



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2018 года № 415

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления ежегодного пособия по итогам работы за год отдельным категориям медицинских работников в Чукотском автономном округе

В соответствии со статьей 72 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях реализации Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2016 года № 151, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодного пособия по итогам работы за год отдельным категориям медицинских работников в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК

предоставления ежегодного пособия по итогам работы за год отдельным категориям медицинских работников в Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания, размер и условия предоставления меры социальной поддержки медицинским работникам - выплаты ежегодного пособия по итогам работы за год отдельным категориям медицинских работников (врачам, среднему медицинскому персоналу), работающим в медицинских организациях Чукотского автономного округа (далее - ежегодное пособие).

Предоставление ежегодного пособия осуществляется в целях устранения кадрового дефицита по отдельным врачебным специальностям в медицинских организациях Чукотского автономного округа, а также привлечения и закрепления в сельских населённых пунктах медицинских работников из числа среднего медицинского персонала.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) медицинская организация – государственное бюджетное или автономное учреждение здравоохранения Чукотского автономного округа, имеющее лицензию на осуществление медицинской деятельности;

2) врачи – медицинские работники, занимающие должности в медицинских организациях по специальностям, включённым в перечень дефицитных специальностей, ежегодно утверждаемый приказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Перечень);

3) средний медицинский персонал – медицинские работники, занимающие должности, относящиеся к должностям, указанным в пункте 1.3 раздела I «Медицинские работники» Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утверждённой Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1183н, и работающие в медицинских организациях, расположенных в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа.

1.3. Предоставление ежегодного пособия осуществляется за счёт средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год в рамках реализации мероприятия «Ежегодное пособие по итогам работы за год медицинским работникам Государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа» ведомственной целевой программы «Привлечение

молодых специалистов и закрепление медицинских работников, имеющих высшее медицинское образование и специалистов с высшим профессиональным образованием, в медицинские организации округа» подпрограммы «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2016 года № 151.

Финансовое обеспечение расходов по предоставлению ежегодного пособия осуществляется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент), как главным распорядителем средств окружного бюджета, путём предоставления субсидии на иные цели медицинским организациям в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Размер и периодичность выплаты ежегодного пособия

2.1. Размер ежегодного пособия составляет:

- 1) для врачей 300 000 (триста тысяч) рублей, включая налог на доходы физических лиц;
- 2) для среднего медицинского персонала 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей, включая налог на доходы физических лиц.

2.2. Выплата ежегодного пособия производится по итогам работы, за год, начиная с 2018 года в течение периода реализации мероприятия, указанного в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, но не более трёх лет.

2.3. В период, за который производится ежегодное пособие, не включаются:

- 1) время отсутствия медицинского работника на работе без уважительной причины, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьёй 76 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) время отпусков по уходу за ребёнком до достижения им установленного законодательством Российской Федерации возраста;
- 3) время предоставляемых по просьбе медицинского работника отпусков без сохранения заработной платы, превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

3. Условия предоставления ежегодного пособия

3.1. Право на получение ежегодного пособия имеют отдельные категории медицинских работников, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, при соблюдении ими в совокупности следующих условий:

- 1) наличие заключённого трудового договора с условием обязанности специалиста отработать в медицинской организации не менее трёх лет;

2) представление медицинской организацией, с которой заключён трудовой договор, в адрес Департамента документов в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

3.2. Не имеют право на получение ежегодного пособия граждане:

1) проработавшие в медицинской организации менее одного года и имеющие дисциплинарные взыскания в период работы в медицинской организации;

2) получавшие (получающие) ежегодное пособие по итогам работы за год в соответствии с Порядком выплаты ежегодного пособия по итогам работы за год врачам и специалистам с высшим профессиональным образованием, прибывшим для работы в Чукотский автономный округ по приглашениям Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и заключившим трудовой договор с медицинскими организациями Чукотского автономного округа в 2013-2017 годах, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 сентября 2014 года № 418;

3) имеющие обоснованные жалобы со стороны пациентов в течение отработанного периода.

4. Порядок предоставления ежегодного пособия

4.1. Ежегодное пособие предоставляется медицинскому работнику на основании приказа Департамента, которым утверждается список получателей ежегодного пособия.

4.2. Для предоставления ежегодного пособия медицинская организация в пределах бюджетных ассигнований, доведённых на эти цели в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, направляет ежеквартально, в срок до пятого числа последнего месяца квартала, в адрес Департамента следующие документы:

1) список получателей ежегодного пособия в текущем финансовом году по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные медицинской организацией (отдельно по каждому медицинскому работнику) копии:

трудового договора, заключённого между медицинским работником и медицинской организацией;

паспорта;

документов об образовании, в том числе удостоверения об окончании интернатуры (ординатуры) (при наличии);

трудовой книжки;

свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

3) письмо – характеристику, подписанное руководителем медицинской организацией, по каждому медицинскому работнику, дающее оценку профессиональной деятельности специалиста по итогам работы за истекший год с обязательным указанием, что в течение отработанного периода в

отношении медицинского работника не было обоснованных жалоб со стороны пациентов, а также информации об отсутствии у медицинского работника дисциплинарных взысканий в период работы в медицинской организации;

4) согласие медицинского работника на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляются в адрес Департамента с сопроводительным письмом, подписанным руководителем медицинской организации, а также руководителями финансовой и кадровых служб медицинской организации.

Представляемые документы должны соответствовать следующим требованиям:

содержать установленные для них реквизиты;

не содержать сокращений, подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений, за исключением исправлений, скреплённых печатью и заверенных подписью лица, внёсшего такое исправление;

не иметь серьёзных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность толкования содержания документа;

копии документов, указанных в подпункте 2 пункта 4.2 настоящего раздела, должны быть чёткими, читаемыми и соответствовать размерам оригиналов документов.

4.4. Департамент в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные медицинской организацией документы и принимает решение о предоставлении ежегодного пособия или об отказе в предоставлении ежегодного пособия.

4.5. Решение об отказе в предоставлении ежегодного пособия утверждается приказом Департаментом по следующим основаниям:

1) несоответствие медицинского работника одной из категории специалистов, указанной в подпунктах 2, 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения, а также документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего раздела;

3) нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела;

4) отсутствие бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

5) отсутствие права на получение ежегодного пособия в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.6. В случае отказа в предоставлении ежегодного пособия Департамент в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа направляет копию приказа и возвращает медицинской организации документы медицинских работников, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении ежегодного пособия.

4.7. При принятии решения о предоставлении ежегодного пособия Департамент издаёт приказ об утверждении списка получателей ежегодного

пособия в текущем финансовом году. В течение двух рабочих дней со дня издания приказа Департамента об утверждении списка получателей ежегодного пособия копия приказа направляется в медицинские организации. Медицинские организации в течение трёх рабочих дней со дня получения копии приказа Департамента об утверждении списка получателей ежегодного пособия направляют в адрес Департамента заявку на финансирование в порядке, установленном приказом Департамента.

4.8. Перечисление ежегодного пособия производится медицинской организацией на счёт медицинского работника – получателя ежегодного пособия, открытый в кредитной организации, в течение пяти рабочих дней со дня поступления субсидии из окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на лицевой счёт медицинской организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления ежегодного пособия
по итогам работы за год отдельным категориям
медицинских работников в Чукотском
автономном округе

СПИСОК
получателей ежегодного пособия по итогам работы за год
в _____ году

(наименование медицинской организации)

Фамилия, имя, отчество медицинского работника	Должность, занимаемая по трудовому договору	Наименование структурного подразделения	Период работы, за который предоставляется ежегодное пособие*	Размер пособия, рублей
Итого				

* (с ДД.ММ.ГГ по ДД.ММ.ГГ)

Руководитель медицинской организации

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Руководитель финансовой службы

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления ежегодного
пособия по итогам работы за год отдельным
категориям медицинских работников в
Чукотском автономном округе

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

согласен (согласна) на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в прилагаемых документах, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа, с целью предоставления ежегодного пособия по итогам работы за год.

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление непосредственному руководителю организации-работодателя и руководителю Департамента социальной политики Чукотского автономного округа о прекращении действия права на предоставление ежегодного пособия по итогам работы за год, согласно Порядку предоставления ежегодного пособия по итогам работы за год отдельным категориям медицинских работников в Чукотском автономном округе, с указанием даты прекращения действия согласия в течение 10 рабочих дней.

Я уведомлен, что отзыв согласия повлечет невозможность предоставления ежегодного пособия по итогам работы за год.

(дата)

(подпись)