



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 марта 2019 года № 152

г. Анадырь

Об оплате труда работников Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа»

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 26 февраля 2019 года № 17-ОЗ «О системе оплаты труда работников Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Соболев М.Ю.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников Государственного казённого учреждения**  
**«Центр цифрового развития и информационной безопасности**  
**Чукотского автономного округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 26 февраля 2019 года № 17-ОЗ «О системе оплаты труда работников Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» (далее – Учреждение) и устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые условия оплаты труда работников Учреждения, исходя из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе предусматривает установление иных выплат стимулирующего характера локальными нормативными актами Учреждения, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

1.3. Условия оплаты труда работников Учреждения, включая размер должностного оклада (оклада), выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за правильность установления должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат работникам Учреждения.

1.4. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной и дополнительной работе, в том числе по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

**2. Основные условия оплаты труда**

2.1. Оклады работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню

квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы путем отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.2. Размеры окладов работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

2.4. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.5. Заработная плата работников Учреждения определяется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленных Правительством Российской Федерации.

### **3. Размер, порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Руководителем Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда устанавливаются выплаты компенсационного характера за совмещение должностей, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду со своей работой обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Выплата компенсационного характера за совмещение должностей устанавливается работнику при совмещении им должностей.

Выплата компенсационного характера за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Выплата компенсационного характера за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер указанных в настоящем пункте выплат компенсационного характера и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни работники Учреждения привлекаются с их письменного согласия на основании приказа по личному составу Учреждения. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Во всех случаях, упомянутых в настоящем разделе, когда выплаты компенсационного характера работникам предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется от должностного оклада (оклада) без учета применения других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

#### **4. Размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу работникам Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда производятся выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые к должностным окладам (окладам):

- 1) надбавка за сложность, напряженность, высокие результаты труда;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3) иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. Надбавка за сложность, напряженность, высокие результаты труда в работе устанавливается в твердом размере или процентах от должностного оклада (оклада). Условия и порядок выплаты указанной надбавки устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. Премирование работников Учреждения может производиться по итогам работы за квартал, полугодие и (или) год или иной период в твердом размере или процентах от должностного оклада (оклада).

4.4. При установлении выплат стимулирующего характера, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, учитываются:

- 1) добросовестное и качественное выполнение работниками своих функциональных обязанностей;
- 2) соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) напряженность, сложность, высокие достижения в труде и особый режим работы;
- 4) выполнение особо важных и срочных заданий.

4.5. Выплаты стимулирующего характера (надбавка за сложность, напряженность, высокие результаты труда и премиальные выплаты по итогам работы) пересматриваются в сторону уменьшения или отменяются полностью в случаях:

1) невыполнения, несвоевременного или некачественного выполнения работником своих функциональных должностных обязанностей;

2) нарушения трудовой дисциплины.

Конкретные условия и показатели премирования работников Учреждения устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. По результатам труда в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим порядок, размеры и условия иных выплат стимулирующего характера, по решению руководителя Учреждения, работникам устанавливаются указанные выплаты стимулирующего характера.

4.7. Иные выплаты стимулирующего характера, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу) без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера или в фиксированной сумме в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

## **5. Условия оплаты труда руководителя и заместителя руководителя Учреждения**

5.1. Заработная плата руководителя и заместителя руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым с ним Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

5.3. Руководителю Учреждения в заключаемом с ним трудовом договоре устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Указанные выплаты производятся в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в Учреждении.

5.4. Размер должностного оклада заместителя руководителя Учреждения устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

5.5. Заместителю руководителя Учреждения устанавливаются следующие выплаты:

1) компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;

2) стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя Учреждения)

устанавливается Департаментом, в размере, не превышающем 5-кратного размера среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя Учреждения).

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя Учреждения на среднемесячную заработную плату работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя Учреждения).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя и заместителя руководителя Учреждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа.

## **6. Порядок формирования фонда оплаты труда**

6.1. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения, включающего основной и дополнительный фонды, бюджетные ассигнования предусматриваются в пределах утвержденного штатного расписания в расчете на год.

6.2. Основной фонд состоит из окладов работников Учреждения в соответствии с приложением к настоящему Положению и должностных окладов руководителя, заместителя руководителя Учреждения в соответствии с пунктом 6.5 настоящего раздела.

6.3. Дополнительный фонд состоит из фонда компенсационных и стимулирующих выплат в размере 9 (девяти) окладов работников по профессиональным квалификационным группам, окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы и должностных окладов руководителя, заместителя руководителя Учреждения в соответствии с пунктом 6.5 настоящего раздела, в год.

6.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения определяется с учетом районного коэффициента в размере 2,0 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации, в размере 100 процентов.

6.5. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения должностные оклады руководителя и заместителя руководителя Учреждения учитываются в следующих размерах:

- 1) руководитель Учреждения – 30 000 рублей;

2) заместитель руководителя Учреждения – 27 000 рублей.

6.6. Руководитель Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктами 6.2 и 6.3 настоящего раздела, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению об оплате труда  
работников Государственного казённого  
учреждения «Центр цифрового развития  
и информационной безопасности  
Чукотского автономного округа»

**РАЗМЕРЫ**  
**окладов работников Государственного казённого учреждения**  
**«Центр цифрового развития и информационной безопасности**  
**Чукотского автономного округа»**

**1. Размеры окладов работников**  
**по профессиональным квалификационным группам**

**1.1. Профессиональные квалификационные группы**  
**общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа</b> <b>«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, специалист по защите информации, юрисконсульт	14 000
2 квалификационный уровень	Бухгалтер II категории, документовед II категории, специалист по защите информации II категории, юрисконсульт II категории	15 400
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории, документовед I категории, специалист по защите информации I категории, юрисконсульт I категории	16 800
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер, ведущий документовед, ведущий специалист по защите информации, ведущий юрисконсульт	18 200
<b>Профессиональная квалификационная группа</b> <b>«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	24 200
2 квалификационный уровень	Главный специалист по защите информации	24 640



**2. Размеры окладов работников, не включенных  
в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Специалист	14 000
Специалист II категории	15 400
Специалист I категории	16 800
Ведущий специалист	18 200