



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2018 года № 278

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2014 года № 67

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2014 года № 67 «Об утверждении Порядка предоставления государственной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в преамбуле цифру «2018» заменить цифрой «2020»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления государственной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) Порядок предоставления государственной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Чукотском автономном округе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Медведева А.П.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 28 августа 2018 года № 278

«Приложение к  
Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 17 февраля 2014 года № 67

**ПОРЯДОК**  
**предоставления государственной финансовой поддержки**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям**  
**в Чукотском автономном округе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления государственной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации) в соответствии с мероприятием «Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

1.2. Государственная финансовая поддержка предоставляется в форме субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям (далее – Субсидии) в целях финансирования части расходов на обеспечение уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьи 1 Закона Чукотского автономного округа от 24 октября 2011 года № 101-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чукотском автономном округе», при осуществлении на территории Чукотского автономного округа деятельности по одному или нескольким из следующих направлений:

1) защита исконной среды обитания, сохранение и развитие традиционного образа жизни, хозяйствования, промыслов и культуры коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

2) укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

3) профилактика алкоголизма, наркомании и пропаганда здорового образа жизни;

- 4) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- 5) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- 6) социальная адаптация инвалидов и их семей.

В целях настоящего Порядка направления деятельности, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, считаются приоритетными.

1.3. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора некоммерческих организаций на право получения Субсидии в текущем финансовом году, проводимого в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее – конкурсный отбор).

1.4. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории Чукотского автономного округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего раздела, за исключением:

- государственных корпораций и государственных компаний;
- общественных объединений, являющихся политическими партиями;
- государственных и муниципальных учреждений.

1.5. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Аппарат).

1.6. Критерии отбора получателей Субсидии, учитываемые при проведении конкурсного отбора, указаны в приложении 6 к настоящему Порядку.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Условиями предоставления Субсидии некоммерческой организации являются:

- 1) наличие программы или проекта (далее – проект), мероприятия которого направлены на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- 2) наличие обязательства некоммерческой организации по софинансированию из внебюджетных источников расходов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в размере не менее 0,5 процента от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте некоммерческой организации.

В счет исполнения указанного в настоящем пункте обязательства некоммерческой организации по софинансированию из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев.

2.2. Аппарат принимает решение о проведении конкурсного отбора, устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе, организует их прием, регистрацию и рассмотрение, определяет время и место заседания Конкурсной комиссии Чукотского автономного округа по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций на право получения Субсидии (далее – Комиссия).

Управление по делам коренных малочисленных народов Чукотки Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Управление) обеспечивает работу Комиссии.

2.3. Информационное сообщение о проведения конкурсного отбора в текущем финансовом году с указанием срока подачи заявок на предоставление государственной финансовой поддержки размещается в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте Чукотского автономного округа <http://чукотка.рф/>.

2.4. Прием заявок и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется Управлением по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20.

Контактные телефоны для справок:

(42722) 6-90-59, факс: (42722) 2-90-24;

e-mail: V.Deviatkin@chukotka-gov.ru.

2.5. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация (далее – претендент) представляет в Управление следующие документы:

1) заявку на предоставление государственной финансовой поддержки вместе с анкетой социально ориентированной некоммерческой организации-претендента на получение Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копии учредительных документов претендента в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета претендента;

7) проект, указанный в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, утвержденный исполнительным органом претендента, включающий смету расходов на реализацию проекта, по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку;

8) обязательство претендента по софинансированию из внебюджетных источников расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в размере не менее 0,5 процента общей суммы расходов, предусмотренных в проекте претендента;

9) копию отчетности, представленной претендентом в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;

10) письмо претендента в произвольной форме о согласии и принятии претендентом обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Аппаратом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В рамках межведомственного взаимодействия Управление запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Претендент вправе представить документ, указанный в настоящем абзаце, по собственной инициативе.

В состав заявки может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности претендента.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку.

2.6. Один претендент может подать только одну заявку.

Заявка представляется на бумажном носителе непосредственно в Управление либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Все копии документов, представляемые претендентами, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью. В представленных документах (копиях документов) подчистки и исправления не допускаются. В случае если документы, представленные претендентом, заверены лицом, имеющим право подписи и не являющимся руководителем юридического лица, такое право необходимо подтвердить соответствующим документом.

2.7. Управление регистрирует заявки претендентов по мере их поступления в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждой заявке делается отметка о её принятии с указанием даты и времени принятия.

Заявка, поступившая в Управление после окончания срока подачи заявок (в том числе направленная почтовым отправлением), к участию в

конкурсе не допускается и в течение двух рабочих дней с момента поступления возвращается претенденту.

2.8. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока подачи заявок путем направления в Управление соответствующего обращения претендента.

Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

2.9. В течение десяти рабочих дней с момента поступления заявки Управление проводит ее предварительное рассмотрение на предмет соответствия претендента и представленных документов требованиям, установленным в пунктах 1.2 и 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктах 2.5 и 2.6 настоящего раздела.

Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, передаются Управлением на рассмотрение Комиссии.

2.10. Основаниями для отказа в передаче заявки на рассмотрение Комиссии и предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной претендентом информации;
- 3) несоответствия претендента требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.20 настоящего раздела;
- 4) представление заявки позже даты подачи заявок, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Аппарат в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет почтовым отправлением, либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю претендента уведомление об отказе в передаче заявки на рассмотрение Комиссии и предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Конкурсный отбор претендентов осуществляется Комиссией, состав которой утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа, в течение 14 дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

2.12. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направленные Управлением на рассмотрение Комиссии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела, оцениваются Комиссией по 5-балльной (от 0 до 5 баллов) шкале по критериям и коэффициентам их значимости, установленным в приложении 6 к настоящему Порядку.

Оценка заявки на участие в конкурсе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, умноженных на коэффициент значимости этого критерия.

При этом итоги оценки по каждой заявке заносятся секретарем Комиссии в оценочную ведомость по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

На основании оценочных ведомостей по каждой заявке заполняется сводная рейтинговая ведомость оценки претендентов по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку.

В случае если заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается тому претенденту, заявка которого поступила первой.

В случае если подана одна заявка, претендент, подавший заявку, соответствующую требованиям настоящего Порядка, признается единственным победителем конкурсного отбора.

2.13. По итогам конкурсного отбора Комиссия определяет претендентов – победителей конкурсного отбора (далее – Получатели субсидии), принимает решение о предоставлении Субсидии и определяет размер Субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела.

В случае выявления в смете расходов на реализацию проекта Получателя субсидии расходов, которые не соответствуют направлениям, указанным в пункте 2.21 настоящего раздела, Комиссия уменьшает размер Субсидии на сумму, соответствующую таким расходам.

2.14. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, заявки которых получили наиболее высокий рейтинг в соответствии со сводной рейтинговой ведомостью, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского автономного округа на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего порядка.

Субсидия предоставляется в размере до 99,5 процентов (включительно) от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте некоммерческой организации, и рассчитывается по формуле:

$$C = П - Н, \text{ где}$$

С – размер Субсидии, предоставляемой Получателю Субсидии;

П – сумма расходов на реализацию проекта за счет средств Субсидии, рассчитываемая в соответствии со сметой, представленной Получателем субсидии;

Н – сумма расходов на реализацию проекта за счет средств Субсидии, которые не соответствуют направлениям, указанным в пункте 2.21 настоящего раздела.

В случае если после расчета размера Субсидии Получателю субсидии, заявка которого получила самый высокий рейтинг, остаток средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего порядка, не достаточен для реализации проекта Получателя субсидии, заявка которого заняла следующее место в сводной

рейтинговой ведомости оценки претендентов, Субсидия такому Получателю субсидии рассчитывается в размере соответствующего остатка средств окружного бюджета.

2.15. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные ведомости по каждой заявке и сводная рейтинговая ведомость оценки претендентов.

2.16. Решение Комиссии о предоставлении Субсидии и ее размерах либо об отказе в ее предоставлении направляется Управлением претенденту почтовым отправлением, либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручается лично представителю претендента в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.17. Итоги конкурсного отбора (перечень Получателей субсидии с указанием размеров предоставляемых Субсидий) размещаются в сети Интернет на официальном сайте Чукотского автономного округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.18. Управление в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении Субсидии направляет почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителям Получателей субсидии письменные уведомления с указанием срока прибытия для заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии письменного уведомления.

В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Комиссия принимает решение об исключении этого Получателя субсидии из перечня Получателей субсидии.

2.19. Получатели Субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа и осуществление деятельности, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка не менее 2 лет;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.



2.21. За счет средств Субсидии Получатели субсидии осуществляют в соответствии с проектами, указанными в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, следующие расходы на обеспечение уставной деятельности:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, государственных пошлин, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

За счет предоставленной Субсидии Получателям субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, не связанные с реализацией социально значимого проекта;

расходы на приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;

расходы на приобретение авто-, мото- и другой самоходной техники;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

расходы на уплату штрафов.

2.22. В течение трех рабочих дней с момента заключения Соглашения Аппарат представляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на перечисление Субсидий.

2.23. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в течение трех рабочих дней доводит Аппарату объемы финансирования для последующего перечисления на счета Получателей субсидий.

2.24. Перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, осуществляется Аппаратом в течение пяти рабочих дней после доведения объемов финансирования до Аппарата.

2.25. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Аппарат устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности об использовании Субсидии.

3.2. Получатели субсидии представляют отчетность, указанную в настоящем разделе, непосредственно в Управление либо направляют ее в адрес Управления почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и отчетности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет Аппарат.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателями субсидий проводится Аппаратом и органом государственного финансового контроля.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Аппаратом и органом государственного финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.4. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Аппарат в течение 10 дней со дня выявления факта, указанного в пункте 4.3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Аппарата, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной ему Субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

4.5. В случае если Получатель субсидии не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего раздела, на лицевой счет Аппарата, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, Аппарат взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Возврат Получателем субсидии остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 20 января года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Аппарата, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.7. В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 января года, следующего за отчетным, Аппарат взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
государственной финансовой поддержки  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям в Чукотском автономном округе

Представляется в Управление по делам коренных  
малочисленных народов Чукотки Аппарата  
Губернатора и Правительства  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление государственной финансовой поддержки социально**  
**ориентированной некоммерческой организации в \_\_\_\_\_ году**

Ознакомившись с условиями предоставления государственной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям,

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на финансирование уставной деятельности в сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
Представляем программу (проект) по следующему направлению (направлениям): \_\_\_\_\_

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью): \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (наименование организации)

не находится в стадии реорганизации или ликвидации;

ее деятельность не приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». Анкета организации прилагается.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение  
к Заявке на предоставление государственной  
финансовой поддержки социально  
ориентированной некоммерческой организации

**АНКЕТА**  
**социально ориентированной некоммерческой организации - претендента на**  
**получение государственной финансовой поддержки**

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет, адрес страницы в социальных сетях и регулярность обновления	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников, человек	
Численность добровольцев, человек	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства бюджетов всех уровней	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления государственной финансовой поддержки	
Наименование проекта	
Направления реализации мероприятий проекта (одно или несколько, указанных в пункте 1.2 Порядка)	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Общая сумма планируемых расходов, тыс. рублей	
Запрашиваемый размер субсидии из окружного бюджета, тыс. рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования за счет внебюджетных источников, тыс. рублей	
Краткое описание опыта некоммерческой организации по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа за истекший год	
Краткое описание кадрового потенциала некоммерческой организации	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
государственной финансовой поддержки  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям в Чукотском автономном округе

Утвержден  
(наименование органа,  
утверждающего программу мероприятия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
руководитель организации

М.П.

**ПРОЕКТ**

« \_\_\_\_\_ »  
наименование проекта

1. Цели и задачи Проекта.
2. Целевая аудитория (участники мероприятий, осуществляемых в рамках Проекта).
3. Организаторы мероприятий (некоммерческие организации).
4. География проведения мероприятий (с указанием количества муниципальных образований и населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых организацией планируется провести предлагаемые мероприятия).
5. Сроки реализации проекта.
6. Описание мероприятий, с указанием объема участия всех организаторов мероприятия.
7. Ожидаемый конечный результат мероприятий (показатели результативности), его социальная значимость.
8. План мероприятий проекта:

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Планируемое количество участников</b>
1...				

Примечание: По желанию претендента в проект может быть включена дополнительная информация.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
государственной финансовой поддержки  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям в Чукотском автономном округе

Таблица

**Смета  
расходов на реализацию проекта**

\_\_\_\_\_  
(название проекта)

**представленного для участия в конкурсном отборе социально ориентированных  
некоммерческих организаций на право получения государственной финансовой  
поддержки в \_\_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации, представляющей проект)

№ п/п	Статьи расходов	Расчет затрат	Сумма, рублей	из них:	
				за счет средств субсидии	за счет иных внебюджетных источников
	Итого:				

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя некоммерческой  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер (бухгалтер) организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
государственной финансовой поддержки  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям в Чукотском автономном округе

**Оценочная ведомость**

по заявке \_\_\_\_\_,  
(наименование организации-претендента)

Программа (проект) \_\_\_\_\_  
(наименование программы (проекта))

**Заседание Конкурсной комиссии  
по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на  
предоставление государственной финансовой поддержки**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия	Значение по заявке	Оценка в баллах	Коэффициент значимости	Балл с учетом коэффициента значимости
1.	Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа			0,2	
2.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта			0,1	
3.	Доля софинансирования расходов за счет внебюджетных источников от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте социально ориентированной некоммерческой организации			0,1	
4.	Соответствие направлений реализации проекта претендента приоритетным и иным направлениям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка			0,2	
5.	Наличие информационного ресурса СОНКО о ее деятельности и периодичность его обновления			0,1	



6.	Наличие показателей достижения целей и задач конкурсного проекта			0,1	
7.	Количество реализованных социально значимых проектов за истекший год			0,2	
	ИТОГО:	X		1,0	

Дата поступления заявки: \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
государственной финансовой поддержки  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям в Чукотском автономном округе

**Сводная рейтинговая ведомость**

**Заседание Конкурсной комиссии  
по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на  
предоставление государственной финансовой поддержки**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

<b>№ п/п, дата поступления</b>	<b>Наименование организации- претендента</b>	<b>Итоговый балл</b>	<b>Рейтинг организации- претендента</b>
1	2	3	4

Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Порядку предоставления  
государственной финансовой поддержки  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям в Чукотском автономном округе

**Критерии, коэффициенты значимости и оценка заявок  
на участие в конкурсном отборе**

Заявки на участие в конкурсном отборе оцениваются Комиссией по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1.	Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа	0,2	от 2 до 3 лет – 2 балла; от 3 до 4 лет – 3 балла; от 4 до 5 лет – 4 балла; от 5 лет и больше – 5 баллов
2.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта	0,1	1 балл за каждый населенный пункт, максимальная сумма баллов равна 5
3.	Доля софинансирования расходов за счет внебюджетных источников от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте социально ориентированной некоммерческой организации	0,1	1% и меньше – 0 баллов; от 1 до 10% – 1 балл; от 10 до 20% – 2 балла; от 20 до 30% – 3 балла; от 30 до 40% – 4 балла; 40% и больше – 5 баллов
4.	Соответствие направлений реализации проекта претендента приоритетным и иным направлениям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка	0,2	При соответствии приоритетным направлениям - 2 балла за каждое направление, при соответствии направлениям, не включенным в число приоритетных – 1 балл за каждое направление, максимальная сумма баллов равна 5
5.	Наличие информационного ресурса СОНКО о ее деятельности и периодичность его обновления	0,1	отсутствует – 0 баллов; наполняется реже чем раз в месяц – 1 балл; наполняется ежемесячно – 2 балла; наполняется еженедельно – 3 балла
6.	Наличие показателей достижения целей и задач конкурсного проекта	0,1	нет показателей – 0 баллов; есть конкретные показатели – 2 балла

7.	Количество реализованных социально значимых проектов за предыдущий год	0,2	0 проектов – 0 баллов; 1 проект – 1 балл; 2 проекта – 2 балла; 3 проекта – 3 балла; 4 проекта – 4 балла; 5 и более проектов – 5 баллов;
----	--	-----	--

».