



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июля 2018 года

№ 240

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение и установку мобильных кочевых жилых домов для оленеводческих бригад

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение и установку мобильных кочевых жилых домов для оленеводческих бригад.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на
приобретение и установку мобильных кочевых жилых домов для
оленоводческих бригад

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам – сельскохозяйственным товаропроизводителям Чукотского автономного округа (сельскохозяйственным предприятиям и организациям, сельскохозяйственным кооперативам) (далее – Получатели субсидии), на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением и установкой мобильных кочевых жилых домов для оленеводческих бригад (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях улучшения бытовых условий оленеводов и обновления материальной базы на маршрутах оленеводческих бригад.

1.3. Главным распорядителем окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент). Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Финансовое обеспечение затрат на приобретение и установку мобильных кочевых жилых домов для оленеводческих бригад» подпрограммы «Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее – Подпрограмма), за счёт средств федерального и окружного бюджетов.

1.5. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

1) осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа не менее двух лет;

2) для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных кооперативов – осуществление производства по виду

экономической деятельности «северное оленеводство», наличие поголовья северных оленей на начало текущего финансового года не менее 1000 голов северных оленей и наличие оленеводческих бригад;

3) для сельскохозяйственных кооперативов – количество членов сельскохозяйственного кооператива – не менее пяти сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство по виду экономической деятельности «северное оленеводство» и имеющих оленеводческие бригады.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии и заключения Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) Получатели субсидии в срок до 25 июля текущего года представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на выделение Субсидии, содержащую информацию о количестве оленеводческих бригад, которые будут обеспечены мобильными кочевыми домами, по форме согласно приложению к настоящему постановлению (далее – заявка);

2) для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных кооперативов – отчет о движении поголовья домашних северных оленей за предыдущий год, заверенный Получателем субсидии;

3) для сельскохозяйственных кооперативов – справку о составе членов сельскохозяйственного кооператива на месяц подачи заявки, подписанную руководителем сельскохозяйственного кооператива;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до даты представления заявки;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, содержащую сведения о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, содержащую сведения о применяемой системе налогообложения;

7) письмо Получателя субсидии в произвольной форме о согласии и принятии Получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2. Департамент при получении от Получателей субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела:

осуществляет их регистрацию в день поступления;

в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в её предоставлении.

Перечень Получателей субсидии утверждается приказом Департамента.

2.3. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Департаментом в случае:

1) несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела или непредставления (представления не в полном объёме) указанных документов;

2) недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствия Получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Размер Субсидии определяется Департаментом в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с представленной Получателем субсидии заявкой на выделение Субсидии, исходя из количества оленеводческих бригад, которые будут обеспечены мобильными кочевыми домами, по формуле:

$$S = V \times B_1 / 5,$$

где:

S – сумма субсидии, выделяемая Получателю субсидии;

V – размер средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

B_1 – количество оленеводческих бригад, которые будут обеспечены мобильными кочевыми домами в соответствии с заявкой получателя;

5 – количество оленеводческих бригад, подлежащих обеспечению мобильными кочевыми домами, соответствующее целевому показателю, установленному по мероприятию, указанному в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае поступления двух и более заявок и при этом общее количество оленеводческих бригад, подлежащих обеспечению мобильными кочевыми домами, в соответствии со всеми заявками составит более пяти, расчет суммы Субсидии в первую очередь производится Получателю субсидии, чья заявка поступила первой. При наличии после указанного расчета остатка средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, производится расчет сумм субсидии остальным Получателям субсидии в порядке поступления заявок этих Получателей субсидии, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учёта налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для

Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.6. Соглашение заключается в течение 20 дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент издает приказ об исключении этого получателя субсидии из Перечня Получателей субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) наличие у Получателей субсидии государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц, на территории Чукотского автономного округа;

2) Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатели субсидии не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.1 и 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия направляется Получателями субсидии на приобретение, доставку и установку мобильных кочевых жилых домов для оленеводческих бригад, в состав которых входят: каркасы и тенты, источники тепловой и электрической энергии, средства связи, внедорожные авто- и мототранспортные средства с прицепом, маломерные моторные суда (далее – мобильные кочевые дома).

2.8. Показателем результативности является обеспечение мобильными кочевыми домами оленеводческих бригад, в количестве, указанном в заявке Получателем субсидии.

2.9. Для перечисления субсидии Получатель субсидии представляет в Департамент копии договоров на оказание услуг, выполнение работ, приобретение и доставку мобильных кочевых домов, заключаемых в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, заверенные Получателем субсидии.

2.10. Департамент в течение пяти рабочих дней после заключения Соглашения и получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, представляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование для перечисления Субсидии по форме, устанавливаемой Департаментом.

2.11. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки на финансирование, в течение трёх рабочих дней со дня получения указанной заявки, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, доводит Департаменту предельные объёмы финансирования для их последующего перечисления на расчётный счёт Получателя субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется на счета Получателей субсидии, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента.

2.13. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.14. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, – оплата договоров, заключаемых в согласно пунктам 2.7 и 2.9 настоящего раздела.

2.15. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.16. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3. Требования к отчётности

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении:

1) сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления Субсидии;

2) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Получатели субсидии направляют отчетность, указанную в настоящем пункте, в адрес Департамента почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. В случае нарушения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.4. Оценка результативности предоставления Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.5. Возврат Субсидии Получателями субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определённого настоящим пунктом, направляет Получателям субсидии письменные уведомления об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатели Субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляют в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае если Получатели субсидии не исполнили установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате Субсидии Получателями субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

4.6. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах, такой остаток субсидии подлежат возврату в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт

Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка Субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в Соглашение.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат на приобретение
и установку мобильных кочевых жилых домов
для оленеводческих бригад

Представляется:

в Департамент промышленной и
сельскохозяйственной политики
Чукотского автономного округа в срок

ЗАЯВКА

**на выделение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с
приобретением и установкой мобильных кочевых жилых домов для
олeneводческих бригад за счет средств окружного и федерального
бюджетов**

(наименование организации – Получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение и установку мобильных кочевых жилых домов для оленеводческих бригад, просим выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением и установкой мобильных кочевых жилых домов для оленеводческих бригад.

Для определения годового объема субсидии сообщаем следующие исходные данные:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение Показателя*
1	2	3	4
1	Поголовье северных оленей на 01.01.20__ г.*	голов	
2	Количество имеющихся оленеводческих бригад*	шт.	
3	Количество оленеводческих бригад, которые будут обеспечены мобильными кочевыми домами за счет средств субсидии	шт.	
4	Потребность в субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением и установкой мобильных кочевых жилых домов для оленеводческих бригад	рублей	

*для сельскохозяйственных кооперативов указывается общее количество поголовья оленей и количество бригад находящихся у членов кооператива на начало года.

К настоящей заявке прилагаем:

1) для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных кооперативов – отчет о движении поголовья домашних северных оленей за предыдущий год, заверенный Получателем субсидии;

2) для сельскохозяйственных кооперативов – справку о составе членов сельскохозяйственного кооператива на месяц подачи заявки, подписанную руководителем сельскохозяйственного кооператива;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до даты представления заявки;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, содержащую сведения о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, содержащую сведения о применяемой системе налогообложения;

6) письмо Получателя субсидии в произвольной форме о согласии и принятии Получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Достоверность исходных данных подтверждаем.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год