



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2018 года № 435

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета юридическим лицам, являющимся управляющими компаниями промышленных парков, на возмещение части затрат, связанных с развитием и (или) обеспечением деятельности промышленного парка

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета юридическим лицам, являющимся управляющими компаниями промышленных парков, на возмещение части затрат, связанных с развитием и (или) обеспечением деятельности промышленного парка, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из окружного бюджета юридическим лицам,
являющимся управляющими компаниями промышленных парков,
на возмещение части затрат, связанных с развитием и (или) обеспечением
деятельности промышленного парка

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из средств окружного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся управляющими компаниями промышленных парков, на возмещение части затрат, связанных с развитием и (или) обеспечением деятельности промышленного парка.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, понесенных управляющими компаниями промышленных парков (далее – управляющая компания) на развитие и (или) обеспечение деятельности промышленных парков (далее – Субсидии).

Часть затрат, на покрытие которых направляются Субсидии, определяется как разница между расходами управляющей компании, возникшими в связи с развитием и (или) обеспечением деятельности промышленного парка, и собственными доходами управляющей компании.

Возмещение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для управляющих компаний, являющихся плательщиками НДС.

3. Субсидии предоставляются на возмещение следующих затрат:

- 1) расходы на поставку природного газа;
- 2) расходы на оплату электроэнергии, холодного водоснабжения;
- 3) расходы на оплату аренды земельных участков, административных и производственных зданий и сооружений объектов инфраструктуры промышленного парка;
- 4) расходы по аварийно-спасательным работам;
- 5) расходы на охрану объектов с помощью средств тревожной сигнализации;
- 6) расходы на ремонт техники, оборудования и теплоизоляционные работы на газопроводе;
- 7) расходы по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям;
- 8) расходы по техническому обслуживанию энергоустановки;

- 9) расходы на приобретение и сопровождение программного обеспечения;
- 10) расходы по оказанию бухгалтерских услуг;
- 11) расходы на поставку материалов;
- 12) расходы на страхование производственных объектов;
- 13) расходы на уплату налога на имущество;
- 14) расходы на оплату труда и выплаты социального характера;
- 15) другие расходы, непосредственно связанные с развитием и (или) обеспечением деятельности промышленных парков.

4. Критерием отбора управляющей компании является наличие не менее двух зарегистрированных резидентов промышленного парка.

5. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидий, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

6. Управляющая компания на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения на предоставление Субсидии (далее – Соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

- 3) управляющая компания не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- 4) управляющая компания не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- 5) управляющая компания не должна являться получателем средств

окружного, и (или) федерального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Для получения Субсидии управляющая компания в срок до 25 декабря 2018 года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним;

3) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка (в том числе копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, платежных поручений, реестров платежных поручений и др.)), заверенные руководителем и главным бухгалтером управляющей компании;

4) копии заключенных соглашений с резидентами промышленного парка.

8. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление Субсидии и документов от управляющей компании, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

1) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения).

9. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные управляющей компанией заявление и документы и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии.

10. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Департаментом в случае:

1) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) недостоверности представленной управляющей компанией информации;

3) несоответствия управляющей компании требованиям, установленным пунктами 4 и 6 настоящего Порядка.

11. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет управляющей компании на бумажном носителе подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в течение трех рабочих дней с момента получения управляющей компанией письменного уведомления.

В случае отказа управляющей компании от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

12. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где}$$

S_i – размер Субсидии, предоставляемой управляющей компании, рублей;

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на предоставление Субсидии, рублей;

Z_i – объем Субсидии, запрашиваемый управляющей компанией в соответствии с заявлением на предоставление Субсидии, определяемый по формуле, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, рублей;

n – количество управляющих компаний, соответствующих условиям предоставления Субсидии, установленным настоящим Порядком.

При этом размер предоставляемой Субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных Департаменту в текущем финансовом году.

13. Объем Субсидии, запрашиваемый управляющей компанией, в соответствии с заявлением на предоставление субсидии (Z_i) определяется по формуле:

$$Z_i = Z_p - Z_c, \text{ где}$$

Z_p – затраты управляющей компании на расходы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

Z_c – объем собственных доходов управляющей компании.

14. Перечисление Субсидии осуществляется на основании заключенного Департаментом с управляющей компанией Соглашения в течение трех рабочих дней со дня заключения Соглашения, с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет управляющей компании, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения окружного бюджета по расходам, установленным Департаментом.

3. Требования к отчетности

15. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления управляющей компании отчетности об использовании Субсидии.

Управляющая компания предоставляет отчетность, указанную в настоящем разделе, в адрес Департамента почтовым отправлением, либо нарочным способом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

16. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом.

17. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии управляющей компании проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

18. В случае нарушения управляющей компанией условий, целей и порядка предоставления Субсидии полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

19. Возврат Субсидии управляющей компанией осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 18 настоящего Порядка, направляет управляющей компании письменные уведомления об обнаруженном факте нарушения;

2) управляющая компания в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае, если управляющая компания не исполнила установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с управляющей компании денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из окружного бюджета юридическим лицам,
являющимся управляющими компаниями
промышленных парков, на возмещение
части затрат, связанных с развитием и (или)
обеспечением деятельности промышленного парка

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии из окружного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся управляющими компаниями промышленных парков, на возмещение части затрат, связанных с развитием и (или) обеспечением деятельности промышленного парка

_____,
(указать полное наименование и организационно-правовая форма управляющей компании промышленного парка)
являясь управляющей компанией промышленного парка _____ (указать
наименование промышленного парка), ознакомившись с условиями Порядка предоставления
субсидии из окружного бюджета юридическим лицам, являющимся управляющими
компаниями промышленных парков, на возмещение части затрат, понесенных на развитие
и (или) обеспечение деятельности промышленного парка, утвержденного Постановлением
Правительства Чукотского автономного округа от _____ 2018 года № ____ (далее –
Порядок), просит предоставить государственную поддержку в виде субсидии на
возмещение затрат в размере _____ рублей ____
коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	
Применяемая система налогообложения (общая система налогообложения; упрощенная система налогообложения; в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности)	
Платательщик НДС (да / нет)	

Сводная информация, содержащая направление затрат

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.	Дата оплаты	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты
	Итого расходов		х	х
	Полученные доходы		х	х
	Сумма субсидии		х	х

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____ (указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму управляющей компании промышленного парка):

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и (или) федерального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения _____ (указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму управляющей компании промышленного парка) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

У _____ (указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму управляющей компании промышленного парка) заключено

_____ соглашений с резидентами промышленного парка _____ (указать наименование промышленного парка).

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
МП _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года