



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2019 года

№ 279

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с
осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, источником финансового обеспечения которой, на условиях софинансирования, являются средства окружного бюджета и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер, и предоставляются в целях достижения результатов регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» Подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411.

1.5. Претендовать на получение Субсидии может некоммерческая организация, наделенная в установленном порядке функциями центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, соответствующая одновременно следующим критериям (далее соответственно - Заявитель, Получатель субсидии):

1) Заявитель является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Чукотского автономного округа, одним из учредителей (участником и (или) членом) которого является Чукотский автономный округ или орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, и оказывающим информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Чукотском автономном округе;

2) Заявитель определен центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - центр) нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Заявитель в срок до 1 августа текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) программу деятельности центра, рассчитанную не менее чем на пять лет;

3) копию устава центра, заверенную в установленном порядке;

4) письмо Заявителя в произвольной форме о согласии и принятии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) смету затрат, связанных с осуществлением деятельности центра;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление Субсидии (предоставляется Заявителем самостоятельно, в случае непредставления Заявителем запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия).

Ответственность за достоверность представляемых документов несет Заявитель.

2.2. Департамент при получении от Заявителя документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение 10 рабочих дней рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.3. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент утверждает приказом перечень Получателей субсидии и

заключает с ними соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет Заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.5. Основания для отказа Заявителю в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Заявителем информации;

3) несоответствие Заявителя критериям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии источником финансового обеспечения которой является средства окружного бюджета и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, определяется Департаментом не более 70 процентов затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра, и рассчитывается по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где}$$

S_i – размер Субсидии, предоставляемой Заявителю, рублей;

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление Субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых Заявителями в соответствии с заявлениями на предоставление Субсидии), рублей;

Z_i – объем Субсидии, запрашиваемый Заявителем в соответствии с заявлением на предоставление Субсидии, рублей;

n – количество Заявителей, соответствующих критериям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.7. Департамент готовит и в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателям субсидии на адрес электронной почты проект Соглашения на текущий финансовый год, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.8. В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения, в установленный пунктом 2.7 настоящего раздела срок, Департамент готовит приказ об исключении Заявителя из перечня Получателей субсидии.

2.9. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на первое

число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на получение Субсидии:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2) Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) Заявитель не должен получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Показателем результативности использования Субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства и личных подсобных хозяйств, получивших услуги центра, в том числе по оформлению документов на получение государственной поддержки.

Значение показателя результативности использования Субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливается в Соглашении.

2.11. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление Субсидии по форме и в сроки, утвержденные Соглашением.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления на перечисление Субсидии составляет заявку и направляет её с приложением заявления на перечисление Субсидии и Соглашения в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки, в течение трех рабочих дней, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателям субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые Получателем субсидии в кредитных организациях.

2.13. Направления расходования Субсидии, а именно перечень затрат центра, обеспечение которых возможно за счет средств Субсидии, устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.14. Финансовое обеспечение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

2.15. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки

Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3. Требования к отчетности

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении:

1) сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

2) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Отчетность направляется Получателем субсидии в адрес Департамента почтовым отправлением, нарочным способом или электронной почтой по адресу Департамента.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.3. Оценка результативности использования Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности использования Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности использования Субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.4. Возврат Субсидии Получателем субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате Субсидии Получателем субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах, такой остаток Субсидии подлежат возврату в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка Субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в Соглашение.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных с осуществлением
текущей деятельности центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки
фермеров

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением текущей деятельности центра
компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки
фермеров

_____ ,
(указать полное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ 2019 года № ____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей ____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Наименование и реквизиты правового акта о наделении юридического лица функциями центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	

1. Настоящим подтверждаю:

- а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
б) _____

(указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

(указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)

применяет _____ систему налогообложения.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

(указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)

условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП