



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июля 2018 года

№ 238

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 22 января 2014 года № 24

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла:

1) разделы 1-4 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла (далее - Порядок) регламентирует предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, направленных на развитие морского зверобойного промысла (далее - Субсидии) некоммерческим организациям, осуществляющим добычу (вылов) морских млекопитающих (далее - Получатели субсидии).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях социальной защищенности работников морского зверобойного промысла и обеспечения коренных жителей Чукотского автономного округа мясом и мясопродуктами, произведенными из водных биологических ресурсов.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент

промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент). Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие морского зверобойного промысла» (далее - мероприятие) подпрограммы «Развитие традиционных видов промыслов» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее - Подпрограмма), по следующим направлениям:

- 1) субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов;
- 2) материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла;
- 3) финансовое обеспечение части затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок;
- 4) проведение специальной оценки условий труда;
- 5) финансовое оздоровление территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки.

1.5. Критерием отбора Получателей субсидии является:

- 1) среднегодовые объемы добычи морских млекопитающих Получателем субсидии в прилегающих водах к Чукотскому автономному округу составляют не менее 120 центнеров мясной продукции;
- 2) наличие в национальных селах Чукотского автономного округа у Получателя производственных мощностей по добычи (вылову) морских млекопитающих, переработки и хранения получаемой продукции - не менее 2-х плавсредств на морскую зверобойную бригаду, холодильных мощностей для хранения получаемой продукции, объемом не менее 20 куб. метров;
- 3) выделение Получателю субсидии объемов на добычу (вылов) морских млекопитающих уполномоченными органами в области рыболовства;
- 4) осуществление Получателем субсидии добычи (вылова) морских млекопитающих в морских водах, прилегающих к Чукотскому автономному округу, на протяжении предыдущих трех лет.

1.6. Отбор Получателей субсидии осуществляется по каждому из направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего раздела в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.5 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения Соглашения Получатели субсидии представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на выделение Субсидии по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

2) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, содержащую сведения о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) письмо Получателя в произвольной форме о согласии и принятии обязательств по включению в договора (соглашения), заключаемыми в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую, что юридическое лицо не получает средства окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. При получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, Департамент на основании межведомственного запроса, направляемого в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в Федеральной налоговой службе по Чукотскому автономному округу сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в Департамент документ, подтверждающий сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

2.3. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в её предоставлении.

2.4. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Департаментом в случае:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего раздела, или непредставление (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела;

4) несоответствия направлениям, указанным в заявке пункту 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела направляет в адрес Получателя субсидии уведомление с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление направляется посредством почтовой или факсимильной связи, либо электронной почты, либо вручается лично Получателю субсидии.

В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в обращении о получении Субсидии.

2.6. Размер средств окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на предоставление Субсидии:

1) субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов предоставляется Получателю субсидии на оплату труда работников морского зверобойного промысла (основных производственных рабочих, руководителей, специалистов, общехозяйственных рабочих, работников обслуживающих производств) и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды от фонда оплаты труда работников морского зверобойного промысла;

сумма Субсидии на вылов (добычу) водных биологических ресурсов, на оплату труда работников морского зверобойного промысла определяется по формуле:

$$S_i = V_i * R + F_i + (V_i * R + F_i) * T, \text{ где:}$$

S_i - годовая сумма Субсидии на вылов (добычу) водных биологических ресурсов на оплату труда работников морского зверобойного промысла i -го Получателя субсидии, рублей;

V_i - годовой объем добычи морских млекопитающих i -го Получателя субсидии, центнеров ;

R - расценка на добычу морских млекопитающих для определения доплаты работникам морского зверобойного промысла, рублей;

F_i - годовой фонд оплаты труда, исходя из численности работников морского зверобойного промысла с учетом условий оплаты труда i -вым Получателем субсидии, рублей;

T – тариф страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации, процентная ставка;

2) субсидирование материально-технического оснащения морского зверобойного промысла предоставляется на финансовое обеспечение затрат

Получателей субсидии за приобретенные материально-технические ресурсы в пределах годового объема Субсидий;

сумма Субсидии на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла, а именно:

на горюче-смазочные материалы согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

на боеприпасы согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

на приобретение плавсредств, автотракторной техники, оборудования для глубокой переработки продукции, оборудования для получения альтернативной энергии, средств связи исходя из количества отделений общин расположенных в национальных береговых сёлах и их норматива обеспеченности согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

на приобретение специального снаряжения исходя из количества морских зверобойных бригад и норматива обеспеченности бригады согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

на приобретение специальной одежды исходя из количества трудоустроенных морских зверобоев и норматива обеспеченности согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

на приобретение специальной одежды исходя из количества трудоустроенных школьников на период летних каникул и норматива обеспеченности согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

на приобретение расходных материалов и запасных частей к плавательным средствам исходя из наличия таковых и прошедших регистрацию в Федеральном казенном учреждении «Центр государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

на оплату работ по ремонту корпусов плавсредств, исходя из суммы договоров на оказание работ (услуг), согласованных с Департаментом;

сумма Субсидии на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла определяется по формуле:

$$S_i = ((V_i * G) + (V_i * P) + (V_i * T) + (V_i * S) + (V_i * O) + (V_i * M) + (V_i * R)) / \sum n_i, \text{ где:}$$

S_i - годовая сумма Субсидии на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла i -го Получателя субсидии, рублей;

V_i - годовой объем добычи морских млекопитающих i -го Получателя субсидии, центнеров;

G – норматив расхода горюче-смазочных материалов, рублей;

P – норматив расхода боеприпасов, рублей;

T – норматив на приобретение плавсредств, автотракторной техники, оборудования для глубокой переработки продукции, оборудования для получения альтернативной энергии, средств связи, рублей;

S – норматив на приобретение специального снаряжения, рублей;

O – норматив на приобретение специальной одежды, рублей;

M – норматив на приобретение расходных материалов и запасных частей к плавательным средствам, рублей;

R – норматив на оплату работ по ремонту корпусов плавсредств, рублей;

$\sum n_i$ - сумма поданных Получателями субсидий заявок, рублей;

3) субсидирование расходов по оплате тепловой и электрической энергии при эксплуатации административных зданий, береговых баз, производственных помещений, холодильных установок определяется по формуле:

$$S_i = \sum S_i / \sum n_i, \text{ где:}$$

S_i - годовая сумма Субсидии на оплату тепловой и электрической энергии i -го Получателя субсидии, рублей;

$\sum S_i$ - сумма предъявленных Получателями субсидий счетов-фактур, рублей;

$\sum n_i$ - сумма поданных Получателями субсидий заявок, рублей;

4) финансовое обеспечение затрат на проведение специальной оценки условий труда определяется Департаментом исходя из заявленной потребности по формуле:

$$S_i = \sum S_i / \sum n_i, \text{ где:}$$

S_i - годовая сумма Субсидии на проведение специальной оценки условий труда i -го Получателя субсидии, рублей;

$\sum S_i$ - сумма предъявленных Получателями субсидий счетов-фактур, рублей.

$\sum n_i$ - сумма поданных Получателями субсидий заявок, рублей;

5) на финансовое оздоровление территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки, занимающихся морским зверобойным промыслом определяется Департаментом исходя из заявленной потребности по формуле:

$$S_i = \sum S_i / \sum n_i, \text{ где:}$$

S_i - годовая сумма Субсидии на финансовое оздоровление i -го Получателя субсидии, рублей;

$\sum S_i$ - сумма предъявленных Получателями субсидий счетов-фактур, актов сверок кредиторской задолженности, рублей;

$\sum n_i$ - сумма поданных Получателями субсидий заявок, рублей.

2.7. Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учёта налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

2.8. В случае принятия положительного решения о предоставлении Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня его принятия, направляет Получателю субсидии Соглашение на текущий год, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов,

экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) целевое назначение Субсидии;
- 2) сведения о размере Субсидии;
- 3) порядок и сроки предоставления Субсидии;
- 4) значения показателей результативности использования Субсидии;
- 5) порядок, сроки и формы предоставления отчетности Получателем субсидии;
- 6) порядок возврата Субсидии Получателем субсидии;
- 7) согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 9) последствия невыполнения Получателем субсидии установленного значения показателей результативности предоставления Субсидии;
- 10) согласие Получателя и принятия Получателем обязательств по включению в договора (соглашения), заключаемыми в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 11) запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты;
- 12) иные условия, регулирующие порядок предоставления Субсидии.

2.9. Перечень Получателей субсидии утверждается приказом Департамента.

2.10. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

- 1) наличие у Получателей субсидии государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;
- 2) Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;
- 4) Получатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.11. Департамент осуществляет перечисление Субсидии по указанным Получателем реквизитам в установленные Соглашением сроки.

2.12. Показатели результативности использования субсидий.

Эффективность расходования бюджетных средств определяется по отношению конечного результата Получателя субсидии (прирост выручки от реализации продукции) и бюджетных затрат на ее реализацию по формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{общ}} = \Delta \text{ТП} / \Phi * 100, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{\text{общ}}$ - коэффициент эффективности расходования бюджетных средств;

$\Delta \text{ТП}$ - ежегодный прирост товарной продукции;

Φ - объем бюджетных средств выделенных Получателю субсидии.

Таблица

Показатели	Единица измерений	Прошлый год	Отчетный год
Выручка от реализации продукции	тыс. рублей	ПП	ТП
Ежегодный прирост выручки от реализации продукции	тыс. рублей	x	($\Delta \text{ТП}$)= ТП -ПП
Финансирование из окружного бюджета	тыс. рублей	x	Φ
Показатель эффективности	процент	x	($\mathcal{E}_{\text{общ}}$)

2.13. Для перечисления Субсидий на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка Департамент составляет сводные справки-расчёты и направляет их в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.14. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной сводной справки-расчёта, в течение трех рабочих дней в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объёмы Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счёт Получателя.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется на расчётный счёт Получателей субсидии, открытый в кредитной организации не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента.

3. Требования к отчетности

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателями субсидии отчетности.

Получатель до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Департамент отчет об использовании Субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. В случае нарушения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.4. Оценка результативности предоставления Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, значение которых, предусмотрены Соглашением.

4.5. Возврат Субсидии Получателями субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателям субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатели субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляют в окружной бюджет Субсидии.

3) в случае если Получатели субсидии не исполнили установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате Субсидии Получателями субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

4.6. Возврат Получателями субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2) раздел 5 признать утратившим силу;

3) дополнить приложением 9 следующего содержания:

« Приложение 9
к Порядку предоставления
субсидий на развитие морского
зверобойного промысла

Представляется:

В Департамент промышленной и
сельскохозяйственной политики Чукотского
автономного округа в срок до 31 января 20__ года

**Заявка
на выделение субсидии на вылов (добычу)
водных биологических ресурсов**

« _____ »

наименование организации – Получатель субсидий

На основании Порядка предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24, просим выделить в 20__ году субсидию на вылов (добычу) водных биологических ресурсов.

Для определения суммы субсидии сообщаем следующие исходные данные.

1. План добычи морских млекопитающих на выполнение социального заказа по обеспечению традиционными продуктами питания, согласованный с администрацией муниципального образования, муниципального района.

2. Численность работников (основных производственных рабочих, руководителей, специалистов, общехозяйственных рабочих, работников обслуживающих производств) по штатному расписанию 20__ года составляет __ человек, в том числе:

№ п/п	Наименование должности, профессии	Численность по штатному расписанию	Оклад, тарифная ставка, установленная в 2016 году, руб.
1.			
2.			
3.			

Приложение: план добычи морских млекопитающих на выполнение социального заказа по обеспечению традиционными продуктами питания на 20__ год;

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« __ » _____ 20__ года .».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин