



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 ноября 2018 года

№ 353

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного  
округа от 29 января 2016 года № 49

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 года № 49 «О мерах по реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «пунктами 8, 9 статьи 22.2» заменить словами «пунктами 3, 6.1 статьи 22.2 и пунктами 11, 12 статьи 22.3»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы» и порядок исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления финансовой поддержки работодателю для привлечения трудовых ресурсов, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Перечень мер поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование

экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»;

3) приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) в приложении 2:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Источником финансового обеспечения предоставления Субсидии являются средства окружного бюджета и средства, поступившие из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих дополнительные мероприятия, направленные на повышение мобильности трудовых ресурсов.»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидия направляется на осуществление расходов по оказанию мер поддержки привлеченным работникам.

Работодателем по согласованию с Департаментом определяются меры поддержки, предоставляемые привлеченным работникам, в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим Постановлением.»;

в пункте 1.6:

в подпункте 2 слово «трех» заменить словом «двух»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

в абзаце пятом пункта 2.2 слово «трех» заменить словом «двух»;

пункт 2.4 признать утратившим силу;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Субсидия предоставляется на основании заключаемого между Департаментом и Получателем Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Получатель не позднее 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения, направляет в адрес Департамента заявление о перечислении Субсидии по форме, установленной Соглашением (далее – Заявление);

2) Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает предоставленные документы и, при отсутствии замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа с приложением следующих подтверждающих документов: Соглашение, Заявление. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на счет Департамента.

При наличии в документах замечаний, Департамент уведомляет Получателя о выявленных несоответствиях и устанавливает пятидневный срок

для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента. Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Получателю по адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

В случае неустранения выявленных несоответствий, Департамент направляет Получателю мотивированный отказ в предоставлении Субсидии и возвращает пакет документов Получателю;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в течение трёх рабочих дней в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объёмы Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счёт Получателя, открытый в кредитной организации.»;

в абзаце первом раздела 3 «Требования к отчетности» слово «порядок,» исключить;

в разделе 4 «Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии»:

абзац второй пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«Департамент осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии от момента заключения Соглашения до момента истечения трех лет с даты получения Субсидии, в том числе путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у работодателя по итогам года задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.»;

дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Работодатель вправе по итогам года предоставлять информацию об уплате им страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – информация об уплате страховых взносов и налогов).

Информация об уплате страховых взносов и налогов предоставляется работодателем в следующем порядке:

информация об уплате страховых взносов и налогов предоставляется в Департамент ежегодно до 31 марта до истечения трех лет с момента заключения соглашения об участии в Подпрограмме;

информация об уплате страховых взносов и налогов предоставляется в соответствии с данными бухгалтерской отчетности. Работодатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации.»;

5) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 10 июля 2015 года № 395 «Об утверждении порядка и критериев отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в состав мероприятий Подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014–2019 годы»;

2) от 14 апреля 2016 года № 180 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 июля 2015 года № 395»;

3) от 21 июня 2017 года № 244 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 июля 2015 года № 395».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение 1  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 12 ноября 2018 года № 353

«Приложение 1  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 29 января 2016 года № 49

**ПОРЯДОК**  
**и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в**  
**подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов»**  
**Государственной программы «Стимулирование экономической**  
**активности населения Чукотского автономного округа**  
**на 2014-2020 годы» и порядок исключения работодателей из**  
**подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов»**  
**Государственной программы «Стимулирование экономической**  
**активности населения Чукотского автономного округа**  
**на 2014-2020 годы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы» и порядок исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы» (далее – Подпрограмма) устанавливает процедуру и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму, а также процедуру исключения работодателей из Подпрограммы.

1.2. В отборе вправе участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, испытывающие потребность в трудовых ресурсах (далее – работодатель), за исключением государственных и муниципальных учреждений, иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

К отбору не допускаются работодатели, находящиеся в процессе ликвидации или процедуре банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

**2. Порядок и критерии  
отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму  
«Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной  
программы «Стимулирование экономической активности населения  
Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы»**

2.1. Отбор работодателей по включению в Подпрограмму проводит Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

2.2. При определении возможности включения работодателя в Подпрограмму учитываются следующие критерии отбора:

1) наличие учета работодателя в налоговом органе на территории Чукотского автономного округа;

2) наличие возможности жилищного обустройства в Чукотском автономном округе привлекаемых из других субъектов Российской Федерации специалистов;

3) отсутствие возможности удовлетворения потребности в трудовых ресурсах из числа граждан трудоспособного возраста, проживающих на территории Чукотского автономного округа, с учетом следующих факторов:

наличия в Государственном казенном учреждении Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – МЦЗН) официально заявленных работодателем сведений о потребности в работниках;

отсутствия необоснованных отказов работодателя в трудоустройстве по направлению МЦЗН работников из числа жителей Чукотского автономного округа, в том числе по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации.

2.3. Для отбора в Подпрограмму работодатель представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на включение в Подпрограмму (далее - заявка), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявку, действовать от имени юридического лица либо индивидуального предпринимателя (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся руководителем (индивидуальным предпринимателем)).

Департамент запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей в отношении работодателя (далее –

выписки);

информацию из МЦЗН о наличии официально заявленных работодателем сведений о потребности в работниках;

информацию из МЦЗН об отсутствии необоснованных отказов работодателя в трудоустройстве по направлению работников из числа жителей Чукотского автономного округа, в том числе по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации.

Выписку работодатель вправе представить по собственной инициативе.

Ответственность за достоверность представленных сведений несет работодатель.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, работодатель представляет в срок до 1 августа года, предшествующего году, на который подается заявка для отбора в Подпрограмму.

В случае дополнительного отбора работодателей в Подпрограмму, в том числе на текущий год, информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте службы занятости населения Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.trud87.ru](http://www.trud87.ru).

2.5. Документы, представленные работодателем, регистрируются в день их поступления в Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней осуществляет их проверку на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком.

2.6. В случае представления работодателем неполного пакета документов, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела, Департамент направляет работодателю уведомление об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа в срок не позднее 20 рабочих дней со дня их поступления в Департамент.

2.7. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов от работодателя:

1) рассматривает информацию о соответствии работодателя критериям отбора;

2) начисляет баллы за соответствие работодателя критериям отбора согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) на основании начисленных баллов принимает решение об отборе работодателя для включения в Подпрограмму либо об отказе в отборе для включения работодателя в Подпрограмму.

Работодатели, заявки которых набрали более половины из возможного количества баллов, отбираются для включения в Подпрограмму. В остальных случаях Департамент принимает решение об отказе в отборе работодателю для включения в Подпрограмму.

В случае, если в процессе рассмотрения документов установлен факт предоставления работодателем недостоверной информации, Департамент принимает решение об отказе в отборе для включения в Подпрограмму.

2.8. Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня со дня поступления документов от работодателя:

- 1) издает приказ по результатам отбора в Подпрограмму;
- 2) направляет работодателю информацию о результатах отбора в Подпрограмму;
- 3) в случае принятия решения о включении в Подпрограмму, направляет проект соглашения об участии в Подпрограмме для подписания;
- 4) заключает соглашение об участии в Подпрограмме с работодателями, прошедшими отбор для включения в Подпрограмму.

Форма соглашения об участии в Подпрограмме утверждается приказом Департамента.

2.9. С учетом соглашений об участии в Подпрограмме, заключенных с работодателями, Департамент организует подготовку проекта нормативного правового акта Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в Подпрограмму.

2.10. Документом, подтверждающим участие работодателя в Подпрограмме и дающим ему право на получение финансовой поддержки, является сертификат на привлечение трудовых ресурсов (далее – Сертификат).

Сертификат предоставляется работодателю в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 405н «Об утверждении Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы».

### **3. Порядок исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы»**

3.1. Работодатель исключается из Подпрограммы и выданный Сертификат подлежит возврату на основании обращения работодателя об исключении из Подпрограммы, а также при наличии одного или нескольких обстоятельств:

- 1) возбуждение в отношении работодателя производства по делу о банкротстве;
- 2) принятие решения о ликвидации юридического лица;
- 3) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) наличие у работодателя задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве



и профессиональных заболеваний, более одного года со дня заключения соглашения об участии в Подпрограмме по итогам года.

3.2. В случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, с работодателем расторгается соглашение об участии в Подпрограмме.

3.3. С учетом расторгнутых соглашений Департамент организует подготовку проекта нормативного правового акта Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в Подпрограмму.

Приложение 1  
к Порядку и критериям отбора работодателей,  
подлежащих включению в подпрограмму «Повышение  
мобильности трудовых ресурсов» Государственной  
программы «Стимулирование экономической активности  
населения Чукотского автономного округа на 2014-2020  
годы» и порядку исключения работодателей из  
подпрограммы «Повышение мобильности трудовых  
ресурсов» Государственной программы  
«Стимулирование экономической активности населения  
Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы»

**ЗАЯВКА**  
**на включение в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых  
ресурсов» Государственной программы «Стимулирование  
экономической активности населения Чукотского автономного округа  
на 2014-2020 годы»**

**I. Общие сведения о работодателе**

1. Полное наименование:
2. Сокращенное наименование (при наличии):
3. ИНН:
4. Сведения об основном виде экономической деятельности (ОКВЭД с расшифровкой):
5. Адрес юридический и фактический (индекс, район, населенный пункт, улица, дом):
6. Контактные телефоны:
7. Электронная почта:
8. Должность и ФИО руководителя / индивидуального предпринимателя, на основании какого документа действует (устав, положение и др.), реквизиты документа:
9. Общая численность работников организации (чел.):
10. Среднемесячная заработная плата (тыс. руб.):
11. Адрес места нахождения рабочих мест, на которые планируется привлекать специалистов из других субъектов Российской Федерации (индекс, район, населенный пункт):
12. Наличие возможности жилищного обустройства в Чукотском автономном округе работников, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации (указать варианты (служебная квартира, место в общежитии, аренда жилья и т.п.):

## II. Информация о потребности в работниках из других субъектов Российской Федерации

№ п/п	Наименование профессии (специальности, должности)	Количество (человек)	Размер заработной платы (тыс. руб.)	Профессионально-квалификационные требования к работнику (опыт работы, образование и т.п.)	Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.)

## III. Меры поддержки, планируемые работодателем при привлечении работников из других субъектов Российской Федерации

(нужное отметить знаком «V» в графе «Отметка о предоставлении мер»)

Отметка о предоставлении мер	Меры поддержки
	Оплата расходов на переезд работника, членов его семьи и провоз имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения)
	Оплата расходов на обеспечение жильем (жилым помещением) на территории Чукотского автономного округа, включая: наём (поднаём) жилья, аренду жилья
	Оплата затрат на обучение, переобучение работника
	Материальная помощь работникам для обустройства на новом месте, в том числе для приобретения предметов бытового обихода (бытовой техники, мебели, бытовых принадлежностей)
	Частичная оплата покупки жилого помещения на территории Чукотского автономного округа
	Уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Чукотского автономного округа

Заявитель обязуется:

ознакомить привлекаемых для трудоустройства работников с соглашением об участии в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы» до заключения трудового договора;

заключить с каждым привлеченным работником трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее двух лет, в котором указываются меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, порядок и условия их предоставления.

Заявитель подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

он не находится в процессе ликвидации или процедуре банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

все представленные документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

Руководитель/  
Индивидуальный предприниматель/  
Лицо, уполномоченное действовать  
от имени работодателя/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии печати)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку и критериям отбора работодателей, подлежащих  
включению в подпрограмму «Повышение мобильности  
трудовых ресурсов» Государственной программы  
«Стимулирование экономической активности населения  
Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы» и  
порядку исключения работодателей из подпрограммы  
«Повышение мобильности трудовых ресурсов»  
Государственной программы «Стимулирование  
экономической активности населения Чукотского  
автономного округа на 2014-2020 годы»

**КРИТЕРИИ**  
**отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение**  
**мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы**  
**«Стимулирование экономической активности населения Чукотского**  
**автономного округа на 2014-2020 годы»**

№	Наименование критерия	Бальная оценка
К1	Наличие учета работодателя в налоговом органе на территории Чукотского автономного округа	
	соответствует	1
	не соответствует	0
К2	Наличие возможности жилищного обустройства в Чукотском автономном округе привлекаемых из других субъектов Российской Федерации работников	
	соответствует	1
	не соответствует	0
К3	Наличие в Государственном казённом учреждении Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – МЦЗН) официально заявленных работодателем сведений о потребности в работниках	
	соответствует	2
	не соответствует	-2
К4	Отсутствие необоснованных отказов работодателя в трудоустройстве по направлению МЦЗН работников из числа жителей Чукотского автономного округа, в том числе по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации	
	соответствует	2
	не соответствует	-2
К5	Принятие работодателем мер по кадровому обеспечению за счет местных трудовых ресурсов	
	соответствует	2
	не соответствует	-2

»;

Приложение 2  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 12 ноября 2018 года № 353

«Приложение 3  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 29 января 2016 года № 49

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **мер поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы»**

1. Оплата расходов на переезд работника, членов его семьи и провоз имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения).
2. Оплата расходов на обеспечение жильем (жилым помещением) на территории Чукотского автономного округа, включая наём (поднаём) жилья, аренду жилья.
3. Оплата затрат на обучение, переобучение работника.
4. Материальная помощь работникам для обустройства на новом месте, в том числе для приобретения предметов бытового обихода (бытовой техники, мебели, бытовых принадлежностей).
5. Частичная оплата покупки жилого помещения на территории Чукотского автономного округа.
6. Уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Чукотского автономного округа.».