



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 апреля 2019 года № 195

г. Анадырь

Об утверждении Положения о единовременной  
выплате при рождении первого ребенка

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 26 февраля 2019 года № 12-ОЗ «О единовременной выплате при рождении первого ребенка», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о единовременной выплате при рождении первого ребенка, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о единовременной выплате при рождении первого ребенка**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о единовременной выплате при рождении первого ребенка разработано в целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 26 февраля 2019 года № 12-ОЗ «О единовременной выплате при рождении первого ребенка» и регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» и определяет порядок и условия предоставления единовременной выплаты при рождении первого ребенка, рожденного в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2024 года (далее – выплата).

1.2. Выплата устанавливается одному из родителей (усыновителей), являющемуся гражданином Российской Федерации и проживающему на территории Чукотского автономного округа, на первого ребенка, рожденного в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2024 года, в случае если среднедушевой доход семьи не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Чукотском автономном округе в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.

1.3. Факт проживания гражданина на территории Чукотского автономного округа подтверждается документами о регистрации по месту жительства (пребывания) в Чукотском автономном округе, либо вступившим в законную силу решением суда об установлении факта проживания гражданина в Чукотском автономном округе.

1.4. При отсутствии документов, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела, предоставляются документы, подтверждающие проживание гражданина на территории Чукотского автономного округа в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, по договору найма (поднайма), договору аренды, либо на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на осуществление выплат, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.6. Реализация мероприятия «Осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404 (далее – мероприятие Подпрограммы), осуществляется Государственным бюджетным учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГБУ «ЧОКЦСОН»).

1.7. Финансирование мероприятия Подпрограммы осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы.

1.8. Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление выплаты в соответствии с мероприятием Подпрограммы осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата.

1.9. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

## **2. Право на выплату**

2.1. Выплата не устанавливается:

1) в случае если родителю ранее была предоставлена выплата в отношении предыдущего ребенка, рожденного в семье (в случае смерти ребенка, лишения (ограничения) родительских прав в отношении предыдущих детей);

2) на ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении;

3) при рождении мертвого ребенка;

4) на ребенка, рожденного до 1 января 2019 года;

5) на ребенка, который передан на воспитание опекуну, попечителю, патронатному воспитателю, в приемную семью.

2.2. При рождении одновременно двух и более детей выплата назначается на одного из родившихся детей.

2.3. В случае раздельного проживания родителей (усыновителей) при определении права на выплату ребенок учитывается в семье того родителя (усыновителя), с которым определено место жительства ребенка на основании соглашения родителей (усыновителей) или решения суда.

2.4. Один из родителей (законный представитель) может обратиться за получением выплаты до достижения ребенком возраста трех лет.

## **3. Размер выплаты**

3.1. Выплата предоставляется в размере двукратной величины прожиточного минимума на ребенка, установленного в Чукотском

автономном округе в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.

#### **4. Порядок назначения выплаты**

4.1. Лица, имеющие право на выплату, подают в Филиал либо пункт социального обслуживания ГБУ «ЧОКЦСОН» (далее соответственно – Филиал, пункт социального обслуживания) заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению к настоящему Положению в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный портал), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

В случае направления заявителем копий документов почтовым отправлением их верность должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. В случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, верность копий документов в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1 должна быть засвидетельствована главой местной администрации поселения (муниципального района) или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения (муниципального района).

В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в пункт социального обслуживания, специалист пункта социального обслуживания направляет указанные документы в Филиал.

При этом днем обращения за предоставлением выплаты считается дата получения документов Филиалом.

4.2. К заявлению о предоставлении выплаты прилагаются:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, когда обращается представитель заявителя – документ, удостоверяющий полномочия представителя с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя);
- 2) копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;
- 3) копия свидетельства о регистрации брака (о расторжении брака, о перемене имени) – в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя,

указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка;

4) документы, подтверждающие проживание гражданина на территории Чукотского автономного округа, в соответствии с пунктами 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

5) документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за 12 последних месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, они могут самостоятельно их декларировать в заявлении;

6) копия трудовой книжки неработающего заявителя и (или) неработающего родителя (усыновителя), являющегося членом семьи заявителя.

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении о предоставлении выплаты указываются сведения о том, что заявитель и (или) родитель (усыновитель), являющийся членом семьи заявителя, нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

7) копия документа с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации (копия договора об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией; либо копия первой страницы сберегательной книжки), в случае если заявителем выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию.

4.3. Документы, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) справка из органов социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) заявителя, а также второго родителя (усыновителя) о том, что аналогичная выплата на ребенка не назначалась;

2) документы о доходах заявителя и каждого члена его семьи, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Чукотского автономного округа, либо по предыдущему месту жительства заявителя и членов его семьи; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения за 12 последних месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

3) справка из органов опеки и попечительства о наличии/отсутствии в отношении заявителя фактов лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, об отмене усыновления, об установлении над ребенком (детьми) опеки, попечительства, о назначении патронатного воспитателя, о передаче в приемную семью;

4) справка Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о суммах взысканных алиментов за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении пособия (в случае раздельного проживания не состоящих в браке родителей (усыновителей)).

В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по инициативе заявителя, Филиал в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы, указанные в настоящем пункте, у соответствующих органов, организаций и учреждений.

4.4. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для установления выплаты, а также определение состава семьи, учитываемого при расчете среднедушевого дохода, осуществляется в соответствии с Положением о порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 апреля 2006 года № 77.

4.5. Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается Филиалом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.6. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается в случае, если:

1) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

2) имеются основания, установленные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

3) не представлены документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении выплаты, указанные в пункте 4.2 настоящего раздела;

4) заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения.

Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, имеющих значение для определения права на выплату (за исключением сведений, указанных в строках (графах) приложения к настоящему Положению с альтернативным заполнением информации при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в пояснениях к таким строкам (графам)). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

5) один из родителей (усыновителей) является получателем аналогичной выплаты на ребенка в другом субъекте Российской Федерации.

4.7. В случае подачи заявления в письменной форме уведомление о принятом решении направляется на адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

В уведомлении об отказе в предоставлении выплаты указываются причины отказа.

4.8. Предоставление выплаты производится до 25 числа месяца следующего за месяцем принятия решения о предоставлении выплаты.

Выплата осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо путем зачисления на личный банковский счет получателя.

4.9. Информация о предоставлении выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

Приложение к Положению  
о единовременной выплате при  
рождении первого ребенка

Директору \_\_\_\_\_ филиала  
Государственного бюджетного  
учреждения «Чукотский окружной  
комплексный Центр социального  
обслуживания населения»  
от гражданина

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о назначении единовременной выплаты при рождении первого ребенка**

Фамилия, имя, отчество (без сокращений) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания))

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Смена фамилии (имени, отчества) (нужное отметить):

да, \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени, отчества), свидетельство о заключении брака)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> сведения заполняются в случае непредоставления соответствующих документов



нет

В период со дня рождения ребенка до подачи настоящего заявления я имел(-а) регистрацию по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации/муниципальном образовании Чукотского автономного округа (нужное отметить):

да. Регистрацию по месту жительства (пребывания) имел (-а) в \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования Чукотского автономного округа)<sup>1</sup>

нет

Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки (отметить):

заявляю, что нигде не работал(-а) и не работаю по трудовому предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Прошу перечислить мне единовременную выплату при рождении первого ребенка (нужное отметить):

на счет в кредитной организации \_\_\_\_\_

через организацию федеральной почтовой связи по адресу регистрации

через организацию федеральной почтовой связи по адресу фактического места жительства

Уведомление о принятом решении прошу направить на почтовый адрес

\_\_\_\_\_  
(указать адрес)

Сведения о родителе (усыновителе), не являющемся заявителем, заполняются при наличии записи о родителе (усыновителе) в свидетельстве о рождении ребенка (документе об усыновлении) и совместном проживании и ведения совместного хозяйства. Сведения о родителе (усыновителе) ребенка, состоящем в браке с заявителем, указываются независимо от отдельного или совместного проживания.

Фамилия, имя, отчество, дата рождения родителя (усыновителя), не являющегося заявителем (без сокращений)

---

Родитель (усыновитель), не являющийся заявителем, в период со дня рождения ребенка до подачи настоящего заявления имел регистрацию по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации/муниципальном образовании Чукотского автономного округа (нужное отметить):

да. Регистрацию по месту жительства (пребывания) имел (-а) в

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования Чукотского автономного округа)<sup>1</sup>

нет

Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки (отметить):

заявляю, что родитель (усыновитель), не являющийся заявителем, нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Сведения о доходах семьи (за исключением доходов, полученных по месту трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, обучения в образовательных организациях, полученных в виде алиментов, иных доходов, подтвержденных документально)

Заявляю, что за 12 последних месяцев, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, я и члены моей семьи (нужное отметить):

не получали доходы в виде социальных выплат (пенсий, выплат безработным, мер социальной поддержки и т. п.), от имущества, принадлежащего на праве собственности, другие доходы, не подтвержденные документально;

получали доходы в виде социальных выплат (нужное отметить):

Наименование вида дохода	Наименование и местонахождение организации
пенсия, иные выплаты, получаемые в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение	
выплаты безработным	
меры социальной поддержки	

получали другие доходы (нужное отметить):

Наименование вида дохода	Сумма полученного дохода в месяц заявленного периода <sup>1</sup>											
	1 месяц	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
от реализации и сдачи в аренду (наем) имущества, принадлежащего на праве собственности членам семьи												
проценты по банковским вкладам												
иные полученные доходы (указать)												

Заявляю, что я и члены моей семьи не имеем дополнительного дохода, кроме дохода, указанного в настоящем заявлении и (или) в прилагаемых к настоящему заявлению документах о доходах.

Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательством за представление неполных и недостоверных сведений, влияющих на право получения единовременной выплаты при рождении первого ребенка. Мне известно о том, что любое представление неполных и недостоверных сведений является поводом для возмещения (взыскания) заявленной выплаты.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и кем)

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мной для назначения и получения единовременной выплаты при рождении первого ребенка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

-----  
(линия отреза)

## РАСПИСКА

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении единовременную выплату при рождении  
первого ребенка

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приёма заявления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись специалиста

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста