



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 августа 2018 года № 255

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного
округа от 15 апреля 2015 года № 236

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2015 года № 236 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Порядке работы с обращениями граждан в исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) Законом Чукотского автономного округа от 7 мая 2018 года № 27-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в государственные органы Чукотского автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа, в государственные (муниципальные) учреждения и иные организации Чукотского автономного округа, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и к их должностным лицам» («Ведомости» № 18 (857) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (2133) от 11.05.2018 г.);»;

в пункте 1.8 после слов «гражданских служащих» дополнить словами «и других сотрудников», после слов «должностными регламентами» дополнить словами «и должностными инструкциями»;

2) пункт 2.1 раздела 2 «Сроки рассмотрения обращений граждан» изложить в следующей редакции:

«2.1. Рассмотрение обращений граждан осуществляется исполнительными органами в течение 30 дней со дня регистрации обращения в данном органе.

Обращение, поступившее Губернатору – Председателю Правительства Чукотского автономного округа и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.

Обращение в письменной форме или форме электронного документа по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, поступившее в исполнительные органы или их должностным лицам от родителей (лиц, их заменяющих), рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации обращения.»;

3) в разделе 4 «Рассмотрение письменных обращений»:

в подразделе 4.3:

в пункте 4.3.7 слова «Отдел Федеральной миграционной службы по Чукотскому автономному округу» заменить словами «Управление Министерства внутренних дел по Чукотскому автономному округу»;

дополнить пунктом 4.3.10 следующего содержания:

«4.3.10. Родители (лица, их заменяющие), направившие в письменной форме или в форме электронных документов в исполнительные органы или их должностным лицам обращения по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, пользуются правом на сокращенные сроки рассмотрения таких обращений, в соответствии с абзацем третьим пункта 2.1 раздела 2 «Сроки рассмотрения обращений граждан» настоящего Порядка.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в иной государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, исполнительный орган или должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения такого обращения не более чем на 20 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.»;

в подразделе 4.5:

пункт 4.5.9 изложить в следующей редакции:

«4.5.9. Гражданин, направивший письменное обращение в исполнительный орган или его должностному лицу, имеет право на получение письменного ответа, который должен содержать, в том числе, исходящий регистрационный номер, наименование должности лица, его подписавшего, его фамилию и инициалы, а также номер контактного телефона исполнителя, его фамилию и инициалы.

Письменный ответ на коллективное обращение граждан направляется лицу, указанному в обращении в качестве получателя ответа или представителя коллектива граждан, подписавших обращение.

Если получатель ответа в коллективном обращении не определен, ответ направляется по почтовому адресу гражданина, указанного первым в списке граждан, подписавших обращение.

В случае если просьба о направлении ответа выражена несколькими либо всеми гражданами, подписавшими коллективное обращение, копия ответа направляется каждому из них по указанному ими почтовому адресу.

Ответы гражданам и в вышестоящие организации печатаются на бланках установленной формы в соответствии с правилами делопроизводства данного исполнительного органа.»;

в пункте 4.5.10 слова «федеральные органов» заменить словами «федеральные органы»;

4) пункты 6.2.1 и 6.2.2 подраздела 6.2 раздела 6 «Осуществление личного приема граждан» изложить в следующей редакции:

«6.2.1. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

6.2.2. Прием граждан осуществляется в порядке очередности.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Правом на личный прием в первоочередном порядке пользуются:

- 1) ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;
- 2) ветераны и инвалиды боевых действий;
- 3) инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов;
- 4) родители (лица, их заменяющие) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

В случае если правом на первоочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, прием указанных граждан производится в порядке их явки на личный прием.

При личном приеме граждане, указанные в настоящем пункте, кроме документа, удостоверяющего личность, предъявляют документ, подтверждающий их право на личный прием в первоочередном порядке.

Иногородние посетители, по возможности, принимаются в день обращения.»;

5) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку работы с обращениями граждан в
исполнительных органах государственной власти
Чукотского автономного округа

**Справочная информация
об исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа**

1	Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа*	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20	телефоны: 6-90-09; 6-90-00; 6-90-13; 6-90-35; факсы: 2-68-87; 2-29-19	admin87chao@chukotka.gov.ru	понедельник - четверг с 9-00 до 18-45, пятница - с 9-00 до 17-30, обеденный перерыв с 13-00 до 14-30, суббота, воскресенье - выходные дни. Часы работы с гражданами (по вопросам обращений граждан, каб. № 9): понедельник - пятница с 9-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-30)
2	Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2	телефон: 6-93-23; факсы: 2-93-04; 2-93-18	ElenaK@depfin.chukotka.gov.ru	понедельник – четверг с 9-00 до 18-45, пятница - с 9-00 до 17-30, обеденный перерыв с 12-45 до 14-15, суббота, воскресенье - выходные дни
3	Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4	телефон: 6-35-31; факс: 2-43-33	M.Ahmedova@dpsh.chukotka.gov.ru	понедельник – четверг с 9-00 до 19-00, пятница - с 9-00 до 17-45, обеденный перерыв с 12-45 до 14-30, суббота, воскресенье - выходные дни
4	Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7	телефоны: 6-22-76; 6-31-71; факс: 2-44-76	borodin@anadyr.ru	понедельник – четверг с 9-00 до 18-45, пятница - с 9-00 до 17-30, обеденный перерыв с 13-00 до 14-30, суббота, воскресенье - выходные дни
5	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20	телефон: 6-90-63; факс: 2-44-05	info@dsp.chukotka.gov.ru	понедельник – четверг с 9-00 до 18-45, пятница - с 9-00 до 17-45, обеденный перерыв с 12-45 до 14-15, суббота, воскресенье - выходные дни
6	Управление по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариальных контор и юридических консультаций Чукотского	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 11	телефоны: 2-54-01; 2-19-35; 2-16-54; факс: 2-54-01	odmschuk@anadyr.ru	понедельник - четверг с 9-00 до 18-45, пятница - с 9-00 до 17-30, обеденный перерыв с 13-00 до 14-30, суббота, воскресенье - выходные дни

	автономного округа				
7	Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4	телефон: 6-35-27; факс: 2-05-46	rek_chao@anadyr.ru rek@rgcost.chukotka-gov.ru	понедельник - четверг с 9-00 до 19-00, пятница - с 9-00 до 17-45, обеденный перерыв с 12-45 до 14-30, суббота, воскресенье - выходные дни Часы работы с гражданами: понедельник-пятница с 9-00 до 17-45, (перерыв с 12-45 до 14-30)

* Примечание: также обращение в адрес Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа можно направить через форму обратной связи «Вопрос власти» на официальном сайте Чукотского автономного округа.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Медведева А.П.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин