



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 октября 2018 года

№ 305

г. Анадырь

О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 563 «О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 563 «О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок подготовки и согласования проекта решения о заключении контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства государственной собственности Чукотского автономного округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок ведения реестра выданных заключений технологического и ценового аудита обоснования инвестиций и предоставления содержащейся в указанном реестре информации, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

**ПОРЯДОК**  
**подготовки и согласования проекта решения о заключении контракта,**  
**предметом которого является одновременно выполнение работ по**  
**проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта**  
**капитального строительства государственной собственности**  
**Чукотского автономного округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подготовки и согласования проекта решения о заключении контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства государственной собственности Чукотского автономного округа (далее - проект решения, контракт и объект капитального строительства соответственно).

2. Инициатором подготовки проекта решения выступает главный распорядитель бюджетных средств окружного бюджета (далее - главный распорядитель), ответственный за реализацию мероприятия государственной программы Чукотского автономного округа, в рамках которого планируется осуществлять инвестиции в целях проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства.

3. Главный распорядитель подготавливает проект решения в форме распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа.

Проект решения, предусматривающий заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства в рамках государственной программы Чукотского автономного округа, главный распорядитель согласовывает с ответственным исполнителем данной государственной программы Чукотского автономного округа в случае, если он не является одновременно ее ответственным исполнителем.

4. Органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, определённые ответственными исполнителями государственных программ Чукотского автономного округа при формировании общего объема финансирования строительства объектов капитального строительства при включении объектов капитального строительства в перечень мероприятий подпрограмм государственных программ Чукотского автономного округа обязаны предусматривать расходы, связанные с подготовкой обоснования инвестиций в отношении инвестиционного проекта по созданию объекта капитального строительства.

5. В случае необходимости корректировки проектной документации в проекте решения могут быть предусмотрены средства окружного бюджета на корректировку данной документации и проведение инженерных изысканий,

выполняемых для корректировки такой документации.

6. Финансирование расходов, связанных с подготовкой обоснования инвестиций в отношении инвестиционного проекта по созданию объекта капитального строительства, осуществляется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований окружного бюджета и средств внебюджетных источников, предусмотренных на реализацию соответствующих мероприятий государственных программ Чукотского автономного округа.

7. Проект решения по каждому объекту капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 3 Правил заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 563.

**ПОРЯДОК**  
**ведения реестра выданных заключений технологического и ценового**  
**аудита обоснования инвестиций и предоставления содержащейся в**  
**указанном реестре информации**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к ведению реестра заключений технологического и ценового аудита обоснования инвестиций (далее – Реестр), а также порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре.

2. Ведение Реестра осуществляется органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющим проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций (далее - орган исполнительной власти) в электронном виде, путем внесения в Реестр сведений об изменениях в них.

3. Реестр состоит из отдельных записей, каждая из которых относится к отдельному заключению технологического и ценового аудита обоснования инвестиций (далее – заключение). Каждая запись в Реестре содержит следующие разделы:

1) «Идентификационные сведения об исполнителях работ», в который включаются:

идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку обоснования инвестиций (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя; полное наименование, место нахождения юридического лица);

сведения о лицах, участвовавших в проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, и лице, утвердившем заключение (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность);

реквизиты договора о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций;

2) «Идентификационные сведения об объекте капитального строительства», в который включаются:

наименование объекта капитального строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства;

основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.);

сведения о предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства;

3) «Идентификационные сведения о застройщике (техническом заказчике)», в который включаются:

идентификационные сведения о застройщике (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя; полное наименование, место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения о техническом заказчике (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя; полное наименование, место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения о лице, обратившемся с заявлением о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций – заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства физического лица, полное наименование, место нахождения юридического лица) – в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо;

4) «Сведения о результате технологического и ценового аудита обоснования инвестиций», в который включаются:

сведения о результате технологического и ценового аудита обоснования инвестиций (положительное или отрицательное заключение);

информация об оспаривании выводов, содержащихся в заключении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций (наименование и реквизиты акта, на основании которого выданное заключение не подлежит применению);

5) «Дата выдачи и реквизиты заключения», в который включаются дата выдачи и регистрационный номер заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций в Реестре;

6) «Дополнительные сведения», в который включаются:

дата получения от заявителя документов, представленных для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций;

дата представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций в соответствии с договором;

дата направления (вручения) заявителю заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

4. Сведения о заключении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций вносятся в Реестр органом исполнительной власти в течение трех рабочих дней со дня направления (вручения) заявителю заключения.

Удаление или редактирование внесенных в Реестр сведений не допускается, за исключением редактирования записей в целях устранения технических ошибок.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними любых заинтересованных лиц, за исключением случаев,

регулируемых законами Чукотского автономного округа.

6. Сведения из Реестра, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, предоставляются физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее – заинтересованное лицо) без взимания платы в течение 10-ти дней с момента получения органом исполнительной власти письменного запроса.

7. Запрос о получении сведений из Реестра (далее – запрос) направляется заинтересованным лицом в орган исполнительной власти в форме электронного документа и должен содержать идентификационные сведения о заинтересованном лице:

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес физического лица;

для юридических лиц - полное наименование, место нахождения юридического лица.

Запрос должен предусматривать представление информации в отношении конкретного объекта, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются или завершены (приостановлены).

При наличии в запросе сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, запрос направляется на бумажном носителе.

Запрос направляется в отношении одного заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

8. Информация представляется в виде выписки из Реестра на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

Выписка из Реестра должна содержать сведения, предусмотренные абзацем первым подпункта 1, абзацами первым и вторым подпункта 2, абзацами первым и вторым подпункта 3, подпунктом 4, подпунктом 5 пункта 3 настоящего Порядка (за исключением информации о реквизитах документов, удостоверяющих личность физического лица).

9. В случае отсутствия запрашиваемых сведений или невозможности их представления, орган исполнительной власти сообщает об этом заинтересованному лицу в письменном виде (в течение 10-ти дней с момента регистрации запроса).

10. В случае получения запроса, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка орган исполнительной власти в течение 10-ти рабочих дней направляет заинтересованному лицу письменный отказ в предоставлении сведений.

11. Документы, направляемые по результатам рассмотрения запроса, подписываются руководителем органа исполнительной власти либо его заместителем, являющимся руководителем структурного подразделения органа исполнительной власти, ответственного за проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

12. Органом исполнительной власти при ведении Реестра должны быть обеспечены:

1) своевременное внесение сведений в Реестр;

2) своевременное представление заинтересованным лицам по запросам выписок из Реестра;

3) сохранность, достоверность, целостность, доступность информации, содержащейся в Реестре, а также защита указанной информации от несанкционированного доступа.