



ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2019 года

№ 36

г. Анадырь

Об утверждении Порядка производства записей в Книгу почёта Чукотского автономного округа

В целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 5 мая 1999 года № 24-ОЗ «О наградах Чукотского автономного округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок производства записей в Книгу почёта Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Медведева А.П.).



Р.В. Копин

ПОРЯДОК производства записей в Книгу почёта Чукотского автономного округа

1. Книга почёта Чукотского автономного округа (далее – Книга почёта) учреждена в целях памятного отличия граждан, удостоенных наград Чукотского автономного округа.

2. Книга почёта изготавливается в одном экземпляре и хранится постоянно.

3. В Книгу почёта заносятся фамилии, имена, отчества лиц, удостоенных следующих наград Чукотского автономного округа:

1) знаки отличия:

«За заслуги перед Чукоткой»;

«За волонтерскую деятельность на благо жителей Чукотского автономного округа»;

2) почётные звания:

«Почётный гражданин Чукотского автономного округа»;

«Ветеран труда Чукотского автономного округа»;

«Почётный работник золотодобывающей промышленности Чукотского автономного округа»;

«Почётный оленевод Чукотского автономного округа»;

«Почётный морзвербой Чукотского автономного округа»;

«Почётный мастер народных художественных промыслов Чукотского автономного округа»;

«Лауреат Премии Чукотского автономного округа»;

«Хранитель традиций»;

«Почётный меценат Чукотского автономного округа»;

«Почётный работник пожарной охраны Чукотского автономного округа».

4. В случае упразднения или учреждения новой награды Чукотского автономного округа, в Книге почёта делается соответствующая запись.

5. Производство записей в Книге почёта Чукотского автономного округа ведётся в хронологическом порядке и выполняется каллиграфическим почерком.

6. Подготовка списков лиц, вносимых в Книгу почёта Чукотского автономного округа, осуществляется Управлением государственной службы, кадровой работы и государственных наград Apparата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

7. Материально-техническое обеспечение своевременного издания Книги почёта осуществляет Управление делами Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.