



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2019 года № 40

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного
округа от 31 мая 2017 года № 209

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 мая 2017 года № 209 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в сфере здравоохранения некоммерческим организациям» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 31 января 2019 года № 40

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 31 мая 2017 года № 209

ПОРЯДОК предоставления грантов в сфере здравоохранения некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в сфере здравоохранения (далее - гранты) некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее - Организации).

1.2. Гранты Организациям предоставляются в форме субсидий по итогам конкурсного отбора на предоставление гранта на реализацию инициатив Организаций в сфере здравоохранения и социально значимых проектов (программ) с целью реализации проектов, направленных на:

- 1) профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни граждан, проживающих в Чукотском автономном округе;
- 2) профилактику ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С.

1.3. Организациями - получателями гранта (далее – Получатели) являются:

- 1) общественные организации, имеющие опыт в области просветительской деятельности, направленной на укрепление нравственных ценностей, пропаганду и формирование здорового образа жизни в обществе;
- 2) региональные общественные фонды, имеющие опыт в области просветительской деятельности, направленной на укрепление нравственных ценностей, пропаганду и формирование здорового образа жизни в обществе.

1.4. Критерии отбора Получателей определены приложением 4 к настоящему Порядку.

1.5. Предоставление грантов осуществляется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации мероприятия «Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни среди населения округа» Подпрограммы «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи», мероприятия «Мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С, в том

числе с привлечением к реализации указанных мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций» Подпрограммы «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2016 года № 151.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются Организациям при соблюдении следующих условий на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта:

1) государственная регистрация Организации на территории Российской Федерации и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации и проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) наличие обязательства по использованию получателем гранта на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

6) наличие собственного или привлеченного вклада на реализацию проекта не менее 0,5 процентов в общем объеме финансирования;

7) согласие Получателя и принятие Получателем обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.2. Грант предоставляется не более одного раза в год, по результатам рассмотрения заявок, представленных Организациями в Департамент.

2.3. Извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление гранта Организациям (далее – Конкурсный отбор) размещается в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/>.

2.4. Приём заявок и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется Управлением здравоохранения Департамента по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20.

Контактные телефоны для справок:

(42722) 6-90-75, (42722) 6-90-18, (42722) 6-90-64, факс: (42722) 2-44-05.

2.5. Для участия в конкурсном отборе Организации в течение 30 дней с момента размещения извещения о проведении Конкурсного отбора представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсном отборе (далее - Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) финансово-экономическое обоснование проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) календарный план проведения мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копию свидетельств о государственной регистрации юридического лица и постановке на учёт в налоговом органе;

5) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи письменного обращения;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Организации, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

7) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Организации, содержащую сведения о том, что Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

8) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Организации, содержащую сведения о наличии собственного или привлеченного вклада на реализацию проекта не менее 0,5 процентов в общем объеме финансирования.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя Организации и печатью.

Заявка и документы представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у Организации.

2.6. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их поступления.

2.7. Основаниями для отказа Организации в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) представление Заявки позже даты, указанной в извещении о проведении Конкурсного отбора;
- 3) выявление фактов представления документов, содержащих недостоверную информацию;
- 4) несоответствие Организации условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.8. Департамент для принятия решения о выделении гранта создаёт комиссию по рассмотрению Заявок на предоставление грантов (далее - Комиссия) в составе, не менее пяти членов.

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.9. Рассмотрение Заявок проводится Комиссией в течение 14 дней с момента окончания срока приёма Заявок.

По итогам рассмотрения Заявок Комиссия принимает решение о допуске к участию в Конкурсном отборе или об отказе в допуске, при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в адрес Организации уведомление с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление направляется Организации посредством почтовой или факсимильной связи, либо электронной почты, либо вручается лично представителю Организации.

В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Организации по адресу электронной почты, указанному в обращении о получении гранта.

2.10. Заявки, допущенные к участию в Конкурсном отборе, оцениваются Комиссией по 5-балльной шкале (от 0 до 5 баллов) по критериям, установленным в приложении 4 к настоящему Порядку.

Оценка Заявок на участие в конкурсном отборе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию.

Итоговые оценки по каждой Заявке заносятся секретарём Комиссии в сводную рейтинговую ведомость, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

В случае если заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается той Организации, Заявка которой поступила первой.

В случае если подана одна Заявка на участие в конкурсе, Организация, подавшая Заявку, соответствующую требованиям и формам, установленными

пунктом 2.5 настоящего раздела, признаётся единственным победителем конкурсного отбора.

2.11. Место заседания Комиссии: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20.

Победитель определяется в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.12. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные листы по каждой Заявке и сводная рейтинговая ведомость оценки претендентов.

2.13. По итогам рассмотрения Заявок, допущенных к участию в Конкурсном отборе Департамент принимает решение о предоставлении гранта, определяет размер денежных средств, выделяемых на выплату гранта.

Размер гранта, предоставляемой Организации, прошедшей отбор в соответствии с критериями, установленными в приложении 4 к настоящему Порядку, определяется по формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / C_i, \text{ где:}$$

S_i - размер гранта i -й Организации (рублей);

C_i - размер гранта, указанный в Заявке i -й организации согласно расчету расходов (рублей);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского автономного округа на соответствующий финансовый год на предоставление гранта (субсидии) (рублей).

Если $C_i \leq V$, то принимается $S_i = C_i$.

2.14. Решение о предоставлении гранта и его размере доводится Департаментом до победителей в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.15. Итоги Конкурсного отбора размещаются в газете «Крайний Север» и сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Департаментом.

2.16. Решение о предоставлении гранта оформляется приказом Департамента, который служит основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта Организации (далее – Получатель).

2.17. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа о выплате гранта Получателю, Департамент заключает с ним соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

2.18. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.19. Использование гранта Получателем осуществляется по следующим направлениям:

1) проведение акций, мероприятий;

2) взаимодействие со СМИ (освещение на телевидении, статьи в

газете);

3) изготовление печатной продукции (плакаты, буклеты);

4) приобретение методических материалов, расходных материалов, необходимых для организации и реализации проекта;

5) стимулирование сельских жителей за проделанную общественно-значимую работу в сельском поселении;

6) оплата транспортных расходов;

7) вознаграждение физическим и юридическим лицам (привлеченным специалистам и обслуживающему персоналу) за выполнение работы (услуги);

8) прочие расходы, связанные с реализацией проекта.

2.20. Выполнение обязательств по Соглашению осуществляется с момента получения гранта до 1 декабря текущего года.

2.21. Департамент в течение трёх рабочих дней после заключения Соглашения направляет заявку Получателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств в течение трёх рабочих дней доводит бюджетные ассигнования Департаменту для последующего перечисления гранта на счёт Получателя.

Перечисление гранта производится с лицевого счёта Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

Департамент осуществляет перечисление гранта по указанным Получателем реквизитам не позднее третьего рабочего дня, следующего за днём доведения объёмов финансирования до Департамента.

Грант считается полученным со дня поступления денежных средств на счет Получателя.

3. Требования к отчетности

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем отчетности об использовании гранта.

3.2. Получатель предоставляет отчетность, указанную в настоящем разделе, в адрес Департамента почтовым отправлением, либо нарочным способом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Департаментом.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка

предоставления гранта Получателем проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.4. Возврат гранта Получателем осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 4.3 настоящего раздела, направляет Получателю письменные уведомления об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет грант;

3) в случае, если Получатель не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в сфере
здравоохранения некоммерческим организациям

География проекта (где будет реализовываться проект)	
Ориентировочная стоимость проекта (рубли)	
Проект планируется начать/завершить:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Название проекта:

2. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

- полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности: _____

- контактные телефоны, факс, электронный адрес: _____

- фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

3. Обоснование актуальности проекта, его значимости для жителей Чукотского автономного округа:

3.1. Описание проблемы, которую призван решить проект:

3.2. Цель проекта: _____

3.3. Основные задачи проекта: _____

3.4. Обоснование актуальности и эффективности решения проблемы, на которую направлен проект:

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

1. Информационная карта проекта (программы).
 2. Наименование проекта (программы).
 3. Краткая аннотация проекта (программы) (до 0,5 стр.).
 4. Информация об общественном объединении-заявителе (до 0,5 стр.).
 5. Постановка проблемы (до 0,5 стр.).
 6. Цели и задачи проекта (программы) (до 0,5 стр.).
 7. Планируемые результаты проекта (программы) (до 0,5 стр.).
 8. Критерии оценки эффективности проекта (программы) (до 0,5 стр.).
 9. Возможности дальнейшего развития и перспективы продолжения финансирования проекта (программы) (до одной стр.).
 10. Планируемое количество участников, вовлечённых в проект (программу).
 11. Бюджет проекта (программы) (смета расходов), включающий в себя следующую информацию:
 - 1) наличие собственного или привлеченного вклада на реализацию проекта не менее 0,5 процентов в общем объеме финансирования, четкое разделение расходов между источниками финансирования;
 - 2) расшифровку каждой статьи расходов бюджета;
 - 3) обоснованный комментарий по каждой статье расходов бюджета;
 12. Направления расходов, разрешенные к финансированию за счет средств гранта:
 - 1) проведение акций, мероприятий;
 - 2) взаимодействие со СМИ (освещение на телевидении, статьи в газете);
 - 3) изготовление печатной продукции (плакаты, буклеты);
 - 4) приобретение методических материалов, расходных материалов, необходимых для организации и реализации проекта;
 - 5) стимулирование сельских жителей за проделанную общественно-значимую работу в сельском поселении;
 - 6) оплата транспортных расходов;
 - 7) вознаграждение физическим и юридическим лицам (привлеченным специалистам и обслуживающему персоналу) за выполнение работы (услуги);
 - 8) прочие расходы, связанные с реализацией проекта.
- Могут быть приложены письма в поддержку представленного проекта (программы); публикации в средствах массовой информации, собственные

издания, подтверждающие деятельность по проекту (программе) или предоставляющие дополнительные сведения об организации-заявителе.

Руководитель организации _____ / _____
(наименование организации) подпись (расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20__ г.

Печать

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Итого					

Дополнительная информация:

Руководитель организации _____ / _____
(наименование организации) подпись (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

печать

КРИТЕРИИ
оценки заявки на участие в конкурсе

Критерии оценки заявки на участие в конкурсе	Оценка проекта	Диапазон баллов	Балл по заявке
Проект реализуется в сельской местности	Направлен на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни граждан, проживающих в сельской местности	5	
Перспективность проекта – возможность его дальнейшей реализации	Возможность реализации в течение двух и более лет	5	
	Возможность реализации в течение одного года	2	
	Отсутствие перспективы реализации в дальнейшем	0	
Объем привлекаемых внебюджетных средств (не государственных грантов)	Свыше 10 процентов	5	
	Свыше пяти процентов	3	
	Менее пяти процентов	1	
Актуальность и социальная значимость проекта	Актуален	3	
	Мало актуален	2	
	Не актуален	0	
Соответствие проекта основным целям государственной политики в сфере здравоохранения	Полностью соответствует целям	3	
	Частично соответствует целям	2	
	Не соответствует целям	0	
Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	Имеется опыт реализации мероприятий в данной сфере более двух лет	3	
	Имеется опыт реализации мероприятий в данной сфере менее двух лет	2	
	Не имеет опыта реализации мероприятий в данной сфере	1	

Количество участников проекта	Свыше 100	3	
	От 100 до 30	2	
	Менее 30	1	

Приложение 5
к Порядку предоставления
грантов в сфере здравоохранения
некоммерческим организациям

**СВОДНАЯ
рейтинговая ведомость**

Заседание Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление гранта
некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере
здравоохранения от «__» _____ 20__ г. № ____

№ п/п, дата поступления заявки	Наименование организации- претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации- претендента
1	2	3	4

Председатель Комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)».