



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 февраля 2019 года № 101

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из окружного бюджета на финансовое**  
**обеспечение затрат деятельности управляющих компаний**  
**промышленных парков**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков (далее – Субсидия).

2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета управляющим компаниям промышленных парков (далее – управляющая компания) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, определенных пунктом 3 настоящего раздела, связанных с развитием и (или) обеспечением деятельности промышленного парка, не покрытых собственными доходами управляющей компании.

3. К затратам, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся следующие расходы, связанные с развитием и (или) обеспечением деятельности промышленного парка (далее - расходы на обеспечение деятельности промышленного парка):

- 1) расходы на поставку природного газа;
- 2) расходы на оплату электроэнергии, холодного водоснабжения;
- 3) расходы на оплату аренды земельных участков, административных и производственных зданий и сооружений объектов инфраструктуры промышленного парка;
- 4) расходы по аварийно-спасательным работам;
- 5) расходы на охрану объектов с помощью средств тревожной сигнализации;
- 6) расходы на ремонт техники, оборудования и теплоизоляционные работы на газопроводе;
- 7) расходы по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям;
- 8) расходы по техническому обслуживанию энергоустановки;
- 9) расходы на приобретение и сопровождение программного обеспечения;
- 10) расходы по оказанию бухгалтерских услуг;
- 11) расходы на поставку материалов;
- 12) расходы на страхование производственных объектов;

- 13) расходы на уплату налога на имущество;
- 14) расходы на оплату труда и выплаты социального характера;
- 15) другие расходы, непосредственно связанные с развитием и (или) обеспечением деятельности промышленных парков.

4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту.

5. Критерием отбора управляющей компании в целях предоставления Субсидии является наличие не менее двух зарегистрированных резидентов промышленного парка (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заключивших с управляющей компанией соглашения о ведении деятельности на территории промышленного парка).

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

6. Управляющая компания на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление Субсидии (далее - Соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

- 2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

- 4) управляющая компания не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- 5) управляющая компания не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) управляющая компания не должна являться получателем средств окружного и (или) федерального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

7. Для получения Субсидии и заключения Соглашения управляющая компания в срок до 5 марта текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним;

3) копии заключенных соглашений с резидентами промышленного парка;

4) письмо управляющей компании в произвольной форме о согласии и принятии управляющей компанией обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) предварительную смету доходов и расходов управляющей компании, включающую расчет размера Субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего раздела (исходя из планируемого объема потребности в финансовом обеспечении затрат) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление Субсидии и документов от управляющей компании с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

1) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения).

9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление Субсидии и документов от управляющей компании рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии.

10. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Департаментом в случае:

1) непредставления (представления не в полном объеме) документов,

указанных в пункте 7 настоящего раздела;

2) недостоверности представленной управляющей компанией информации;

3) несоответствия управляющей компании требованиям, установленным пунктом 5 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 6 настоящего раздела.

11. При наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет управляющей компании уведомление с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление управляющей компании направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется управляющей компании по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

12. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет управляющей компании на бумажном носителе подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в течение трех рабочих дней с момента получения управляющей компанией письменного уведомления.

В случае отказа управляющей компании от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

13. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где}$$

$S_i$  – размер Субсидии, предоставляемой управляющей компании, рублей;

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление Субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых управляющими компаниями в соответствии с заявлениями на предоставление Субсидии), рублей;

$Z_i$  – объем Субсидии, запрашиваемый управляющей компанией в соответствии с заявлением на предоставление Субсидии, определяемый по формуле, указанной в пункте 14 настоящего раздела, рублей;

$n$  – количество управляющих компаний, соответствующих условиям предоставления Субсидии, установленным настоящим Порядком.

14. Объем Субсидии, запрашиваемый управляющей компанией, в соответствии с заявлением на предоставление Субсидии ( $Z_i$ ) определяется по формуле:

$$З_i = З_p - З_c, \text{ где}$$

$З_p$  – плановые расходы управляющей компании на обеспечение деятельности промышленного парка, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка;

$З_c$  – плановый объем собственных доходов управляющей компании.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для управляющих компаний, являющихся плательщиками НДС.

15. Управляющая компания не имеет права за счет средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

16. Департамент осуществляет перечисление Субсидии в следующем порядке:

1) Управляющая компания представляет в Департамент заявление на перечисление Субсидии по форме, утвержденной Соглашением, а также иные документы, предусмотренные Соглашением, в следующие сроки:

до 15 марта текущего финансового года для первоначального получения субсидии на первый квартал;

до 10 числа первого месяца квартала текущего финансового года, для получения субсидии на текущий квартал;

2) Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы и осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет управляющей компании, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения окружного бюджета по расходам, установленным Департаментом.

17. Возврат управляющей компанией остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с управляющей компании денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Показателем результативности предоставления Субсидии является количество зарегистрированных резидентов промышленного парка (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заключивших с управляющей компанией соглашения о ведении деятельности на территории промышленного парка) по состоянию на 31 декабря текущего финансового

года. Значение показателя результативности предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

19. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления управляющей компанией отчетности о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, а также иных отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

20. Управляющая компания представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляют ее в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

21. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом.

22. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии управляющей компании проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

23. В случае нарушения управляющей компанией условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

24. Возврат Субсидии управляющей компанией осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 23 настоящего раздела, направляет управляющей компании письменные уведомления об обнаруженном факте нарушения;

2) управляющая компания в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае, если управляющая компания не исполнила установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с управляющей компании денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Оценка результативности предоставления Субсидии осуществляется по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

26. В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии Департамент применяет к управляющей компании штрафные санкции, порядок расчета которых устанавливается Соглашением, с обязательным уведомлением управляющей компании в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

27. Уплата штрафных санкций осуществляется в следующем порядке:

1) управляющая компания в течение 10 дней с момента получения уведомления (требования) Департамента перечисляет сумму штрафных санкций в окружной бюджет;

2) в случае, если управляющая компания не исполнила установленные подпунктом 1 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с управляющей компании денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
окружного бюджета на финансовое  
обеспечение затрат деятельности управляющих  
компаний промышленных парков

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление субсидии из окружного бюджета**  
**на финансовое обеспечение затрат деятельности**  
**управляющих компаний промышленных парков**

\_\_\_\_\_ ,  
(указать полное наименование и организационно-правовая форма управляющей компании промышленного парка)  
являясь управляющей компанией промышленного парка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование промышленного парка),  
ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_ (далее – Порядок), просит предоставить государственную поддержку в виде субсидии на возмещение затрат в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	
Применяемая система налогообложения (общая система налогообложения; упрощенная система налогообложения; в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности)	
Плательщик НДС (да / нет)	

1. Настоящим подтверждаю:

- а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- б) \_\_\_\_\_

(указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму управляющей компании промышленного парка)

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и (или) федерального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

\_\_\_\_\_ (указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму управляющей компании промышленного парка)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

У

\_\_\_\_\_ (указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму управляющей компании промышленного парка)

заключено \_\_\_\_\_ соглашений с резидентами промышленного парка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование промышленного парка)

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
окружного бюджета на финансовое  
обеспечение затрат деятельности управляющих  
компаний промышленных парков

Форма

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА**  
**доходов и расходов управляющей компании**

на 2019 год

(указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму  
управляющей компании промышленного парка)

№ п/п	Наименование статей	Сумма, руб.
<b>Доходы</b>		
1.1	Остаток средств на 01.01.2019 г.	
1.2	Плановые собственные доходы, всего:	
1.2.1		
1.2.2		
1.2.3		
....		
<b>Итого доходов</b>		
<b>Расходы</b>		
2.1		
2.2		
2.3		
...		
<b>Итого расходов</b>		
<b>Сумма субсидии</b> (строка «Итого доходов» минус строка «Итого расходов»)		

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подготовил:  
(с учётом замечаний и предложений)

Л.П. Шадрина

Согласовано:

О.С. Кузьменко

А.А. Калинова

В.А. Ткаченко

Э.Л. Деменин

А.П. Медведева

Разослано: дело, Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа; ГГПУ, ОУ, Счётная палата Чукотского автономного округа, редакция газеты «Крайний Север», Прокуратура Чукотского автономного округа, Управление Минюста Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, Дума Чукотского автономного округа, Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Магаданской области, ООО «Система»