



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 декабря 2018 года

№ 392

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на сохранение белого медведя

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Вселенная белого медведя» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе на 2015-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на сохранение белого медведя, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Соболев М.Ю.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов некоммерческим организациям**  
**на сохранение белого медведя**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на сохранение белого медведя (далее – Порядок) устанавливает условия, сроки и порядок предоставления грантов некоммерческим организациям (далее – грант) на обеспечение популяризации материальной и духовной культуры, мероприятий по сохранению белого медведя, распространение научных знаний и традиционных знаний коренных народов о белом медведе, повышение экологической культуры населения.

1.2. Грант некоммерческим организациям предоставляется в форме субсидий по итогам конкурсного отбора на мероприятия, связанные с сохранением белого медведя на территории Чукотского автономного округа.

1.3. Некоммерческими организациями - получателями гранта (далее-Получатели) являются:

1) общественные организации, имеющие опыт в области традиционного природопользования, эколого-просветительской деятельности, обеспечения экологической безопасности, охраны природы, традиционных экологических знаний о белом медведе;

2) региональные общественные фонды, имеющие опыт в области традиционного природопользования, эколого-просветительской деятельности, обеспечения экологической безопасности, охраны природы, традиционных экологических знаний о белом медведе.

1.4. Критерии отбора Получателей определены приложением 3 к настоящему порядку.

1.5. Предоставление гранта осуществляется Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в рамках реализации мероприятия «Гранты некоммерческим организациям на сохранение белого медведя» подпрограммы «Вселенная белого медведя» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе на 2015-2020 годы» (далее – Государственная программа), утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20.

## 2. Условия, сроки и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателям при соблюдении следующих условий на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта:

1) наличие государственной регистрации некоммерческой организации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) Получатель не находится в стадии реорганизации, ликвидации и проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Департамент для принятия решения о выделении гранта создаёт комиссию по рассмотрению заявок (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.3. Сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе и дату заседания Комиссии устанавливает Департамент.

2.4. Извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление гранта (далее - конкурсный отбор) размещается в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/>.

2.5. Организационно-техническое обеспечение, прием документов и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется Комитетом природопользования и охраны окружающей среды Департамента по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д.4.

Контактные телефоны для справок:

(42722) 6 35 26, факс: (42722) 2 43 33;

e-mail: [dspkoops@dpsh.chukotka-gov.ru](mailto:dspkoops@dpsh.chukotka-gov.ru).

2.6. Получателями самостоятельно представляются в Департамент следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсном отборе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверенная копия устава Получателя;

3) календарный план проведения мероприятий по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департамент запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

2.8. Заявка и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью, с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у Получателя.

Копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, заверяются подписью руководителя и печатью.

2.9. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их поступления.

2.10. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.6 и абзацем первым пункта 2.8 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) представление заявки позже даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора;

3) выявление фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию;

4) несоответствие Получателя условиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1, пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет Получателю уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление направляется Получателю посредством почтовой или факсимильной связи, либо электронной почты, либо вручается лично Получателю.

В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Получателю по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.11. Рассмотрение заявок проводится Комиссией в течение трех дней с момента окончания приёма заявок.

2.12. Поданные заявки оцениваются Комиссией по 6-балльной (от 0 до 6 баллов) шкале по критериям, изложенным в приложении 3 к настоящему Порядку.

Оценка заявки на участие в конкурсном отборе рассчитывается Комиссией путём сложения баллов по каждому критерию.

Итоговые оценки по каждой заявке заносятся секретарём Комиссии в сводную рейтинговую ведомость по форме, согласно приложению 4 к

настоящему Порядку.

В случае если заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается тому претенденту, заявка которого поступила первой.

В случае если подана одна заявка на участие в конкурсе, участник, подавший заявку, соответствующую требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, признаётся единственным победителем.

2.13. Место заседания Комиссии: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4.

Комиссия рассматривает поступившие на конкурс материалы, проверяет их на соответствие условиям получения гранта.

Победитель определяется в соответствии с критериями отбора, указанными в приложении 3 к настоящему порядку.

2.14. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные листы по каждой заявке и сводная рейтинговая ведомость оценки претендентов.

2.15. Решение Комиссии Департаментом доводится до претендентов в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения.

2.16. Итоги конкурсного отбора размещаются в газете «Крайний Север» и сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/>.

2.17. Использование гранта Получателями осуществляется на подготовку и издание книги о белом медведе, содержащей описание традиционных знаний коренных народов о белом медведе, легенд, преданий, верований, различных аспектов материальной и духовной культуры коренных народов Чукотки, полученных от носителей традиционных знаний и культуры чукотского народа в количестве 500 экземпляров.

2.18. Решение Комиссии о присуждении гранта оформляется приказом Департамента, который служит основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) Получателю.

2.19. В течение трёх рабочих дней со дня издания приказа о выплате гранта Получателю, Департамент заключает с ним Соглашение.

2.20. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.21. Получателю запрещается приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.22. Предоставление гранта осуществляется при наличии согласия Получателя и принятие Получателем обязательств, по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.23. Департамент в течение трёх рабочих дней после заключения Соглашения направляет заявку Получателя на получение гранта в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств в течение трёх рабочих дней доводит бюджетные ассигнования Департаменту для последующего перечисления гранта на счёт Получателя.

2.24. Гранты Получателям предоставляются в форме субсидий по итогам конкурсного отбора в пределах объема средств, предусмотренных в окружном бюджете на реализацию мероприятия «Гранты некоммерческим организациям на сохранение белого медведя» на соответствующий финансовый год.

На 2018 год объем гранта составляет 978 100 (девятьсот семьдесят восемь тысяч сто) рублей.

Размер гранта подтверждается сметой, предоставленной Получателем гранта в соответствии с пунктом 3 приложения 1 к настоящему Порядку.

2.25. Перечисление гранта производится с лицевого счёта Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

2.26. Департамент осуществляет перечисление гранта по указанным Получателем реквизитам не позднее третьего рабочего дня, следующего за днём доведения объёмов финансирования до Департамента.

Грант считается полученным со дня поступления денежных средств на счёт Получателя.

2.27. Срок использования гранта Получателем составляет не более 12 месяцев со дня поступления средств на его счёт.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. По итогам реализации мероприятий, указанных в пункте 2.17 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель направляет в Департамент отчёт об итогах их реализации и расходовании средств гранта по форме и в сроки, установленные Соглашением (далее - отчёт).

К отчёту прикладываются копии договоров, счетов-фактур, платёжных документов, актов приёмки работ (услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих расходование гранта по целевому назначению в рамках исполнения настоящего Порядка.

3.2. Отчётность Получателем направляется на адрес электронной почты Департамента.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов Получателям проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. Получатель до окончания финансового года обязан (при наличии сайта) разместить публичный отчёт по итогам реализации гранта на официальном сайте некоммерческой организации, а также представить публичный отчёт по итогам реализации мероприятия в Департамент.

4.4. В случае нарушений Получателем условий и порядка предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведённых Департаментом и органами государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента.

4.5. В случае выявления нецелевого использования гранта (его части), грант (часть гранта) подлежит возврату в сумме его нецелевого использования в окружной бюджет.

4.6. Возврат гранта (части гранта), использованного не по целевому назначению осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нецелевого использования гранта (части гранта) направляет Получателю гранта письменное уведомление о возврате денежных средств в сумме их нецелевого использования в окружной бюджет;

2) Получатель гранта в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления, обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму нецелевого использования гранта (его части).

4.7. Получатель несёт персональную ответственность за нарушение условий предоставления гранта, за достоверность представленных сведений и подлинность документов.

Департамент имеет право провести проверку первичных документов Получателя на предмет целевого использования бюджетных средств.

4.8. По истечении 12 месяцев со дня поступления средств на счёт Получателя, остаток неиспользованных денежных средств подлежит возврату в окружной бюджет в течение 15 рабочих дней на лицевой счёт Департамента.

4.9. В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход окружного бюджета, Департамент взыскивает денежные средства в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов  
некоммерческим организациям  
на сохранение белого медведя

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта

География мероприятия (где будет реализовываться)	
Ориентировочная стоимость мероприятия (рубли)	стоимость организации
Мероприятие планируется начать/завершить:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

- полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности:

\_\_\_\_\_

- контактные телефоны, факс, электронный адрес:

\_\_\_\_\_

- фамилия, имя, отчество контактного лица:

\_\_\_\_\_

2. Основные этапы и сроки организации мероприятия:

№ п/п	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты

2.1. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг):

\_\_\_\_\_

2.2. Детальное описание организации мероприятия:

\_\_\_\_\_

3. Смета расходов на организацию мероприятия:

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Запрашиваемая сумма		
			Всего	Имеется	Требуется

Руководитель организации  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ подпись

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать



Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов  
некоммерческим организациям  
на сохранение белого медведя

**Календарный план проведения мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Итого					

Дополнительная информация:

Руководитель Организации:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов  
некоммерческим организациям  
на сохранение белого медведя

**Критерии оценки заявок участников конкурсного отбора**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Актуальность и социальная значимость проекта для Чукотского автономного округа: наличие информации, направленной на предупреждение конфликтных ситуаций человека с белым медведем		
	наличие информации о классификации поведения белых медведей	3	
	наличие информации о традиционных мерах предосторожности, отпугивания	3	
	отсутствие информации по предупреждению конфликтных ситуаций	0	
2.	Значимость проекта в культурной жизни коренных малочисленных народов Чукотки		
	наличие фольклора, сказок и легенд о белом медведе, полученных от носителей традиционной культуры	3	
	наличие описания обрядов и ритуалов, связанных с белым медведем, полученных от носителей традиционной культуры	2	
	наличие описания традиционных и современных запретов на добычу белого медведя	1	
	отсутствие информации с описанием фольклора, сказок, легенд, обрядов, ритуалов, традиционных и современных запретов	0	
3.	Наличие опыта в области природопользования, обеспечения экологической безопасности, охраны природы		
	наличие опыта от 1 года до 3 лет	3	
	наличие опыта от 3-5 лет	5	
	наличие опыта от 5 лет и далее	6	
	отсутствие	0	
	Итого		

Приложение 4  
к Порядку предоставления грантов  
некоммерческим организациям  
на сохранение белого медведя

**Сводная рейтинговая ведомость**

Заседание Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление гранта некоммерческим  
организациям на сохранение белого медведя

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п, дата поступления	Наименование организации-претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации- претендента
1	2	3	4

Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Порядку предоставления грантов некоммерческим  
организациям на сохранение белого медведя

**Отчёт**  
**о выполнении календарного плана и исполнении плана расходов на реализацию Программы**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(наименование грантополучателя)

Размер (сумма) гранта \_\_\_\_\_ рублей;  
Сроки реализации проекта \_\_\_\_\_;  
Отчетный период \_\_\_\_\_.

Наименование мероприятия Программы	Срок исполнения (месяц, год)		Расходы, рублей						Полученные результаты
			По плану расходов			Фактические расходы			
			Всего	в том числе		Всего	в том числе		
				средства гранта	собственные, заемные средства		средства гранта	собственные, заемные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Грантополучатель \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

Дата: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_