признается несостоявшимся, в случае если не поступило ни одной заявки.

В течение двух рабочих дней, со дня представления рекомендаций Комиссии, руководитель Департамента издает приказ об определении победителя (победителей) конкурса.

2.15. Решение Департамента об определении победителя (победителей) конкурса размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет» по адресу: <http://www.чукотка.рф/> в течение десяти дней со дня подведения итогов конкурса.

2.16. По итогам конкурса с каждым победителем конкурса заключается соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

2.17. В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения право его заключения может быть предоставлено другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

3. Условия и порядок предоставления грантов «Агростартап»

3.1. Представления заявителем в Департамент документов, кроме представленных в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, не требуется.

3.2. Условием предоставления гранта «Агростартап» является признание заявителя победителем конкурса и его согласие на осуществление в отношении него проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления этого гранта.

Указанное согласие подтверждается подписанием предусмотренного пунктом 3.7 настоящего раздела соглашения.

3.3. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта «Агростартап» является:

1) непрохождение заявителем конкурсного отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, а также отсутствие у гражданина регистрации в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в течение более 15 календарных дней после объявления его победителем отбора;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

Уведомление об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» направляется заявителю в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения (а заявителям, не зарегистрированным в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства – в срок не позднее 25 рабочих дней с даты признания их победителями отбора).

3.4. Грант «Агростартап» предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых

в рамках иных мер поддержки, связанных с реализацией проекта «Агростартап», в размере, не превышающем 3 млн. рублей (но не более 90 процентов затрат).

При реализации проекта «Агростартап», предусматривающего использование части средств на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является глава крестьянского (фермерского) хозяйства, гранты «Агростартап» предоставляются в размере, не превышающем 4 млн. рублей (но не более 90 процентов затрат).

Срок использования гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев, с даты его получения. Направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива часть гранта, полученного крестьянским (фермерским) хозяйством на реализацию проекта «Агростартап», не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема гранта.

3.5. Если размер средств, заявленных победителем конкурса, больше суммы, предусмотренной в окружном бюджете, включая поступившие из федерального бюджета средства на реализацию регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее – средства бюджета), то средства бюджета распределяются пропорционально заявленным суммам победителей конкурса.

Если сумма средств, заявленная победителями конкурса, меньше средств бюджета, проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств данного гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

При этом в затратах получателя гранта «Агростартап» – плательщика налога на добавленную стоимость (далее – «НДС») данный налог не учитывается, а затраты получателей данного гранта, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) и использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, определяются исходя из стоимости товаров (работ, услуг) и имущественных прав, с учетом НДС.

3.7. Департамент готовит и в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения об определении победителя (победителей) конкурса (далее – грантополучатели) направляет грантополучателям на адрес электронной почты проект соглашения на текущий финансовый год, в соответствии с

типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении. Указанные дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.8. Устанавливаются следующие показатели результативности предоставления гранта «Агростартап»:

1) целевое использование средств гранта «Агростартап» – по направлениям, указанным в проекте «Агростартап», и в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

2) использование средств гранта «Агростартап» в течение 18 месяцев со дня их получения;

3) осуществление деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянско (фермерского) хозяйства в течение пяти лет после получения гранта «Агростартап»;

4) обеспечение сохранности приобретенного за счет гранта «Агростартап» имущества и (или) маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением случаев, предусмотренных зооветеринарными требованиями, либо случаев, носящих стихийный характер). При этом указанное имущество и (или) маточное поголовье (в том числе переданные в неделимый фонд кооператива) в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение пяти лет со дня получения гранта «Агростартап»;

5) прекращение деятельности кооператива, которому в соответствии с абзацем вторым пунктам 3.6 настоящего раздела, передана часть гранта «Агростартап» в течение пяти лет со дня получения указанной части гранта;

6) сохранение имущества, техники и оборудования, приобретенного на средства части гранта в соответствии с абзацем вторым пунктам 3.4 настоящего порядка, в неделимом фонде кооператива в течение не менее пяти лет с момента передачи ему части средств гранта «Агростартап»;

7) прекращение на три месяца и более хозяйственной деятельности по направлению, указанному в проекте «Агростартап», в течение пяти лет с даты получения гранта «Агростартап»;

8) выполнение обязательства по созданию не менее чем двух постоянных рабочих мест, если сумма поддержки составляет или превышает 2 млн. рублей, и не менее одного постоянного рабочего места, если сумма

гранта «Агростартап» менее 2 млн. рублей;

9) сохранение в течение пяти лет созданных дополнительных рабочих мест (за исключением случаев поиска нового работника в течение не более полугода с даты увольнения предшествующего).

3.9. Департамент в течение пяти рабочих дней после заключения соглашения представляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование, сводные реестры получателей грантов «Агростартап».

3.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в течение трех рабочих дней в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для последующего перечисления на счета грантополучателей.

3.11. Перечисление грантов «Агростартап» осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента.

3.12. Перечисление грантов «Агростартап» осуществляется на расчетные счета, открытые грантополучателям в российских кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Департамент устанавливает в соглашении:

1) сроки и формы представления грантополучателем отчетности о достижении значений показателей результативности использования гранта, указанных в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

2) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Отчетность направляется грантополучателем в адрес Департамента почтовым отправлением, нарочно или электронной почтой по адресу Департамента.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов «Агростартап» и ответственность за их несоблюдение

5.1. Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап».

5.2. В случае несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта «Агростартап», выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и/или органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности, установленных пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка,

грант «Агростартап» подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение 30 дней с даты обнаружения соответствующего нарушения.

5.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Департаментом и/или органами государственного финансового контроля нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела, Департамент направляет в адрес грантополучателя уведомление (требование) о добровольном возврате средств гранта «Агростартап» в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

5.4. В случае нарушения сроков возврата средств гранта «Агростартап», указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, Департамент инициирует процедуру возврата средств гранта «Агростартап» в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
крестьянским (фермерским) хозяйствам на
реализацию проектов «Агростартап»

**ЗАЯВКА
о предоставлении гранта «Агростартап»**

--

(полное наименование К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х)

в лице

--

(ФИО руководителя К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х, гражданин)

направляет настоящее заявление с пакетом документов

Общая стоимость проекта «Агростартап»: _____
тыс. рублей.

Сведения о заявителе:

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон/факс, сот. телефон, E-mail	
Глава КФХ	
Почтовый адрес: контактный телефон (дом, сот): E-mail:	
Дата регистрации КФХ	
Член КФХ (Ф.И.О., степень родства)	
Образование, квалификация	
Наличие стажа, опыта работы в сельском хозяйстве (стаж работы)	

Характеристика заявителя

Наименование показателя	Ед. изм.	Количество		
Земельные участки				
Вид угодий		Всего	из них:	
			в собственности	в аренде
Земельный участок для ведения ЛПХ, в том числе:	га			
в черте населенного пункта	га			
Вид документа подтверждающий право собственности, аренды, номер, дата выдачи, срок действия права:				

Наименование показателя	Ед. изм.	Количество		
Здания и сооружения				
Наименование здания, сооружения		Всего	из них:	
			в собственности	в аренде
Используемые для ведения ЛПХ, в т.ч.:				
	шт./м ²			
	шт./м ²			
Используемые для ведения КФХ, в т.ч.:				
	шт./м ²			
	шт./м ²			
Вид документа подтверждающий право собственности, аренды, номер, дата выдачи, срок действия права (отдельно по каждому объекту):				
Техника и оборудование				
Наименование техники, оборудования, год выпуска			из них:	
			в собственности	в аренде
	шт.			
	шт.			
Вид документа подтверждающий право собственности, аренды, номер, дата выдачи, срок действия права (при наличии)отдельно по каждому наименованию:				
Сельскохозяйственные животные (поголовье скота и птицы)				
Вид животных (по половозрастному составу, по каждому виду)			x	
	гол.			
	гол.			
Сырье, материалы, продукция				
Наименование			x	
	тонн			
	тонн			
Численность и кадровый состав работников				
Категория работников		Численность, чел.	Среднемесячная заработная плата, руб.	

Банковские реквизиты заявителя:

ИНН/КПП	
ОКТМО	
БИК	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Номер корреспондирующего счета	
Регистрационный номер страхователя (в ПФР)	

Заявитель подтверждает:

- наличие государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

заявитель не является иностранными юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является получателем и не являлся ранее получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, гранта на поддержку начинающего фермера, а также получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

тот факт, что он не находится в процессе банкротства и (или) ликвидации.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, указанный грант подлежит возврату в доход краевого бюджета в течение 30 дней с даты обнаружения соответствующего нарушения.

Заявитель не возражает против доступа к представленным документам третьих лиц, участвующих в их экспертизе.

Заявитель дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Заявитель
(К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
крестьянским (фермерским) хозяйствам на
реализацию проектов «Агростартап»

КРИТЕРИИ
отбора получателей грантов на реализацию проектов «Агростартап»

Критерии	Баллы	Баллы по заявке
1	2	3
1. Наличие специального профессионального сельскохозяйственного образования		
среднее специальное профессиональное сельскохозяйственное образование	3	
высшее профессиональное сельскохозяйственное образование	5	
2. Опыт ведения сельского хозяйства для осуществления мероприятий, предусматриваемых проектом «Агростартап», продолжительностью		
от 1 до 3 лет	1	
от 4 до 6 лет	3	
от 7 и более лет	5	
3. Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе		
наличие членства на момент подачи документов на конкурс	10	
отсутствие членства на момент подачи документов на конкурс	0	
4. Направление развития хозяйства		
молочное животноводство	10	
мясное животноводство, оленеводство	5	
другие направления	1	
5. Планирование средств гранта «Агростартап» на приобретение сельскохозяйственных животных		
до 30 процентов	3	
от 31 до 50 процентов	5	
от 51 до 80 процентов	10	
6. Планирование средств гранта «Агростартап» на приобретение сельскохозяйственной техники, средств транспортных снегоходных и оборудования		
100 процентов	0	
от 71 до 99 процентов	1	
от 51 до 70 процентов	2	
от 31 до 50 процентов	3	
до 20 процентов	5	
7. Реализация произведённой сельскохозяйственной продукции через сельскохозяйственный потребительский кооператив		
до 50 процентов	3	
от 51 и более процентов	5	
8. Актуальность представленного проекта		
актуально	5	
не актуально	0	
Итоговая сумма баллов		

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
крестьянским (фермерским) хозяйствам на
реализацию проектов «Агростартап»

СВОДНАЯ РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

**Заседание Комиссии по рассмотрению заявок грантов крестьянским (фермерским)
хозяйствам на реализацию проектов «Агростартап»
в Чукотском автономном округе
от «__» _____ 20__ г. № __**

№ п/п, дата поступления	Наименование организации- претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации- претендента
1	2	3	4

Председатель Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)