



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 мая 2018 года № 151

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии аэропортам на возмещение затрат на уплату налога на имущество

В соответствии с Государственной программой «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2014-2022 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии аэропортам на возмещение затрат на уплату налога на имущество согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК предоставления субсидии аэропортам на возмещение затрат на уплату налога на имущество

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидии аэропортам на возмещение затрат на уплату налога на имущество.

1.2. Получателями субсидии являются государственные предприятия Чукотского автономного округа, занимающиеся аэропортовой деятельностью, в том числе осуществляющие отправку пассажиров, багажа, грузов и почты, обслуживание полетов воздушных судов (далее - Получатель).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на уплату налога на имущество (далее - Субсидия), в соответствии настоящим Порядком.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Департамент предоставляет Субсидию в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии аэропортам на возмещение затрат на уплату налога на имущество» подпрограммы «Развитие авиационного комплекса» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2014-2022 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель представляет в Департамент следующие документы:

- 1) письменное обращение о выделении Субсидии в произвольной форме;
- 2) справку-расчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Справка-расчет) в двух экземплярах;
- 3) копию налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций (ежеквартально);

4) копию платежного поручения.

Представляемые в Справке-расчете сведения должны соответствовать данным первичных учетных документов Получателя.

Для получения Субсидии за IV квартал 2017 года Получатель представляет в Департамент налоговую декларацию по налогу на имущество организаций и документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 настоящего пункта.

2.2. Департамент в течение трех дней рассматривает представленные документы и, в случае отсутствия замечаний по расчетам Субсидии, направляет один экземпляр согласованной Справки-расчета в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний по расчетам Субсидии Департамент информирует Получателя о выявленных несоответствиях, и устанавливает пятидневный срок для их устранения.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоблюдение условий, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.3. Размер Субсидии за I квартал текущего года рассчитывается по следующей формуле:

$$Сап1=(Кос+Кос1+Кос2+Кос3)/4\times2,2\%, \text{ где,}$$

Сап1 – сумма Субсидии за I квартал текущего года;

Кос – остаточная стоимость основных средств на 1 января;

Кос1 – остаточная стоимость основных средств на 1 февраля и т.д.;

4 – количество месяцев;

2,2% - ставка налога на имущество.

Размер Субсидии за II квартал текущего года рассчитывается по следующей формуле:

$$Сап2=(Кос+Кос1+Кос2+Кос3+Кос4+Кос5+Кос6)/7\times2,2\%, \text{ где,}$$

Сап2 – сумма Субсидии за II квартал текущего года;

Кос – остаточная стоимость основных средств на 1 января;

Кос1 – остаточная стоимость основных средств на 1 февраля и т.д.;

7 – количество месяцев;

2,2% - ставка налога на имущество.

Размер Субсидии за III квартал текущего года рассчитывается по следующей формуле:

$$Сап3=(Кос+Кос1+Кос2+Кос3+Кос4+Кос5+Кос6+Кос7+Кос8+Кос9+Кос10)/7\times2,2\%, \text{ где,}$$

Сap3 – сумма Субсидии за III квартал текущего года;
Кoc – остаточная стоимость основных средств на 1 января;
Кoc1 – остаточная стоимость основных средств на 1 февраля и т.д.;
10 – количество месяцев;
2,2% - ставка налога на имущество.

Размер Субсидии за IV квартал предшествующего года рассчитывается по следующей формуле:

$$W_{ap4} = CСИП \times 2,2\% - \Sigma A, \text{ где,}$$

W_{ap4} – сумма Субсидии за 4 квартал предшествующего года;
ССИП - среднегодовая стоимость имущества за предшествующий год;
2,2% - ставка налога на имущество;
 ΣA – сумма авансовых платежей налога на имущество, уплаченная за предшествующий год.

Объем предоставляемой Субсидии за отчетный период рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{суб.} = CСИ \times 2,2\%, \text{ где,}$$

$V_{суб.}$ - объем предоставляемой Субсидии на текущий год;
2,2% - ставка налога на имущество.
ССИТ – среднегодовая стоимость имущества текущего года;
 $CСИ = (Кoc + Кoc1 + \dots + Кoc12 + Кoc13) / 13$, где
Кoc – остаточная стоимость основных средств на 01 января;

...

Кoc13 – остаточная стоимость основных средств на 31 декабря.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в Департамент:

- 1) письменное обращение о заключении Соглашения;
- 2) расчет необходимого объема Субсидии на возмещение затрат на уплату налога на имущество в произвольной форме в текущем году;
- 3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую отсутствие просроченной и иной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий (иных средств), предоставленных из окружного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;
- 4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, скрепленную печатью (при наличии) подтверждающую что Получатель не получает средства из окружного бюджета, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) письмо Получателя в произвольной форме о согласии и принятии обязательств по включению в договора (соглашения), заключаемыми в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Департамент в течение трех дней рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, и принимает решение:

1) о возможности заключения Соглашения;

2) об отказе в заключении Соглашения, в случае:

несоответствия предоставленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.6 или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела; недостоверности представленной Получателем информации.

О принятом решении Департамент, в течение двух дней со дня его принятия, уведомляет Получателя и, в зависимости от принятого решения, направляет Соглашение или мотивированный отказ в заключении Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.6. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

2) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатель не должен получать средства из окружного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7. При принятии Департаментом положительного решения Получателю направляется Соглашение, в котором в обязательном порядке предусматривается:

- 1) предельный размер Субсидии;
- 2) порядок и сроки предоставления Субсидии;
- 3) порядок, сроки предоставления отчетности Получателем;
- 4) порядок возврата Субсидии Получателем;
- 5) запрет приобретения иностранной валюты за счет полученных средств окружного бюджета, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих;

6) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- 7) показатель результативности использования Субсидии.

2.8. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в течение трех рабочих дней в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объёмы Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счёт Получателя.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется, не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.11. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением.

3. Требования к отчетности

Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о достижении показателя результативности предоставления Субсидии, а также иных отчетов (документов).

4. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка, предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет.

4.4. Возврат Субсидии Получателем осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления факта, определенного пунктом 4.4 настоящего раздела, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном нарушении;

2) Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления об обнаруженном нарушении обязан перечислить на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу Субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае, если Получатель не исполнил требование, установленное подпунктом 2 настоящего пункта, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии аэропортам
на возмещение затрат на уплату налога на имущество

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на возмещение затрат на уплату налога на имущество
за _____ года
квартал

№ п/п	Вид расхода	Сумма платежа, руб.	Размер субсидии в соответствии с заключенным соглашением, руб.	Фактически перечислено из окружного бюджета субсидии, руб.	Сумма причитающейся субсидии на отчетную дату, руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель
Получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Согласовано:
Заместитель
начальника
Департамента.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Контактный телефон

«_» _____ 201_ г.

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)