



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2019 года

№ 33

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на развитие рыболовства

В целях реализации ведомственной целевой программы «Развитие рыболовства» Подпрограммы «Развитие традиционных видов промыслов» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на развитие рыболовства согласно приложению к настоящему постановлению
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Соболев М.Ю.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК предоставления субсидии на развитие рыболовства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на развитие рыболовства регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям Чукотского автономного округа (далее - Получатели субсидии) на развитие рыболовства (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях освоения водных биоресурсов во внутренних и морских водах Чукотского автономного округа, обновления материальной базы рыболовных участков, рационального использования водных биологических ресурсов.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент). Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие рыболовства» Подпрограммы «Развитие традиционных видов промыслов» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее - Программа), по следующим направлениям:

1) на возмещение части затрат на закупку у населения пресноводных, полупроходных, морских видов рыб во внутренних и морских водах Чукотского автономного округа;

2) на возмещение части затрат на закупку у населения хищных видов пресноводных рыб;

3) на возмещение затрат на обустройство рыбопромысловых станов и мест лова.

1.5. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

1) Получатель субсидии должен входить в перечень организаций, осуществляющих у населения закупку рыбной продукции, определяемый

муниципальным правовым актом администрации муниципального образования в разрезе каждого населенного пункта данного муниципального образования, в случае подачи заявки на получение Субсидии, предусмотренной подпунктами 1, 2 пункта 1.4 настоящего раздела;

2) наличие договора пользования рыбопромысловым участком, в случае подачи заявки на получение Субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1.4 настоящего раздела.

3) отсутствие нарушений законодательства о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов в течение двух лет до даты подачи заявки на получение Субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1.4 настоящего раздела.

1.6. Размер средств окружного бюджета по каждому из направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего раздела, устанавливается Программой.

1.7. Отбор Получателей субсидии осуществляется по каждому из направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего раздела в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.5 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

5) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) Получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для получения Субсидии и заключения Соглашения Получатели субсидии представляют следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием рыболовства по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию закупочного акта по форме № ОП-5, утвержденной Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 25 декабря 1998 года № 132 (код формы по ОКУД 0330505), заверенную Получателем субсидии, в случае подачи заявки на получение Субсидии, предусмотренной подпунктами 1, 2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) копию договора пользования рыбопромысловым участком, в случае подачи заявки на получение Субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

4) копию выписки о внесении записи из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), заверенную Получателем субсидии;

5) копию муниципального правового акта администрации муниципального образования об утверждении перечня организаций, осуществляющих у населения закупку рыбной продукции, в случае подачи заявки на получение Субсидии, предусмотренной подпунктами 1, 2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

б) письмо в свободной форме, содержащее сведения о соответствии Получателя субсидии следующим требованиям:

наличие государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа и осуществление своей деятельности на территории Чукотского автономного округа;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в

совокупности превышает 50 процентов;

Получатели субсидии не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

отсутствие у Получателя субсидии неисполненного обязательства по ранее заключенному Соглашению;

отсутствие у Получателя субсидии нарушений законодательства о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов в течение двух лет до даты подачи заявки на получение Субсидии (в случае подачи заявки на получение субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка).

Документы, указанные в подпунктах 3-5 настоящего пункта, запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Получатели субсидии вправе представить данные документы в Департамент по собственной инициативе.

2.3. Все документы, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати). Документы представляются в печатном виде, подчистки и исправления не допускаются.

2.4. Департамент при получении от Получателей субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в день поступления.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, и принимает решение:

- 1) о предоставлении Субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего раздела, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных в пункте 2.2 настоящего раздела документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, условиям и требованиям, установленным настоящим разделом.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление направляется Получателю субсидии посредством почтовой или факсимильной связи, либо электронной почты, либо вручается лично.

В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.7. Размер Субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.8. Решение о выделении Субсидии оформляется приказом Департамента об утверждении перечня Получателей субсидии, который служит основанием для заключения Соглашения.

2.9. Субсидии предоставляется на следующие направления расходов:

1) на возмещение части затрат на закупку у населения пресноводных, полупроходных, морских видов рыб во внутренних и морских водах Чукотского автономного округа.

Размер Субсидии составляет:

за один килограмм принятых (закупленных) у субъектов рыболовства, проживающих в береговых национальных селах арктического побережья Чукотского автономного округа, пресноводных, полупроходных, морских видов рыб, определяемой по формуле:

$$R = S / \sum Si \leq 50 \text{ рублей,}$$

где:

R – размер Субсидии за один килограмм, рублей;

S – размер годовой Субсидии предусмотренной Программой, рублей;

$\sum Si$ - сумма объемов предъявленных Получателями субсидий, килограмм;

за один килограмм принятых (закупленных) у субъектов рыболовства, проживающих в прочих национальных селах Чукотского автономного округа, пресноводных, полупроходных, морских видов рыб, определяемой по формуле:

$$R = S / \sum Si \leq 20 \text{ рублей,}$$

где:

R – размер Субсидии за один килограмм, рублей;

S – размер годовой Субсидии предусмотренной Программой, рублей;

$\sum Si$ - сумма объемов предъявленных Получателями субсидий, килограмм;

2) на возмещение части затрат на закупку у населения хищных видов пресноводных рыб за один килограмм, определяется по формуле:

$$R = S / \sum Si \leq 50 \text{ рублей,}$$

где:

R – размер Субсидии за один килограмм, рублей;

S – размер годовой Субсидии предусмотренной Программой, рублей;

$\sum Si$ - сумма объемов предъявленных Получателями субсидий, килограмм;

3) на обустройство рыбопромысловых станов и мест лова, связанных с приобретением и доставкой жилых, технических и холодильных модулей, в том числе:

сборных быстровозводимых конструкций жилых и технических помещений;

технических модулей, технологического оборудования для переработки рыбных ресурсов;

холодильных модулей (холодильных рефрижераторных установок, холодильных шкафов, холодильных ларей).

Субсидия не может быть предоставлена на приобретение физически изношенного или морально устаревшего оборудования.

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (НДС) для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

Размер Субсидии, предоставляемой заявителю, определяется Департаментом в виде фиксированной суммы, не превышающей 70% от суммы заключенного Получателем субсидии договора (договоров) на приобретение оборудования, по следующей формуле:

$$Si = V \times Di / Do \leq 70 \%, \text{ где}$$

Si - размер Субсидии на возмещение затрат на приобретение оборудования, предоставляемой i -му Получателю субсидии, рублей;

V - объем средств, предусмотренных Программой на реализацию данного мероприятия в текущем году, но не более общей суммы всех договоров на приобретение оборудования, заключенных Получателями субсидии, подавшими заявки в текущем году, рублей;

Di – 70 % от суммы заключенного i -м Получателем субсидии договора (договоров) на приобретение оборудования, рублей;

Do – 70 % от общей суммы всех договоров на приобретение оборудования, заключенных Получателями субсидии, подавших заявки в текущем году, рублей.

2.10. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа об утверждении перечня Получателей субсидии, направляет Получателю субсидии посредством электронной почты с последующей досылкой

оригиналов документов, или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, проект Соглашения на текущий год, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.11. Соглашение заключается в течение 20 дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент издает приказ об исключении этого Получателя субсидии из перечня Получателей субсидии.

2.12. Эффективность расходования бюджетных средств определяется по отношению конечного результата Получателя субсидии (прирост выручки от реализации продукции) и бюджетных затрат на ее реализацию по формуле:

$$\text{Э}_{\text{общ}} = \Delta\text{ТП} / \Phi * 100, \text{ где:}$$

$\text{Э}_{\text{общ}}$ - коэффициент эффективности расходования бюджетных средств;

$\Delta\text{ТП}$ - ежегодный прирост товарной продукции;

Φ - объем бюджетных средств, выделенных Получателю субсидии.

Конкретные показатели результативности предоставления Субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

2.13. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии представляет в Департамент копии договоров, счета-фактуры, акты выполненных работ и иные подтверждающие документы на оказание услуг, выполнение работ, приобретение и доставку материально-технических ресурсов.

В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, или документов, не соответствующих форме и срокам отчетности, установленных Соглашением, Департамент возвращает документы Получателю субсидии без исполнения.

2.14. Департамент в течение пяти рабочих дней после заключения Соглашения и получения документов, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, представляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование для перечисления Субсидии.

2.15. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в течение трех рабочих дней в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объёмы Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счёт Получателя субсидии.

2.16. Перечисление Субсидии осуществляется, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела.

2.17. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.18. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления отчетности Получателями субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.2. Получатели субсидии направляют отчетность в адрес Департамента электронной почтой, с последующей досылкой оригиналов документов, или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. В случае нарушения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.4. Оценка результативности предоставления Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, значения которых предусмотрены Соглашением.

4.5. Возврат Субсидии Получателями субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателям субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатели субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляют в окружной бюджет сумму Субсидии в объеме, указанном в уведомлении;

3) в случае если Получатели субсидии не исполнили установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате Субсидии Получателями субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы

Приложение к
Порядку предоставления субсидии
на развитие рыболовства

В Департамент промышленной
и сельскохозяйственной политики
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с
развитием рыболовства

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий на возмещение
затрат, связанных с развитием рыболовства,

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии
_____,
_____ (наименование субсидии)
в сумме _____ рублей.

(сумма понесенных издержек, затрат)

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):
Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя),
основной государственный регистрационный номер, наименование органа,
выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

Юридический / почтовый адрес: _____

ИНН: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____ ОКПО _____

Расчетный счет _____ Кор.счет _____

БИК _____ ОКТМО _____

Наименование
банка _____

Виды осуществляемой деятельности _____
(виды деятельности по ОКВЭД – с расшифровкой)

Применяемая система налогообложения: _____

Организация (индивидуальный предприниматель) является / не является
плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Телефон/факс: _____, e-mail: _____

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Настоящим организация (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что:

реализует мероприятия по развитию рыболовства на территории Чукотского автономного округа;

у организации (индивидуального предпринимателя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление Субсидии.

В случае предоставления Субсидии организация (индивидуальный предприниматель) дает согласие на:

осуществление Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения организацией (индивидуальным предпринимателем) условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

обработку, распространение и использование ее (его) персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии.

Приложение:

(указать полный перечень прилагаемых документов)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (заверяется при наличии печати)

Дата _____

Дата регистрации заявки « _____ » _____ **20** ____ **г.** **Рег. №** _____
(заполняется ответственным лицом Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)