



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 мая 2019 года

№ 268

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 7 апреля 2015 года № 219

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 года № 219 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства в 2015-2019 годах» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «в 2015-2019 годах» исключить;
- 2) в преамбуле слова «на 2014-2020 годы» исключить;
- 3) в пункте 1 слова «в 2015-2019 годах» исключить;
- 4) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.)»;

- 5) в приложении:

в наименовании слова «в 2015-2019 годах» исключить;

раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия, цели и порядок предоставления из окружного бюджета в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие птицеводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее - Государственная программа), субсидии на финансовое обеспечение

затрат, связанных с развитием птицеводства (далее - Субсидия), в том числе на:

- 1) расходы по закупке и доставке кормов, кормовых и витаминных добавок, гофра-тары и бугорчатой прокладки;
- 2) расходы по закупке и доставке птицы (кур-молодок, кур-несушек);
- 3) транспортные расходы по доставке продукции в населённые пункты Чукотского автономного округа;
- 4) затраты на приобретение и доставку оборудования для развития птицеводства, погашение процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, в целях обеспечения экономических и технологических условий для стабильного производства продукции птицеводства в агропромышленном комплексе Чукотского автономного округа.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели (далее – Получатели субсидии).

1.5. Критерии отбора Получателей субсидии:

1) осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) наличие у заявителя на территории Чукотского автономного округа поголовья птицы (кур-несушек) в количестве не менее 7 000 голов на начало текущего финансового года (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

3) годовой объём производства пищевого яйца не менее 1 800 тысяч штук или прирост по отношению к объёму производства пищевого яйца в предыдущем году (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

4) наличие у заявителя бизнес-плана по развитию птицеводства;

5) сохранение количества рабочих мест на уровне предыдущего года или рост в текущем году (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей).»;

раздел 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидии»

2.1. Для получения Субсидии Получатели субсидии представляют в Департамент следующие документы в соответствии с направлениями расходования Субсидии, указанными в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) отчёт по форме федерального статистического наблюдения № 24-сх «Сведения о состоянии животноводства», утверждённой Приказом Федеральной службы государственной статистики от 4 августа 2016 года № 387 за предыдущий финансовый год, заверенный заявителем;

3) отчёт по форме федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», утверждённой Приказом Федеральной службы государственной статистики от 4 августа 2016 года № 387 за предыдущий финансовый год, заверенный заявителем;

4) производственный план работы птицефабрики (птицефермы) на очередной финансовый год (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

5) расчёт плановых расходов по закупке и доставке птицы (кур-молодок), кормов, кормовых и витаминных добавок, гофра-тары и бугорчатой прокладки, по доставке продукции собственного производства в населенные пункты Чукотского автономного округа (в произвольной форме);

6) расчёт плановых расходов по приобретению и доставке оборудования для развития птицеводства (в произвольной форме);

7) заверенную кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа) и выписку из ссудного (или лицевого) счёта заёмщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа с приложением графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

8) копии документов, подтверждающих целевое использование заёмных средств на цели, указанные в подпункте 4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

9) копию бизнес-плана по развитию птицеводства, заверенная в установленном порядке;

10) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке (предоставляется Получателем субсидии самостоятельно, в случае непредоставления Получателем субсидии, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

11) сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на последнюю отчетную дату по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 4 августа 2016 года № 387;

12) письмо Получателя субсидии в произвольной форме о согласии и принятии Получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут Получатели субсидии.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках проведения отбора Получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства (далее – отбор), который осуществляет Департамент.

Извещение о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>.

В извещении о проведении отбора указывается:

полное наименование Департамента, его почтовый адрес и контактная информация организатора отбора;

наименование Субсидии;

категории Получателей субсидии;

условия предоставления Субсидии;

перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе;

форма и место подачи заявок на участие в отборе;

сроки и время приема заявок на участие в отборе.

2.3. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема документов, указанного в извещении о проведении отбора, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент утверждает приказом перечень Получателей субсидии и заключает с ними соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет Получателю субсидии письменное

уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.6. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям пунктов 1.4, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пункта 2.10 настоящего раздела;

4) несоблюдение Получателем субсидии сроков предоставления документов, указанных в извещении о проведении отбора.

2.7. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где}$$

S_i – размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление Субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых Получателями субсидии в соответствии с заявками на предоставление Субсидии), рублей;

Z_i – объем Субсидии, запрашиваемый Получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление Субсидии, рублей;

n – количество Получателей субсидии, соответствующих условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.10 настоящего раздела.

Субсидия предоставляется:

на закупку и доставку кормов, кормовых и витаминных добавок, гофра-тары и бугорчатой прокладки - в размере не более 95 процентов затрат Получателя субсидии по закупке и доставке в Чукотский автономный округ из центральных районов страны и (или) морских портов Чукотского автономного округа до птицефабрики (птицефермы, места ведения птицеводства) Получателя субсидии кормов, кормовых и витаминных добавок, гофра-тары и бугорчатой прокладки;

на закупку и доставку птицы (кур-молодок, кур-несушек) - в размере не более 95 процентов затрат Получателя субсидии по закупке и доставке в округ из центральных районов страны и (или) морских портов Чукотского автономного округа до птицефабрики (птицефермы, места ведения птицеводства) Получателя субсидии птицы (кур-молодок, кур-несушек);

на доставку продукции в населённые пункты Чукотского автономного округа - в размере не более 80 процентов транспортных расходов Получателя субсидии по доставке продукции собственного производства в населённые пункты округа;

на приобретение и доставку оборудования для развития птицеводства, погашение процентных ставок по кредитным платежам в соответствии с графиком погашения кредитных платежей за приобретенное оборудование - в размере не более 95 процентов затрат Получателя субсидии на приобретение и доставку в Чукотский автономный округ из центральных районов страны и (или) морских портов Чукотского автономного округа до птицефабрики (птицефермы, места ведения птицеводства) Получателя субсидии оборудования для развития птицеводства, на уплату процентных ставок по кредитным платежам в соответствии с графиком погашения кредитных платежей за приобретенное оборудование.

2.8. Департамент готовит и в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателям субсидии на адрес электронной почты проект Соглашения на текущий финансовый год, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.9. В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения, в установленный пунктом 2.8 настоящего раздела срок, Департамент издает приказ об исключении этого Получателя субсидии из Перечня Получателей субсидии.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на получение Субсидии:

1) Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) Получатели субсидии не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.11. Для оценки эффективности использования Субсидии Получателем субсидии применяются следующие показатели результативности использования Субсидии:

- 1) выручка от реализации яйца куриного, тыс. рублей;
- 2) объем производства яйца куриного, тыс. штук;
- 3) количество рабочих мест в птицеводстве.

Эффективность использования Субсидии Получателем субсидии (Э) определяется по формуле:

$$\text{Э} = \frac{1}{n} \times \sum \text{Э}_i(1, 2, \dots n)$$

где:

n- количество показателей, установленных Соглашением, значения которых больше 0;

Э_i - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

$$\text{Э}_i = T_i / S_i \times 100\%$$

где:

T_i - фактическое значение i-го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя, установленного в Соглашении.

В случае если уровень достижения i-го показателя (Э_i) составляет более 100 процентов, при расчете эффективности использования субсидии получателем (Э) применяется значение, равное 100 процентов.

Использование Субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования Субсидии Получателем субсидии (Э) достигает 100 процентов.

Конкретные показатели результативности использования Субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

2.12. Для перечисления Субсидии Получатели субсидии представляют в Департамент следующие документы:

- 1) справку-расчёт для перечисления Субсидии;
- 2) заверенную Получателем субсидии копию договора (договоров) на закупку и доставку птицы (кур-молодок, кур-несушек), кормов, кормовых и витаминных добавок, гофра-тары и бугорчатой прокладки, доставку продукции собственного производства в населенные пункты Чукотского автономного округа, приобретение и доставку оборудования для развития птицеводства, на погашение процентных ставок по кредитным платежам.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта предоставляются в Департамент Получателем субсидии однократно.

2.13 Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения справок-расчетов проверяет их содержание и в случае отсутствия по ним замечаний составляет сводные справки-расчеты и направляет их в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского

автономного округа.

При наличии в представленных Получателями субсидии документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует Получателей субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

2.14 Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной сводной справки-расчета в течение трех рабочих дней, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателям субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые Получателям субсидии в кредитных организациях.

2.16. Финансовое обеспечение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

2.17. Субсидия направляется на:

1) закупку и доставку в Чукотский автономный округ из других регионов страны и (или) морских портов Чукотского автономного округа до птицефабрики (птицефермы, места ведения птицеводства) Получателя субсидии кормов, кормовых и витаминных добавок, гофра-тары и бугорчатой прокладки;

2) закупку и доставку в Чукотский автономный округ из других регионов страны и (или) морских портов Чукотского автономного округа до птицефабрики (птицефермы, места ведения птицеводства) Получателя субсидии, птицы (кур-молодок, кур-несушек);

3) доставку продукции собственного производства Получателя субсидии в населённые пункты Чукотского автономного округа;

4) приобретение и доставку в Чукотский автономный округ из других регионов страны и (или) морских портов Чукотского автономного округа до птицефабрики (птицефермы, места ведения птицеводства) Получателя субсидии оборудования для развития птицеводства;

5) уплату процентных ставок по кредитным платежам в соответствии с графиком погашения кредитных платежей за приобретенное оборудование.

2.18. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.19. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

2.20. Предоставление Субсидии осуществляется при наличии согласия Получателя субсидии и принятии Получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.21. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателями субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.»;

раздел 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности»

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении:

1) сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

2) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Отчетность направляется Получателем субсидии в адрес Департамента почтовым отправлением, нарочным способом или электронной почтой по адресу Департамента.»;

в разделе 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.»;

в пункте 4.3:

в абзаце первом слова «результативности предоставления» заменить словами «результативности использования»;

в абзаце втором слова «результативности предоставления» заменить словами «результативности использования»;

приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием птицеводства

Представляется:
в Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление из окружного бюджета субсидии на
финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства в
20____ году**

наименование организации - Получателя субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, прошу включить _____ (наименование организации) в перечень Получателей субсидии и выделить субсидию в размере _____ тыс. рублей, в том числе:

1) расходы по закупке и доставке кормов, кормовых и витаминных добавок, гофра-тары и бугорчатой прокладки _____ тыс. рублей;

2) расходы по закупке и доставке птицы (кур-молодок, кур-несушек) _____ тыс. рублей;

3) транспортные расходы по доставке продукции в населённые пункты Чукотского автономного округа _____ тыс. рублей;

4) затраты на приобретение и доставку оборудования для развития птицеводства, погашение процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях _____ тыс. рублей.

Предоставляю следующие сведения:

1. Организационно-правовая форма		
2. Дата государственной регистрации		
3. ОГРН		
4. ИНН/КПП		
5. Место нахождения, почтовый адрес		
6. Номер контактного телефона, электронный адрес		
7. Применяемая система налогообложения		
8. Производственные показатели	Предыдущий финансовый год	Текущий финансовый год
объём производства яйца куриного, тыс. штук		
выручка от реализации яйца куриного, тыс. рублей		
количество рабочих мест в птицеводстве, ед.		

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на обеспечение экономических и технологических условий для стабильного производства продукции птицеводства в агропромышленном комплексе Чукотского автономного округа.

_____ применяет _____ систему
(наименование организации – Получателя субсидии)
налогообложения.

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Приложение: (перечень прилагаемых документов)

Руководитель _____
Получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Исполнитель: _____ Контактный телефон: _____

Дата _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин