



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2019 года

№ 151

г. Анадырь

Об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 26 февраля 2019 года № 14-ОЗ «О системе оплаты труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Сафонова О.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Государственного казённого учреждения
Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира,
природопользования и экологического мониторинга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 26 февраля 2019 года № 14-ОЗ «О системе оплаты труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» (далее – Учреждение) и устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые условия оплаты труда работников Учреждения, исходя из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе предусматривает установление иных выплат стимулирующего характера локальными нормативными актами Учреждения, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

1.3. Условия оплаты труда работников Учреждения, включая размер должностного оклада (оклада), выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за правильность установления должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат работникам Учреждения.

1.4. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной и дополнительной работе, в том числе по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Оклады работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню

квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы путем отнесения должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

1) от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

2) от 17 июля 2008 года № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

3) от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

2.2. Размеры окладов работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

2.4. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.5. Заработная плата работников Учреждения определяется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Размер, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Руководителем Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду со своей работой обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Выплата компенсационного характера за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей).

Выплата компенсационного характера за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Выплата компенсационного характера за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или

возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер указанных в настоящем пункте выплат компенсационного характера и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Работникам Учреждения, занятым на работах с вредными условиями труда, производится выплата компенсационного характера в размере до 12 процентов от оклада за выполнение работ с вредными условиями труда.

Выплаты компенсационного характера за работу с вредными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Перечень конкретных рабочих мест, для которых устанавливаются выплаты компенсационного характера за работу с вредными условиями труда, с указанием размеров этих выплат утверждается приказом учреждения на основании специальной оценки условий труда.

Если по итогам оценки рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты снимаются.

Решение о введении и размерах соответствующих выплат принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.4. Сверхурочная работа, работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни работники Учреждения привлекаются с их письменного согласия на основании приказа по личному составу Учреждения.

3.6. Во всех случаях, упомянутых в настоящем разделе Положения, когда выплаты компенсационного характера работникам предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется от должностного оклада (оклада) без учета применения других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу работникам Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда производятся выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые к должностным окладам (окладам):

- 1) премиальные выплаты по итогам работы;
- 2) иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. Премирование работников Учреждения может производиться по итогам работы за квартал, полугодие и (или) год или иной период в твердом размере или процентах от должностного оклада (оклада).

4.3. При установлении выплат стимулирующего характера, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, учитываются:

- 1) добросовестное и качественное выполнение работниками своих функциональных обязанностей;
- 2) соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) напряженность, сложность, высокие достижения в труде и особый режим работы;
- 4) выполнение особо важных и срочных заданий.

4.4. Выплаты стимулирующего характера пересматриваются в сторону уменьшения или отменяются полностью в случаях:

- 1) невыполнения, несвоевременного или некачественного выполнения работником своих функциональных должностных обязанностей;
- 2) нарушения трудовой дисциплины.

Конкретные условия и показатели премирования работников Учреждения устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Иные выплаты стимулирующего характера, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу) без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера или в фиксированной сумме в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения

5.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым с ним Комитетом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Комитет).

5.3. Руководителю Учреждения в заключаемом с ним трудовом договоре устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Указанные выплаты производятся в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в Учреждении.

5.4. Размеры должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

5.5. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются следующие выплаты:

- 1) компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;
- 2) стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения) устанавливается Комитетом, в размере, не превышающем 5-кратного размера среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения).

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения на среднемесячную заработную плату работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения, включающего основной и дополнительный фонды, бюджетные ассигнования предусматриваются в пределах утвержденного штатного расписания в расчете на год.

6.2. Основной фонд состоит из окладов работников Учреждения в соответствии с приложением к настоящему Положению и должностных окладов руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения в соответствии с пунктом 6.5 настоящего раздела.

6.3. Дополнительный фонд состоит из фонда компенсационных и стимулирующих выплат в размере 6 (шести) окладов работников по

профессиональным квалификационным группам, окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы, должностных окладов руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения в соответствии с пунктом 6.5 настоящего раздела, в год.

6.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения определяется с учетом районного коэффициента в размере 2,0 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации, в размере 100 процентов.

6.5. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения должностные оклады руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения учитываются в следующих размерах:

- 1) руководитель Учреждения – 30 000 рублей;
- 2) заместитель руководителя, главный бухгалтер Учреждения – 27 000 рублей.

6.6. Руководитель Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктами 6.2 и 6.3 настоящего раздела, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению об оплате труда работников
Государственного казённого учреждения
Чукотского автономного округа «Служба
охраны животного мира,
природопользования и экологического
мониторинга»

РАЗМЕРЫ
окладов работников Государственного казённого учреждения
Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира,
природопользования и экологического мониторинга»

1. Размеры окладов работников
по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Документовед, бухгалтер, инженер-лаборант	14 000
2 квалификационный уровень	Документовед II категории, бухгалтер II категории, инженер-лаборант II категории	15 400
3 квалификационный уровень	Документовед I категории, бухгалтер I категории, инженер-лаборант I категории	16 800
4 квалификационный уровень	Ведущий документовед, ведущий бухгалтер, ведущий инженер-лаборант	18 200
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела, начальник лаборатории	21 000

1.2. Профессиональные квалификационные группы
должностей работников сельского хозяйства

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Охотовед	12 000
2 квалификационный уровень	Охотовед II категории	13 200
3 квалификационный уровень	Охотовед I категории	14 400
4 квалификационный уровень	Ведущий охотовед	15 600

1.3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	9 000

2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Ведущий специалист отдела охраны территорий	18 200