



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2019 года

№ 138

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием региональной гарантийной поддержки

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия «Субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием региональной гарантийной поддержки» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием региональной гарантийной поддержки, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием региональной
гарантийной поддержки

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием региональной гарантийной поддержки (далее – Субсидия).

2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации, Получатели субсидии) в целях увеличения капитализации созданных в Чукотском автономном округе фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств) для финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением поручительств по обязательствам, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

4. Предоставление Субсидии осуществляется Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации мероприятия «Субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием региональной гарантийной поддержки» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

5. К категории получателей Субсидии относятся некоммерческие организации одним из учредителей (участников) или акционеров которых является Чукотский автономный округ, созданные для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитию системы гарантий и поручительств.

6. Критерием отбора получателей Субсидии в целях предоставления Субсидии является наличие заключения о соблюдении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийными фондами, фондами поручительств) и их деятельности, выданного акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в году, предшествующем году обращения за предоставлением Субсидии.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

7. Некоммерческая организация, соответствующая категории и критерию отбора, указанным в пунктах 5 и 6 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление Субсидии (далее - Соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

8. Для получения Субсидии и заключения Соглашения некоммерческая организация в срок до 22 марта текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним, заверенные руководителем некоммерческой организации и печатью (при наличии печати);

3) письмо некоммерческой организации в произвольной форме о согласии и принятии некоммерческой организацией обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии, подписанное руководителем некоммерческой организации и печатью (при наличии печати);

4) копия заключения о соблюдении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийными фондами, фондами поручительств) и их деятельности, выданного акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в году, предшествующем году обращения за предоставлением Субсидии, заверенная руководителем некоммерческой организации и печатью (при наличии печати).

9. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление Субсидии и документов от некоммерческой организации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

1) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения).

10. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление Субсидии и документов от некоммерческой организации рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии.

11. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Департаментом в случае:

1) непредставления (представления не в полном объеме) некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела;

2) недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего раздела.

12. При наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет некоммерческой организации уведомление с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление некоммерческой организации направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется некоммерческой организации по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

13. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения

направляет некоммерческой организации на бумажном носителе подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в течение трех рабочих дней с момента получения некоммерческой организацией проекта Соглашения.

В случае отказа некоммерческой организации от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

14. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где}$$

S_i – размер Субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, рублей;

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление Субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых некоммерческими организациями в соответствии с заявлениями на предоставление Субсидии), рублей;

Z_i – объем Субсидии, запрашиваемый некоммерческой организацией в соответствии с заявлением на предоставление Субсидии, рублей;

n – количество некоммерческих организаций, соответствующих условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 7 настоящего раздела.

15. Департамент осуществляет перечисление Субсидии на основании заключенного с некоммерческой организацией Соглашения в соответствии с представленным Получателем субсидии в Департамент заявлением на перечисление Субсидии по форме и в сроки, утвержденные Соглашением.

16. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения окружного бюджета по расходам, установленным Департаментом.

17. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств Субсидии приобретать иностранную валюту;

2) обязан выполнять обязанности и требования к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств), предусмотренные статьями 15.2, 15.3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», от 14 февраля 2018 года № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства,

включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

18. Возврат Получателем субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Показателем результативности предоставления Субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлено поручительство по состоянию на 20 декабря текущего финансового года. Значение показателя результативности предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

20. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, а также иных отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

21. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляют ее в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом.

23. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

24. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

25. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 24 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменные уведомления об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Оценка результативности предоставления Субсидии осуществляется по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

27. В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии Департамент применяет к Получателю субсидии штрафные санкции, порядок расчета которых устанавливается Соглашением, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

28. Уплата штрафных санкций осуществляется в следующем порядке:

1) Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения уведомления (требования) Департамента перечисляет сумму штрафных санкций в окружной бюджет;

2) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 1 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с развитием
региональной гарантийной поддержки

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием региональной
гарантийной поддержки

_____,
(указать полное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)
ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием
региональной гарантийной поддержки, утвержденного Постановлением
Правительства Чукотского автономного округа от _____ 2019 года № ____,
просит предоставить субсидию в размере _____
_____ рублей _____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Наличие заключения о соблюдении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийными фондами, фондами поручительства) и их деятельности, выданного акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в году, предшествующем году обращения за предоставлением Субсидии (да / нет)	

1. Настоящим подтверждаю:

- а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
б) _____

(указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

(указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)
условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП