



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2018 года

№ 426

г. Анадырь

Об утверждении Положения о предоставлении гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2018-2019 годах

В целях реализации мероприятия «Предоставление гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа и благоприятные для проживания регионы Российской Федерации» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2018-2019 годах, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении гражданам, постоянно проживающим на территории
Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты
на переселение в экономически развитые районы Чукотского
автономного округа в 2018-2019 годах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2018 и 2019 годах (далее – единовременная выплата).

1.2. Единовременная выплата предоставляется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в пределах средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа и благоприятные для проживания регионы Российской Федерации» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404 (далее – мероприятие Подпрограммы).

1.3. Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление единовременной выплаты в соответствии с мероприятием Подпрограммы осуществляются из тех же источников, из которых производится их выплата.

Главным распорядителем средств окружного бюджета является Департамент.

1.4. Реализация мероприятия Подпрограммы осуществляется Департаментом, а также Отделами социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента (далее – Отделы), действующими как обособленные структурные подразделения Департамента (в части приема заявлений и документов).

1.5. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

2. Условия предоставления единовременной выплаты

2.1. Единовременная выплата предоставляется гражданам, проживающим в сельском поселении Нешкан Чукотского муниципального района Чукотского автономного округа (далее – сельское поселение Нешкан), зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на основании договора социального найма по состоянию на 1 января 2018 года, изъявившим желание на переселение в городской округ Эгвекинот Чукотского автономного округа, за исключением пгт Мыс Шмидта (далее – граждане).

Лица, указанные в настоящем пункте, могут участвовать в мероприятии Подпрограммы через законного или уполномоченного представителя.

2.2. Участие в мероприятии Подпрограммы является добровольным. Единовременная выплата предоставляется однократно.

2.3. Единовременная выплата предоставляется гражданам при условии, что одиноко проживающим гражданином либо всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи, проживающей в жилом помещении, находящемся в муниципальном жилищном фонде, на основании договора социального найма, принимается обязательство о расторжении указанного договора и освобождении занимаемого жилого помещения.

2.4. Обязательство о расторжении договора социального найма и освобождении занимаемого жилого помещения принимается и подписывается всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи.

Исполнение указанного обязательства осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня перечисления Департаментом единовременной выплаты в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Граждане имеют право направить на приобретение жилого помещения иные собственные либо заемные средства.

3. Определение размера единовременной выплаты

3.1. Единовременная выплата предоставляется в размере, эквивалентном расчётной стоимости жилого помещения, исходя из:

- 1) состава семьи;
- 2) показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Чукотскому автономному округу на IV квартал 2018 года;
- 3) норматива общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, в следующем размере:
 - 33 кв. м – для одиноко проживающего гражданина;
 - 42 кв. м – на семью из 2-х человек;
 - по 18 кв. м – на каждого члена семьи при численности семьи три человека и более;
- 4) поправочного коэффициента, применяемого для населённых пунктов городского округа Эгвекинот с численностью населения:
 - менее 700 человек – в размере 0,6;

от 700 человек до 3000 человек – в размере 0,7;
свыше 3000 человек – в размере 0,9.

3.2. Размер единовременной выплаты определяется по формуле:

$$P_v = H \times N_{пл} \times k$$

где:

P_v – размер единовременной выплаты, рублей;

H – показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Чукотскому автономному округу на IV квартал 2018 года, установленный Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 сентября 2018 года № 572/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2018 года», который составляет 41 042 (сорок одна тысяча сорок два) рубля;

$N_{пл}$ – норматив общей площади жилого помещения для определения размера единовременной выплаты, соответствующий составу семьи, квадратных метров;

k – поправочный коэффициент, применяемый в целях расчёта размера выплаты, зависящий от численности населения населённых пунктов городского округа Эгвекинот.

4. Порядок формирования списка граждан, имеющих право на получение единовременной выплаты

4.1. Предоставление единовременной выплаты осуществляется в соответствии со списком граждан, имеющих право на получение единовременной выплаты (далее – Список участников).

4.2. Список участников формируется ежегодно Департаментом по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению из числа граждан, обратившихся за получением единовременной выплаты, при условии их соответствия категории, установленной пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

4.3. Гражданин, претендующий на получение единовременной выплаты или представитель (далее – заявитель), подаёт в Отдел заявление о включении в Список участников по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в пункте 4.5 настоящего раздела.

4.4. Приём заявлений и документов граждан для включения в Список участников осуществляется: в 2018 году – до 25 декабря; в 2019 году – до 1 июля.

4.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи заявителя, а также документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем

заявителя);

2) копии документов о составе семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о рождении детей);

3) копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, предусмотренных действующим законодательством (в случае подачи заявления представителем заявителя).

4.6. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Отделом запрашиваются:

1) выписка из финансово-лицевого счёта по месту жительства;

2) копия договора социального найма занимаемого жилого помещения (в случае если жилое помещение было предоставлено по договору социального найма).

Заявитель имеет право представить документы, указанные в подпунктах 1-2 настоящего пункта, по собственной инициативе.

4.7. Документы, указанные в пункте 4.5 настоящего раздела, предоставляются заявителем (его представителем) самостоятельно. Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Отдел с предъявлением их оригиналов для сверки.

Копия документа после проверки её соответствия оригиналу заверяется должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы возвращаются заявителю (его представителю).

4.8. Отдел в течение двух рабочих дней после предоставления гражданином полного пакета документов, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего раздела, направляет документы в виде скан-копий в Департамент с последующим предоставлением оригиналов в установленном порядке.

4.10. Для рассмотрения документов заявителей, определения размера единовременной выплаты в Департаменте создается комиссия, состав и положение о которой утверждаются Департаментом.

4.11. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления в Департамент заявления и документов, указанных в пунктах 4.5, 4.6 настоящего раздела, рассматривает представленные документы и принимает решение о включении гражданина в Список участников либо об отказе во включении в Список участников с указанием причин отказа.

4.12. При необходимости получения сведений путём межведомственного взаимодействия срок, указанный в пункте 4.11 настоящего раздела, может быть продлён, но не более чем на 30 календарных дней.

Заявитель в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения заявления должен быть уведомлен о его продлении в соответствии с настоящим пунктом.

4.13. Основаниями для отказа во включении в Список участников являются:

1) непредставление или представление не в полном объёме документов, указанных в пункте 4.5 настоящего раздела;

2) выявление фактов недостоверности сведений, содержащихся в

представленных документах;

3) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

4) реализованное ранее право на получение единовременной выплаты.

4.14. Список участников формируется в хронологической последовательности – в соответствии с датой принятия решения о включении в Список участников.

4.15. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты утверждения Списка участников извещает заявителей в письменной форме о принятом решении.

5. Организация работы по предоставлению единовременной выплаты

5.1. Право граждан на получение единовременной выплаты удостоверяется сертификатом, не являющимся ценной бумагой, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – Сертификат). Срок действия Сертификата составляет шесть месяцев с даты выдачи, указанной в Сертификате, но не более чем по 15 ноября 2019 года.

В случае если гражданин в течение установленного настоящим пунктом срока не осуществил подбор жилого помещения, а также в срок до 5 ноября 2019 года не обратился за получением Сертификата, он исключается из Списка участников в течение 10 календарных дней с даты направления уведомления об исключении Департаментом.

В случае если на дату окончания срока действия Сертификата гражданином в Департамент будет предоставлена расписка о передаче документов на регистрацию в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учёта недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости (далее – орган государственной регистрации), срок действия Сертификата продлевается на 14 календарных дней, но не более чем до 1 декабря текущего года.

При продлении срока действия Сертификата в нём проставляется соответствующая отметка.

5.2. Выдача Сертификата получателю единовременной выплаты осуществляется Департаментом в течение пяти рабочих дней после утверждения списка участников Департаментом, в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Департамент для оперативности направляет скан-копию сертификата в Отдел для выдачи гражданину под подпись. Оригинал Сертификата направляется в Отдел установленном порядке и также выдается гражданину под подпись.

5.3. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории городского округа Эгвекинот Чукотского автономного округа, за исключением

пгт Мыс Шмидта.

5.4. Не допускается приобретение жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания.

5.5. Подбор жилого помещения в целях его приобретения осуществляется заявителем самостоятельно.

5.6. Владелец Сертификата (покупатель по договору купли-продажи) и продавец приобретаемого жилого помещения заключают договор купли-продажи жилого помещения в соответствии с законодательством и направляют его на государственную регистрацию в орган государственной регистрации.

5.7. Для целей настоящего Положения договор купли-продажи жилого помещения должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующим правоотношения соответствующего вида.

5.8. В случае если гражданин, включённый в Список участников, занимает жилое помещение по договору социального найма, между Департаментом, органом местного самоуправления и членами семьи, включённой в Список участников, в течение 10 календарных дней с даты выдачи Сертификата заключается трёхстороннее соглашение по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5.9. В течение семи рабочих дней с момента получения в органе государственной регистрации документов, подтверждающих право собственности членов семьи на приобретённое жилое помещение, все совершеннолетние дееспособные члены семьи, действующие от своего имени и в качестве представителей (законных представителей) от имени несовершеннолетних, недееспособных, временно отсутствующих (при наличии доверенности) членов семьи и продавец приобретённого жилого помещения обращаются к нотариусу либо в орган местного самоуправления муниципального образования, в котором приобретено жилое помещение, с совместным заявлением по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Подлинность подписей на заявлении должна быть засвидетельствована в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

5.10. В течение семи рабочих дней со дня получения заявления с удостоверительной надписью нотариуса либо органа местного самоуправления муниципального образования гражданин предоставляет оригинал заявления в Отдел. К заявлению гражданином прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность продавца жилого помещения, приобретённого с использованием Сертификата (для физических лиц);

2) копия договора купли-продажи жилого помещения, приобретённого с использованием Сертификата;

3) реквизиты банковского счета продавца по договору купли-продажи;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц: устав, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации юридического лица);

5) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

6) копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Копии документов предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов.

5.11. Отдел в день получения от гражданина заявления и документов, предусмотренных пунктом 5.10 настоящего раздела, направляет их в Департамент для перечисления единовременной выплаты (в электронном виде с дальнейшим предоставлением оригиналов).

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департаментом запрашивается выписка из единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.

Заявитель имеет право представить документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта, по собственной инициативе.

5.12. По результатам проверки поступивших документов Департамент принимает в течение 10 рабочих дней решение о перечислении единовременной выплаты или об отказе в перечислении единовременной выплаты.

Если стоимость жилого помещения по представленному договору купли-продажи превышает размер единовременной выплаты, указанный в Сертификате, средства единовременной выплаты перечисляются в размере, указанном в Сертификате.

Если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи меньше размера единовременной выплаты, указанного в Сертификате, средства единовременной выплаты перечисляются в размере стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи.

5.13. Основаниями для отказа в перечислении выплаты являются:

1) непредоставление гражданином копий документов, указанных в пункте 5.10 настоящего раздела;

2) выявление фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

3) приобретение жилого помещения в населённом пункте, не указанном в Сертификате.

5.14. Департамент уведомляет о принятом решении гражданина в письменной форме в течение трёх рабочих дней с даты принятия решения.

5.15. Единовременная выплата перечисляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении в безналичной форме путём перечисления средств на банковский счёт продавца жилого помещения, приобретённого с использованием Сертификата.

6. Заключительные положения

6.1. Единовременная выплата считается предоставленной гражданину с момента перечисления Департаментом средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по реквизитам, указанным сторонами в заявлении о перечислении единовременной выплаты.

6.2. Департамент в течение пяти рабочих дней после перечисления единовременной выплаты на счёт продавца для оплаты жилого помещения направляет в орган местного самоуправления уведомление о предоставлении единовременной выплаты гражданину.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
гражданам, постоянно проживающим на
территории Чукотского автономного округа,
единовременной социальной выплаты на
переселение в экономически развитые районы
Чукотского автономного округа в 2018-2019 годах

Начальнику Департамента социальной
политики Чукотского автономного округа

от гражданина (ки) _____,
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу _____

(почтовый адрес)
контактный телефон _____

Заявление

Прошу включить меня и членов моей семьи в _____ году в состав участников мероприятия «Предоставление гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа и благоприятные для проживания регионы Российской Федерации» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404 (далее - мероприятие Подпрограммы):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Степень родства	Серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, орган выдавший документ	Сведения о регистрации по месту жительства, основание пользования (реквизиты договора социального найма либо свидетельства о праве собственности)
1	2	3	4	5

Принимаем участие в мероприятии Подпрограммы добровольно.

Единовременную выплату планирую направить на приобретение жилого помещения в _____ (указать населенный пункт, расположенный в пределах городского округа Эгвекинот).

Я и члены моей семьи согласны на исключение нас из состава участников мероприятия Подпрограммы после получения единовременной

выплаты, а также в случаях, если не обратимся за получением Сертификата в срок до 1 декабря текущего года, либо до истечения срока действия Сертификата мы не заключим договор купли-продажи жилого помещения и не направим его на государственную регистрацию права собственности в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости.

Я и члены моей семьи обязуемся расторгнуть договор социального найма и освободить занимаемое жилое помещение не позднее тридцати календарных дней со дня перечисления Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа и благоприятные для проживания регионы Российской Федерации» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется на каждого члена семьи)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____,

(вид, серия, номер, орган, выдавший документ)

проживающий по адресу: _____,

даю согласие на обработку персональных данных и на получение Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа, находящимся по адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20, данных, необходимых для проверки представленных мной сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

Данные о представителе

(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность _____,

(вид, серия, номер, орган, выдавший документ)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Настоящим подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении наших персональных данных, которые необходимы для

достижения указанной цели, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с нашими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента его подписания нами до отзыва его нашим письменным заявлением.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Приложение (указывается перечень документов, приложенных к заявлению):

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Подтверждаем, что я и члены моей семьи ознакомлены с порядком и условиями получения единовременной выплаты и обязуемся их выполнять.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны (заполняется членами семьи):

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего дееспособного члена семьи)

(подпись)

(дата)

----- (линия отреза) -----

Расписка

от _____
(фамилия, имя, отчество) принято заявление и следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Регистрационный номер заявления: _____

Общее количество листов: _____

Номер контактного телефона должностного лица: _____

Дата приёма заявления: «__» _____ 20__ года

Подпись, фамилия, имя, отчество должностного лица

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления гражданам, постоянно
проживающим на территории Чукотского автономного округа,
единовременной социальной выплаты на переселение в экономически
развитые районы Чукотского автономного округа в 2018-2019 годах

Утверждён
Приказом Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
от «__» _____ 20__ № ____

СПИСОК
граждан, имеющих право на получение единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в городском округе Эгвекинот
Чукотского автономного округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства членов семьи, учтённых при определении права на получение выплаты	Адрес регистрации	Адрес места жительства в сельском поселении Нешкан	Информация о жилом помещении, занимаемом на основании договора социального найма жилого помещения с указанием площади (кв. м)	Дата и номер решения о включении в Список	Населённый пункт, в который планируется переезд, расположенный в пределах городского округа Эгвекинот, за исключением пгт Мыс Шмидта
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
гражданам, постоянно проживающим на
территории Чукотского автономного округа,
единовременной социальной выплаты на
переселение в экономически развитые районы
Чукотского автономного округа в 2018-2019 годах

С Е Р Т И Ф И К А Т

_____ (номер сертификата)

_____ (дата выдачи сертификата)

Настоящим сертификатом удостоверяется, что гражданин(ка) _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____,

_____ (число, месяц, год)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____,

_____ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

на основании приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

_____ (наименование локального правового акта)

от «__» _____ 20__ года № _____, имеет право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения в городском округе Эгвекинот Чукотского автономного округа, за исключением пгт Мыс Шмидта.

Настоящим сертификатом гарантируется предоставление Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения, предоставленной за счёт средств окружного бюджета, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

Настоящий сертификат действителен до «__» _____ 20__ года.

Начальник Департамента социальной политики _____ (подпись) _____ (расшифровка)
Чукотского автономного округа

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П.

Срок действия продлен до «__» _____ 20__ года.

Начальник Департамента социальной _____ (подпись) _____ (расшифровка)
политики Чукотского автономного округа

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П.

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2018-2019 годах

Начальнику Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа

от гражданина (ки) _____,
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу _____

_____ (почтовый адрес)

контактный телефон _____

**Заявление
о перечислении единовременной выплаты**

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество участника мероприятия Подпрограммы)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

«__» _____ года, на основании договора от «__» _____ 20__ года выписки из Единого государственного реестра прав, выданной «__» _____ 20__ года (орган, выдавший документ), прошу перечислить средства единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в городском округе Эгвекинот, на счет продавца по договору купли-продажи _____ по указанным им реквизитам.

Я и члены моей семьи обязуемся расторгнуть договор социального найма и освободить занимаемое жилое помещение не позднее тридцати календарных дней со дня перечисления Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа и благоприятные для проживания регионы Российской Федерации» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014 - 2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.

«__» _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество гражданина)

Я, _____ (фамилия,
имя, отчество продавца по договору купли-продажи),

прошу перечислить денежные средства в счёт оплаты стоимости жилого помещения, расположенного по адресу: _____, проданного мной по договору купли-продажи от «__» _____ 20__ года, по следующим реквизитам

_____ (указывается номер счета и наименование банка)

«__» _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Справочно: подлинность подписей должна быть засвидетельствована нотариусом либо в соответствии с частью 4 статьи 1, статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1 главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района

Согласие
на обработку персональных данных
(заполняется на каждого заявителя отдельно)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____,
(вид, серия, номер, орган, выдавший документ)

проживающий по адресу: _____,

даю согласие на обработку персональных данных и на получение Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа, находящимся по адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20, данных, необходимых для проверки представленных мной сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

Настоящим подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мной для получения единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в городском округе Эгвекинот. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства Российской Федерации.

Данные о представителе _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность _____,
(вид, серия, номер, орган, выдавший документ)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим письменным заявлением.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Приложение (указывается перечень документов, приложенных к заявлению):

1. _____;
2. _____;

----- (линия отреза) -----

Расписка

от _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Регистрационный номер заявления: _____

Общее количество листов: _____

Номер контактного телефона должностного лица: _____

Дата приёма заявления: «__» _____ 20__ года

Подпись, фамилия, имя, отчество должностного лица

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления гражданам,
постоянно проживающим на территории Чукотского
автономного округа, единовременной социальной
выплаты на переселение в экономически развитые районы
Чукотского автономного округа в 2018-2019 годах

Начальнику Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
от гражданина (ки)

_____,
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу _____

(почтовый адрес)
контактный телефон _____

**Соглашение
о взаимодействии при предоставлении гражданам, постоянно проживающим на
территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты
на переселение в экономически развитые районы
Чукотского автономного округа в 2018-2019 годах**

_____ «__» _____ 20__ г.
(населенный пункт)

Гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

(вид, серия, номер, орган, выдавший документ и дата выдачи)

а также члены его семьи: _____,
(указывается фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, каждого члена семьи)

_____, проживающие по адресу:

именуемые в дальнейшем «Получатель», с одной стороны, Администрация Чукотского
муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в
лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на подписание соглашения)

действующего на основании _____, с другой
стороны, и Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, именуемый
в дальнейшем «Департамент», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на подписание соглашения)

действующего на основании _____, с третьей стороны, при
совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Получатель передает (сдает), Администрация организует расторжение договора социального найма (передачу жилого помещения, принадлежащего на праве собственности) ранее занимаемого жилого помещения, а Департамент перечисляет единовременную социальную выплату на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2018 - 2019 годах (далее – единовременная социальная выплата), на лицевой счет, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении о перечислении выплаты и договоре купли-продажи жилого помещения, приобретенного с использованием Сертификата, подтверждающего право Получателя на получение единовременной социальной выплаты (далее – счёт зачисления).

2. Обязанности сторон

2.1. Получатель обязуется не позднее шестидесяти календарных дней со дня перечисления Департаментом единовременной социальной выплаты:

а) сняться с регистрационного учета по месту жительства

(адрес регистрации)

и одновременно снять с регистрационного учета по месту жительства всех членов семьи, проживающих совместно с ним;

б) безвозмездно передать (сдать) жилое помещения, находящееся по адресу: _____

(указать адрес)

(далее – жилое помещение),

принадлежащие ему и (или) членам его семьи на праве собственности (находящиеся в пользовании на основании договора социального найма) Администрации;

в) погасить всю имеющуюся задолженность по оплате жилого помещения, включая коммунальные услуги и услуги связи на момент сдачи (передачи);

г) не предпринимать действий, связанных с возвратом жилого помещения и (или) регистрацией в нем, не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи;

д) вернуть единовременную социальную выплату, в случае невыполнения условий настоящего Соглашения;

е) предоставить обязательство о сдаче (передаче) жилого помещения Администрации, подписанное всеми членами семьи Получателя, по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.2. Администрация обязуется:

а) осуществить контроль за исполнением Получателем обязанностей, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

б) организовать передачу (сдачу) жилого помещения;

в) принять жилое помещение Получателя после выполнения условий настоящего Соглашения;

г) принять и подписать обязательство о сдаче (передаче) жилого помещения Администрации, подписанное всеми членами семьи Получателя.

2.3. Департамент обязуется:

а) в течение семи рабочих дней со дня получения документов на их основании издать приказ о предоставлении гражданину единовременной социальной выплаты.

Единовременная социальная выплата перечисляется на лицевой счёт зачисления Получателя по реквизитам, указанным в заявлении, на основании приказа Департамента, в течение 10 банковских дней со дня поступления денежных средств на счёт Департамента.

б) в течение пяти рабочих дней после перечисления единовременной социальной выплаты на счёт зачисления для оплаты жилого помещения направить в Администрацию уведомление о предоставлении единовременной социальной выплаты Получателю.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления нарушений условий настоящего Соглашения, а также выявления недостоверных сведений, представленных Получателем, Департамент немедленно, с момента обнаружения, направляет в адрес Получателя требование о возврате перечисленной единовременной социальной выплаты.

4. Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Администрация	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Получатель
<hr/> муниципального района (городского округа) Чукотского автономного округа Юридический адрес: _____ <hr/> Контактный телефон: _____ <hr/> Банковские реквизиты: _____ <hr/>	Юридический адрес: 689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20 Контактный телефон: 6-90-63, факс 2-44-05 Банковские реквизиты: УФК по Чукотскому автономному округу (Департамент социальной политики Чукотского автономного округа) л/с 03882002290, ИНН 8709008854, КПП 870901001, БИК 047719001, р/с 40201810900000100103 в Отделении по Чукотскому автономному округу Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации ОКПО 58002274	Дата рождения: Адрес регистрации по месту жительства: Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан:
<hr/> М.П. <hr/> (подпись) <hr/> (расшифровка подписи должностного лица, подписавшего Соглашение)	<hr/> М.П. <hr/> (подпись) <hr/> (расшифровка подписи должностного лица, подписавшего Соглашение)	<hr/> (подпись) <hr/> (расшифровка подписи гражданина)

Приложение
к Соглашению о взаимодействии при предоставлении
гражданам, постоянно проживающим на территории
Чукотского автономного округа, единовременной
социальной выплаты на переселение в экономически
развитые районы Чукотского автономного округа в
2018-2019 годах

**Обязательство
о сдаче (передаче) жилого помещения**

Мы, нижеподписавшиеся: _____

(Ф.И.О., год рождения гражданина)

документ, удостоверяющий личность _____,
(вид, серия, номер)

выдан _____,
(орган, выдавший документ, дата его выдачи)

(далее - Получатель), с одной стороны, и Администрация Чукотского муниципального района (городского округа), именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____ Администрации
(должность лица, уполномоченного действовать от имени Администрации)

Чукотского муниципального района _____
(наименование муниципального района (городского округа))

(Ф.И.О. должностного лица)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением Получателю единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2018-2019 годах он принимает на себя обязательство освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать (передать) в Администрацию Чукотского муниципального района жилое помещение, состоящее из _____ комнат, общей площадью _____ кв. м, находящееся по адресу: _____

(указать адрес ранее занимаемого жилого помещения)

Выбрать нужное:

занимаемое на основании ордера и (или) договора социального найма от «__» _____ года № _____, выданного (заключенного между Получателем и) _____,
(наименование органа, выдавшего ордер (заключившего договор социального найма))

находящееся в муниципальной собственности, на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от «__» _____ года № _____, выданного _____,
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним)

или

принадлежащее на праве _____ (собственности, общей совместной, общей долевой собственности) _____

(фамилия, имя, отчество всех собственников жилого помещения (с указанием доли каждого (при общей долевой собственности))

на основании _____
(указать документ-основание)

от «__» _____ года № _____, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от «__» _____ года № _____, выданным _____,

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним)

До момента подписания настоящего обязательства указанное жилое помещение никому не отчуждено, не подарено, не заложено, не сдано в аренду, в споре и под запрещением (арестом) не состоит, право собственности Получателя на данное жилое помещение никем не оспаривается, лиц, временно отсутствующих, но сохраняющих право пользования этим помещением, не имеется, задолженность по коммунальным платежам, налогам и другим платежам отсутствует.

Кроме того, Получатель и члены его семьи обязуются с момента подписания настоящего обязательства не совершать действий, которые влекут или могут повлечь отчуждение указанного помещения, а также не предоставлять его для проживания другим лицам, не являющимся членами семьи.

Исполнение настоящего обязательства осуществляется не позднее тридцати календарных дней со дня перечисления Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим пять и более детей.

Администрация Чукотского муниципального района, в лице _____

(фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного действовать от имени Администрации)

обязуется принять от Получателя занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____, (Ф.И.О. получателя)

имеется.

Данные о членах семьи получателя			Данные паспорта			Подпись
фамилия, имя, отчество	степень родства	дата рождения	серия, номер	дата выдачи	кем выдан	

Администрации Чукотского муниципального района

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Получатель

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Примечание: Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой администрации Чукотского муниципального района и получателем