



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 мая 2019 года

№ 267

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое оздоровление аптечных организаций Чукотского автономного округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации подпрограммы «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2016 года № 151, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое оздоровление аптечных организаций Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК **предоставления субсидии на финансовое оздоровление аптечных** **организаций Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления из окружного бюджета в 2019-2020 годах субсидии на финансовое оздоровление аптечных организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность на территории Чукотского автономного округа (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета аптечным организациям (далее - Получатель) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, определенных пунктом 1.3 настоящего раздела.

1.3. К затратам, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся следующие расходы, направленные на погашение обязательных платежей и обеспечение финансовой устойчивости аптечных организаций:

- 1) погашение кредиторской задолженности перед поставщиками лекарственных препаратов;
- 2) уплата процентов по кредитам, привлеченным в 2019 году в российских кредитных организациях на пополнение товарных запасов на срок не более двух лет.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в рамках реализации мероприятия «Субсидия на финансовое оздоровление аптечных организаций» Подпрограммы «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2016 года № 151.

1.5. Критериями отбора аптечных организаций для предоставления субсидии являются:

- 1) наличие лицензии на право осуществления фармацевтической деятельности на территории Чукотского автономного округа;
- 2) наличие точек продажи во всех муниципальных районах и городских округах Чукотского автономного округа;
- 3) предоставление отдельным категориям граждан лекарственных препаратов бесплатно и (или) с 50 процентной скидкой в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в Департамент в срок до 1 июля текущего года следующие документы:

- 1) письменное обращение о заключении Соглашения в произвольной форме;
- 2) копию лицензии на право осуществления фармацевтической деятельности на территории Чукотского автономного округа;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке;
- 4) заверенную кредитной организацией копию кредитного договора с графиком погашения кредита;
- 5) справку о наличии и сумме кредиторской задолженности, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя;
- 6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую выполнение условий, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела;
- 7) письмо в произвольной форме о согласии Получателя и принятии обязательств Получателем по включению в договора (соглашения), заключаемыми в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Представленные Получателем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

2.2. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.3. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Департаментом в случае:

- 1) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;
- 2) недостоверности представленной Получателем информации;
- 3) несоответствия Получателя требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;
- 4) предоставления документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.1 настоящего раздела.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа. Уведомление Получателю направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

2.4. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V * (K_i + Z_i) / (Z_0 + K_0)$$

где:

C_i — размер Субсидии, предоставляемой аптечной организации, рублей;

V — размер средств, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление Субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых аптечными организациями в соответствии с заявлениями на предоставление Субсидии), рублей;

K_i — кредиторская задолженность i -ого Получателя;

Z_i — задолженность перед кредитными организациями по кредитам, привлеченным в 2019 году в российских кредитных организациях i -ого Получателя;

K_0 — кредиторская задолженность всех Получателей;

Z_0 — задолженность перед кредитными организациями по кредитам, привлеченным в 2019 году в российских кредитных организациях всех Получателей.

При этом размер предоставляемой Субсидии не может превышать объём лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных Департаменту в текущем финансовом году.

2.5. В случае принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии Департамент в течение трёх рабочих дней направляет Получателю на бумажном носителе подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения посредством почтовой связи или вручает лично, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения Получателем.

В случае отказа Получателя от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2) получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства;

3) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Показателем результативности предоставления Субсидии является отсутствие просроченной кредиторской задолженности у Получателя.

2.8. Департамент осуществляет перечисление Субсидии ежемесячно в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением, в следующем порядке:

1) Получатель в течение трёх рабочих дней после заключения Соглашения направляет в Департамент заявление на перечисление Субсидии по форме, установленной Соглашением, а также иные документы, предусмотренные Соглашением;

2) Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы и, при отсутствии замечаний, ежемесячно в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты перечисления Субсидии в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением, направляет заявку на финансирование в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент финансов).

При наличии замечаний в представленных Получателем документах Департамент информирует Получателя о выявленных несоответствиях и устанавливает двухдневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

В случае неустранения выявленных несоответствий Департамент готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии и возвращает пакет документов Получателю.

2.9. Департамент финансов на основании полученной заявки в течение трех рабочих дней доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Возврат Получателем остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчётности

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем отчётности о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, а также иных отчётов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Получатель представляет в Департамент отчётность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе посредством почтовой связи (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. Порядок и сроки возврата Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения посредством почтовой связи или вручает лично;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему Субсидии;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.5. Оценка результативности предоставления Субсидии осуществляется по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.6. В случае недостижения показателя результативности предоставления Субсидии, установленного пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, Департамент применяет к Получателю штрафные санкции (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = \text{Впкз} \times 10\%, \text{ где:}$$

Впкз – сумма просроченной кредиторской задолженности по состоянию на начало года следующего за годом предоставления Субсидии, рублей.

Возврат не может превышать сумму Субсидии предоставленную Получателю.

4.7. Уплата штрафных санкций осуществляется в следующем порядке:

1) Получатель в течение 10 дней с момента получения уведомления (требования) Департамента перечисляет сумму штрафных санкций в окружной бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении (требовании);

2) в случае, если Получатель не исполнил установленные подпунктом 1 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.