



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2019 года

№ 259

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 23 октября 2014 года № 494

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на развитие овощеводства закрытого грунта в 2015-2019 годах» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта»;

2) в преамбуле слова «на 2014-2020 годы» исключить;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).»;

5) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 23 октября 2014 года № 494

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия, цели и порядок предоставления из окружного бюджета, в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие овощеводства закрытого грунта» Подпрограммы «Развитие растениеводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта (далее - Субсидия), в том числе на:

- 1) финансовое обеспечение затрат на техническую и технологическую модернизацию теплиц;
- 2) финансовое обеспечение затрат на приобретение тепличными организациями энергоресурсов;
- 3) финансовое обеспечение затрат на доставку тепличных овощей;
- 4) финансовое обеспечение затрат на строительство и (или) реконструкцию теплиц;
- 5) финансовое обеспечение затрат на организацию производства овощей закрытого грунта на базе имеющихся производственных сооружений после их ремонта и приобретения оборудования.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения экономических и технологических условий для стабильного развития овощеводства закрытого грунта в агропромышленном комплексе Чукотского автономного округа.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - Получатели субсидии).

1.5. Критерии отбора Получателей субсидии по направлениям расходования:

- 1) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.1 настоящего раздела:

наличие на территории Чукотского автономного округа в собственности или в аренде земельного участка;

наличие теплиц на территории Чукотского автономного округа в собственности и (или) в аренде;

техническое перевооружение площади тепличных комплексов в текущем году не менее одного процента от общей площади теплиц (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году);

прирост выручки от реализации овощей закрытого грунта не менее четырех процентов к уровню прошлого года (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году);

валовой сбор овощей закрытого грунта в предшествующем году должен составлять не менее 50 тонн, для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - не менее трех тонн (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году);

увеличение валового сбора тепличных овощей в текущем году не менее одного процента к уровню предыдущего года (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году);

сохранение численности работников на уровне предыдущего года или рост в текущем году (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году);

2) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 4 пункта 1.1 настоящего раздела:

наличие на территории Чукотского автономного округа в собственности или в аренде земельного участка;

наличие проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию теплиц;

наличие бизнес-плана, предусматривающего ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и создание новых рабочих мест;

3) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 5 пункта 1.1 настоящего раздела:

наличие на территории Чукотского автономного округа в собственности или в аренде земельного участка;

наличие в собственности производственного помещения;

наличие бизнес-плана, предусматривающего ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и создание новых рабочих мест.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатели субсидии представляют в Департамент следующие документы в соответствии с направлениями расходования Субсидии:

1) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего наличие в собственности или в аренде земельного участка, заверенную Получателем субсидии;

копию документа, подтверждающего наличие в собственности или в аренде теплиц, заверенную Получателем субсидии;

отчет по форме федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 4 августа 2016 года № 387 за предыдущий год, заверенный Получателем субсидии - для юридических лиц (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году);

отчет по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 4 августа 2016 года № 387 за предыдущий год, заверенный Получателем субсидии - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность без образования юридического лица (кроме индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году);

перечень мероприятий по технической и технологической модернизации теплиц с технико-экономическим обоснованием - для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

копию договора на поставку энергоресурсов, заверенную Получателем субсидии, для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

расчет транспортных расходов по доставке овощной продукции собственного производства в населенные пункты округа (в свободной форме) - для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке (предоставляется Получателем субсидии самостоятельно, в случае непредоставления Получателем субсидии, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется Получателем субсидии самостоятельно, в случае непредоставления Получателем субсидии, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

письмо Получателя субсидии в произвольной форме о согласии и принятии Получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего наличие в собственности или в аренде земельного участка, заверенную Получателем субсидии;

копию проектной документации на строительство и (или) реконструкцию, подготовленную в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с копией положительного заключения экспертизы проектной документации, проведенной в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заверенную Получателем субсидии;

копию разрешения на строительство в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заверенную Получателем субсидии;

бизнес-план, предусматривающий ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и создание новых рабочих мест, утвержденный инициатором проекта;

расчет плановых расходов Получателя субсидии на строительство и (или) реконструкцию теплиц по форме, утвержденной приказом Департамента;

копии договоров на оказание услуг, выполнение работ, приобретение материалов для строительства и (или) реконструкции теплиц, заверенные Получателем субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке (предоставляется Получателем субсидии самостоятельно, в случае непредоставления Получателем субсидии, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется Получателем субсидии самостоятельно, в случае непредоставления Получателем субсидии, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

письмо Получателя субсидии в произвольной форме о согласии и принятии Получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 5 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего наличие в собственности или в аренде земельного участка, заверенную Получателем субсидии;

копию документа, подтверждающего наличие в собственности производственного помещения, заверенную Получателем субсидии;

бизнес-план, предусматривающий ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной

продукции и создание новых рабочих мест, утвержденный инициатором проекта;

расчет плановых расходов Получателя субсидии на организацию производства овощей закрытого грунта на базе имеющихся производственных сооружений после их ремонта и приобретения оборудования по форме, утвержденной приказом Департамента;

копии договоров (предварительных договоров) на оказание услуг, выполнение работ, приобретение материалов, оборудования для организации производства овощей закрытого грунта на базе имеющихся производственных сооружений после их ремонта и приобретения оборудования, заверенные Получателем субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке (предоставляется Получателем субсидии самостоятельно, в случае непредоставления Получателем субсидии, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется Получателем субсидии самостоятельно, в случае непредоставления Получателем субсидии, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

письмо Получателя субсидии в произвольной форме о согласии и принятии Получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут Получатели субсидии.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках проведения отбора Получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта (далее - отбор), который осуществляет Департамент.

Извещение о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>.

В извещении о проведении отбора указывается:

полное наименование Департамента, его почтовый адрес и контактная информация организатора отбора;
наименование Субсидии на развитие овощеводства закрытого грунта;
критерии отбора Получателей субсидии;
условия предоставления Субсидии;
перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе;
форма и место подачи заявок на участие в отборе;
сроки и время приема заявок на участие в отборе.

2.3. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела:

- 1) осуществляет их регистрацию в день поступления;
- 2) в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема документов, указанного в извещении о проведении отбора, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент утверждает приказом перечень Получателей субсидии и заключает с ними соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.6. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

- 1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие Получателя субсидии требованиям пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункта 2.10 настоящего раздела;
- 4) несоблюдение Получателем субсидии сроков предоставления документов, указанных в извещении о проведении отбора.

2.7. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S_i = V \times D_i,$$

где:

S_i - размер Субсидии i -му Получателю субсидии (рублей);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление Субсидии;

D_i - доля заявки i -го Получателя субсидии в общей сумме заявленных средств, указанных в заявках всех Получателей субсидии (процентов).

Доля заявки i -го Получателя субсидии в общей сумме заявленных средств, указанных в заявках всех Получателей субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = (C_i / C_{\text{общ}}) \times 100,$$

где:

D_i – доля заявки i -го Получателя субсидии в общей сумме заявленных средств, указанных в заявках всех Получателей субсидии (процентов);

C_i - размер Субсидии, указанный в заявке i -го Получателя субсидии (рублей);

$C_{\text{общ}}$ – общая сумма заявленных средств, указанных в заявках всех Получателей субсидии (рублей).

Если $C_i \leq V$, то принимается $S_i = C_i$.

Субсидия предоставляется:

на финансовое обеспечение затрат на техническую и технологическую модернизацию теплиц - не более 95 процентов затрат Получателя субсидии по внедрению новых ресурсосберегающих технологий выращивания тепличных овощных культур, усовершенствованию существующих конструкций теплиц, приобретению технологического оборудования и систем обеспечения микроклимата в теплицах, обеспечивающих повышение урожайности и качества овощей;

на финансовое обеспечение затрат на приобретение Получателем субсидии энергоресурсов - в размере не более 95 процентов затрат Получателя субсидии по оплате тепловой и электрической энергии, потребленной на производственные нужды при выращивании овощей в условиях закрытого грунта (теплицах);

на финансовое обеспечение затрат на доставку тепличных овощей – в размере не более 80 процентов транспортных расходов Получателя субсидии по доставке овощной продукции собственного производства в населенные пункты Чукотского автономного округа;

на финансовое обеспечение затрат на строительство и (или) реконструкцию теплиц – в размере не более 95 процентов затрат Получателя субсидии на строительство и (или) реконструкцию (без учета затрат, направленных на проведение проектных и изыскательских работ и (или) подготовку проектной документации);

на финансовое обеспечение затрат на организацию производства овощей закрытого грунта на базе имеющихся производственных сооружений после их ремонта и приобретения оборудования - в размере не более 95 процентов затрат Получателя субсидии на ремонт и приобретение оборудования.

2.8 Департамент готовит и в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателям субсидии на адрес электронной почты проект Соглашения на текущий

финансовый год, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.9. В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения в установленный пунктом 2.8 настоящего раздела срок, Департамент издает приказ об исключении этого Получателя субсидии из перечня Получателей субсидии.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на получение Субсидии:

1) отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатели субсидии не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.11. Для оценки эффективности использования Субсидии Получателем субсидии применяется следующий показатель результативности использования Субсидии:

- 1) выручка от реализации овощей закрытого грунта, тыс. рублей;
- 2) валовой сбор тепличных овощей, тонн;
- 3) численность работников на уровне предыдущего года, человек.

Эффективность использования Субсидии Получателем субсидии (Э) определяется по формуле:

$$\text{Э} = \frac{1}{n} \times \sum \text{Э}_i(1, 2, \dots, n)$$

где:

n- количество показателей, установленных Соглашением, значения которых больше 0;

\mathcal{E}_i - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_i = T_i / S_i \times 100\%$$

где:

T_i - фактическое значение i-го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя, установленного в Соглашении.

В случае если уровень достижения i-го показателя (\mathcal{E}_i) составляет более 100 процентов, при расчете эффективности использования Субсидии получателем (\mathcal{E}) применяется значение, равное 100 процентов.

Использование Субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования Субсидии Получателем субсидии (\mathcal{E}) достигает 100 процентов.

Конкретные показатели результативности использования Субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

2.12. Для перечисления Субсидии Департамент составляет сводные справки-расчеты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляет их в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной сводной справки-расчета в течение трех рабочих дней, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателям субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые Получателям субсидии в кредитных организациях.

2.14. Финансовое обеспечение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

2.15. Субсидия направляется на:

1) внедрение Получателем субсидии новых ресурсосберегающих технологий выращивания тепличных овощных культур, усовершенствование существующих конструкций теплиц, приобретение технологического оборудования и систем обеспечения микроклимата в теплицах, обеспечивающих повышение урожайности и качества овощей;

2) оплату Получателем субсидии тепловой и электрической энергии, потребленной на производственные нужды при выращивании овощей в условиях закрытого грунта (теплицах);

3) оплату транспортных расходов Получателя субсидии по доставке овощной продукции собственного производства в населенные пункты Чукотского автономного округа;

4) оплату затрат Получателя субсидии на строительство и (или) реконструкцию (без учета затрат, направленных на проведение проектных и изыскательских работ и (или) подготовку проектной документации);

5) оплату расходов Получателя субсидии по ремонту имеющихся производственных сооружений, приобретение и доставку оборудования.

2.16. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.17. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

2.18. Предоставление Субсидии осуществляется при наличии согласия Получателя субсидии и принятии Получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.19. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателями субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении:

1) сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

2) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Отчетность направляется Получателем субсидии в адрес Департамента почтовым отправлением, нарочным способом или электронной почтой по адресу Департамента.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.3. Оценка результативности использования Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности использования Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности использования Субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.4. Возврат Субсидии Получателем субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате Субсидии Получателем субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. В случае образования, не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах, такой остаток Субсидии подлежат возврату в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка Субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в Соглашение.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием овощеводства
закрытого грунта

ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта
на _____ год

(наименование организации для юридического лица, ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494 прошу включить _____

(наименование организации, Ф.И.О. главы К(Ф)Х или ИП)

в перечень получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, и выделить Субсидию в размере:

- 1) на финансовое обеспечение затрат на техническую и технологическую модернизацию теплиц _____ тыс. рублей
- 2) на финансовое обеспечение затрат на приобретение тепличными организациями энергоресурсов _____ тыс. рублей
- 3) на финансовое обеспечение затрат на доставку тепличных овощей _____ тыс. рублей

Предоставляю следующие сведения:

1. Организационно-правовая форма	
2. Дата государственной регистрации	
3. ОГРН	
4. ИНН/КПП	
5. Место нахождения, почтовый адрес	

6. Номер контактного телефона, электронный адрес		
7. Производственные показатели	Отчетный финансовый год*	Текущий финансовый год
общая площадь теплиц, га.		
площадь теплиц, на которой планируются мероприятия по модернизации (при наличии), га		
выручка от реализации тепличных овощей, тыс. рублей		
валовой сбор тепличных овощей, тонн		
численность работников, чел.		

* - не заполняются сельскохозяйственными товаропроизводителями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями Чукотского автономного округа, начинающими свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в отчетном финансовом году.

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации, ФИО главы КФХ или ИП)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц);

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае предоставления Субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

_____ применяет _____ систему
(наименование организации – Получателя субсидии)

налогообложения.

Приложение:

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявки « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием овощеводства
закрытого грунта

ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта
на _____ год

_____ (наименование организации для юридического лица, ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494 прошу включить

_____ (наименование организации, Ф.И.О. главы К(Ф)Х или ИП)

в перечень получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, и выделить Субсидию в размере:

- 1) на финансовое обеспечение затрат на строительство и (или) реконструкцию теплиц; _____ тыс. рублей
- 2) на финансовое обеспечение затрат на организацию производства овощей закрытого грунта на базе имеющихся производственных сооружений после их ремонта и приобретения оборудования. _____ тыс. рублей

Предоставляю следующие сведения:

1. Организационно-правовая форма	
2. Дата государственной регистрации	
3. ОГРН	

4. ИНН/КПП		
5. Место нахождения, почтовый адрес		
6. Номер контактного телефона, электронный адрес		
7. Краткое описание проекта по строительству и (или) реконструкции теплиц, ремонта производственных сооружений и приобретения оборудования		
8. Показатели:		
ввод теплиц	дата	площадь, га
финансовое обеспечение затрат на строительство теплиц, тыс. рублей		
финансовое обеспечение затрат на организацию производства овощей закрытого грунта на базе имеющихся производственных сооружений после их ремонта и приобретения оборудования, тыс. рублей		
выручка от реализации тепличных овощей, тыс. рублей	в текущем году	
	при выходе на проектную мощность	
валовой сбор тепличных овощей, тонн	в текущем году	
	при выходе на проектную мощность	
количество постоянных рабочих мест, планируемых к созданию, единиц.	в текущем году	
	при выходе на проектную мощность	

Настоящим подтверждаю, что

_____ (наименование организации, ФИО главы КФХ или ИП)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц);

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

_____ применяет _____ систему (наименование организации – Получателя субсидии)

налогообложения.

В случае предоставления Субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и

органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Приложение:

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявки « _____ » _____ 20__ г. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием овощеводства
закрытого грунта

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
для перечисления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных
с развитием овощеводства закрытого грунта

(уполномоченный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа)

№ п/п	Наименование Получателя субсидий	Годовой объем субсидии, установленный Соглашением, рублей	Сумма для перечисления на текущий финансовый год, рублей
1	2	3	4
1. На финансовое обеспечение затрат на техническую и технологическую модернизацию теплиц			
Итого			
2. На финансовое обеспечение затрат на приобретение тепличными организациями энергоресурсов			

Итого			
3. На финансовое обеспечение затрат на доставку тепличных овощей			
Итого			
4. На финансовое обеспечение затрат на строительство и (или) реконструкцию теплиц			
Итого			
5. На финансовое обеспечение затрат на организацию производства овощей закрытого грунта на базе имеющихся производственных сооружений после их ремонта и приобретения оборудования			
Итого			
Всего			

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

Исполнитель, телефон».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин