



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2018 года № 111

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 29 апреля 2016 года № 225

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие законодательством Российской Федерации, Правительством Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2016 года № 225 «Об утверждении Порядка предоставления государственных грантов (безвозмездной помощи) молодежным общественным объединениям» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 10 апреля 2018 года № 111

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 апреля 2016 года № 225

ПОРЯДОК
предоставления государственных грантов (безвозмездной помощи)
молодежным общественным объединениям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления государственных грантов (безвозмездной помощи) молодежным общественным объединениям устанавливает правила и условия предоставления государственных грантов молодежным общественным объединениям Чукотского автономного округа (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется в форме субсидии по итогам конкурсного отбора и направлен на реализацию инициатив молодежных общественных объединений и социально значимых проектов (программ) с целью стимулирования вовлечения молодежи в общественно полезную деятельность.

1.3. Предоставление гранта осуществляется ежегодно Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка молодежных общественных объединений и талантливой молодежи на территории Чукотского автономного округа» подпрограммы «Грантовая поддержка проектов, направленных на развитие образования, культуры и молодежной политики» Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658.

1.4. Грант предоставляется молодежным общественным объединениям Чукотского автономного округа (далее – молодежные объединения), зарегистрированным в установленном порядке на территории Российской Федерации и обратившимся за такой поддержкой в Департамент.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется молодежным объединениям при соблюдении следующих условий на дату подачи заявки:

1) государственная регистрация в налоговых органах на территории Российской Федерации и осуществление деятельности на территории Российской Федерации;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации и проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) статус юридического лица.

2.2. Извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление государственных грантов (безвозмездной помощи) молодежным общественным объединениям Чукотского автономного округа (далее – Конкурсный отбор) размещается в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/>, на сайте Молодежного портала Чукотки: <http://molodej.edu87.ru/>.

2.3. Приём заявок и документов, а также консультирование по вопросам участия в Конкурсном отборе осуществляется отделом молодежной политики Управления государственной политики в сфере образования Департамента по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Контактные телефоны для справок: (42722) 6-45-87, (42722) 6-43-59, e-mail: borodin@anadyr.ru.

2.4. Для участия в Конкурсном отборе в Департамент представляются:

1) заявка на участие в Конкурсном отборе (далее – Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) описание проекта (программы) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) календарный план проведения мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копия устава молодежного объединения (с изменениями при наличии);

5) копия свидетельства о государственной регистрации и постановке на учёт в налоговом органе на территории Российской Федерации;

6) справка налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером молодежного объединения, подтверждающая отсутствие просроченной

задолженности по возврату в окружной бюджет бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

8) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером молодежного объединения, содержащая сведения о том, что объединение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Заявка и документы представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у молодежного объединения.

2.5. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их поступления.

2.6. Основаниями для отказа в допуске Заявок к участию в Конкурсном отборе являются:

1) представление документов, не соответствующих требованиям и формам, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

2) представление Заявки позже даты, указанной в объявлении о проведении Конкурсного отбора;

3) выявление фактов представления молодежным объединением документов, содержащих недостоверную информацию;

4) низкая эффективность мероприятий проекта и (или) запланированных расходов;

5) несоответствие мероприятий проекта и (или) запланированных расходов целям и задачам гранта;

6) необоснованность расходов по мероприятиям (полностью либо в части);

7) несоответствие молодежного объединения условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.7. Департамент для принятия решения о выделении гранта создаёт Комиссию по рассмотрению Заявок на предоставление государственных грантов (безвозмездной помощи) молодежным общественным объединениям Чукотского автономного округа (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.8 Срок подачи Заявок – в течение 30 дней с момента размещения извещения о проведении Конкурсного отбора.

2.9. Рассмотрение Заявок проводится Комиссией в течение 14 дней с момента окончания приёма заявок.

По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске к участию в Конкурсном отборе или об отказе в допуске, при наличии оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией указанного решения направляет по почте либо вручает лично молодежному объединению уведомление с указанием причин отказа, а

также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Заявки, допущенные к участию в Конкурсном отборе, оцениваются Комиссией по 5-балльной шкале (от 0 до 5 баллов) по критериям, изложенным в приложении 4 к настоящему Порядку.

Приоритетными будут заявленные программы (проекты), реализующиеся в летний период, которые ориентированы на активное привлечение подростков и молодежи в возрасте от 14 до 18 лет с возможностью стимулирования за проделанную общественно значимую работу.

Оценка Заявки на участие в Конкурсном отборе рассчитывается Комиссией путём сложения баллов по каждому критерию.

Итоговые оценки по каждой Заявке заносятся секретарём Комиссии в сводную рейтинговую ведомость по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.11. По итогам рассмотрения заявок, допущенных к участию в Конкурсном отборе Комиссия принимает решение о предоставлении гранта, определяет размер денежных средств, выделяемых на выплату гранта молодежным объединениям.

Комиссия определяет размер предоставляемого гранта, руководствуясь бюджетом проекта, представленным молодежным объединением. Комиссия имеет право уменьшить бюджет проекта в случае несоответствия наименований расходов проекта целям, на которые предоставляется грант. Размер запрашиваемого гранта может снижаться на основании решения Комиссии, исходя из степени обоснованности расходов по проекту молодежного объединения.

Направления расходов, разрешенные к финансированию за счет средств гранта:

- приобретение оборудования;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение литературы;
- приобретение канцелярских принадлежностей;
- оплата поездок (проезд, проживание, питание, участие);
- стимулирование молодежи в возрасте от 14 до 18 лет за проделанную общественно значимую работу в летний период;
- услуги кредитных организаций;
- арендная плата для проведения мероприятия;
- прочие расходы, связанные с реализацией проекта (программы).

В бюджет проекта не включаются заработная плата, арендная плата несвязанная с реализацией заявленного проекта и коммунальные платежи за используемые помещения.

2.12. Место заседания Комиссии: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Победитель определяется в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.13. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные листы по каждой Заявке и сводная рейтинговая ведомость оценки претендентов.

2.14. Решение Комиссии о предоставлении гранта молодежному объединению и его размере доводится Департаментом до победителей в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.15. Итоги Конкурсного отбора размещаются в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/>, на сайте Молодежного портала Чукотки: <http://molodej.edu87.ru/> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.16. Решение Комиссии о присуждении гранта оформляется приказом Департамента, который служит основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта молодежному объединению (далее – Получатель).

2.17. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа о выплате гранта Получателю, Департамент заключает с ним соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение), в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) целевое назначение гранта;
- 2) размер гранта и условия его предоставления;
- 3) порядок и сроки перечисления гранта;
- 4) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 5) запрет конвертации средств, полученных в виде гранта, в иностранную валюту;
- 6) обязанность Департамента осуществлять проверки соблюдения Получателем целей, порядка и условий предоставления гранта, установленных Соглашением;
- 7) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- 8) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Департаментом;
- 9) порядок и сроки возврата Получателем средств гранта в окружной бюджет в случае установления фактов несоблюдения целей, порядка и условий предоставления гранта;
- 10) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения условий его использования;
- 11) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

2.18. Не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта подлежат возврату в окружной бюджет до 30 января года, следующего за годом предоставления гранта, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу. В случае если

неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в установленном порядке.

3. Требования к отчётности

3.1. Форма и срок предоставления отчёта об использовании гранта устанавливаются Соглашением.

3.2. Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем отчётности, а также иных отчётов (документов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Получателю проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. Получатель несёт персональную ответственность за нарушение условий предоставления гранта, за достоверность представленных сведений и подлинность документов. Департамент имеет право провести проверку первичных документов Получателя на предмет целевого использования бюджетных средств.

4.4. В случае нарушений Получателем условий и порядка предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента.

4.5. Получатель до окончания финансового года обязан опубликовать публичный отчёт по итогам реализации гранта на официальном сайте организации, а также представить публичный отчёт по итогам реализации мероприятия в Департамент для его дальнейшего размещения на сайте Департамента и официальном сайте Чукотского автономного округа.

ЗАЯВКА
на предоставление государственных гранта (безвозмездной помощи)
молодёжным общественным объединениям
Чукотского автономного округа

География проекта (где будет реализовываться проект)	
Запрашиваемая сумма государственного гранта (рубли)	
Наименование направления расходов	
Проект планируется начать/завершить:	с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

1. Название проекта: _____

2. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

- полное наименование организации, ее организационно-правовая форма:

- почтовый адрес, контактные телефоны, факс, электронный адрес:

- фамилия, имя, отчество руководителя проекта: _____

- Целевая группа организации: _____

3. Обоснование актуальности проекта, его значимости для жителей Чукотского автономного округа:

3.1. Описание проблемы, которую призван решить проект: _____

3.2. Цель проекта: _____

3.3. Основные задачи проекта: _____

3.4. Обоснование актуальности и эффективности решения проблемы, на которую направлен проект: _____

3.5. Основные этапы реализации проекта:

№ п/п	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты
1.					
2.					

3.6. Партнеры: _____

3.7. Результаты реализации проекта: _____

4. Информация о наличии опыта реализации проектов по соответствующему направлению деятельности:

№ п/п	Наименование проекта	Годы реализации	Количество участников проекта	Финансирование проекта

5. Смета расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Наименование направления расходов	Детализация расходов	Сумма, руб.		
			Всего	Имеется	Требуется
1					
2					
	ИТОГО				

Руководитель МОО
(наименование МОО)

_____ / _____
подпись (расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20___ г.

печать

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

- 1) Наименование проекта (программы);
- 2) Краткая аннотация проекта (программы) (до 0,5 стр.);
- 3) Информация об общественном объединении-заявителе
(до 0,5 стр.);
- 4) Постановка проблемы (до 0,5 стр.);
- 5) Цели и задачи проекта (программы) (до 0,5 стр.);
- 6) Число активных и пассивных участников проекта (программы):
число членов организации:
планируемое число привлеченных участников проекта:
общее число участников проекта:
планируемое число увеличения членов организации
- 7) Планируемые результаты проекта (программы) (до 0,5 стр.);
- 8) Критерии оценки эффективности проекта (программы)
(до 0,5 стр.);
- 9) Возможности дальнейшего развития и перспективы продолжения
финансирования проекта (программы) (до одной стр.);
- 10) Кадровое обеспечение проекта (программы), включая обязанности
каждого члена общественного объединения, привлеченного к реализации
проекта (программы) (до одной стр.).

Руководитель МОО
(наименование МОО)

_____/_____
подпись (расшифровка подписи)

Дата, печать

Приложение 4
к Порядку предоставления государственных грантов
(безвозмездной помощи) молодежным общественным
объединениям

КРИТЕРИИ
оценки проектов конкурсного отбора среди молодежных общественных объединений

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Наличие опыта реализации проектов по соответствующему направлению	менее года	0
		1 год	1
		2 года	2
		3 года	3
		4 года	4
		5 лет и более	5
2.	Актуальность и социальная значимость проекта	При не соответствии критерию	0
		При соответствии критерию	3
3.	Охват участников программы (проекта)	от 1 до 20 человек	1
		от 21 до 30 человек	2
		от 31 до 40 человек	3
		от 41 до 50 человек	4
		от 50 и больше	5
		от 50 и больше	5
4.	Обоснованность запрашиваемых средств для реализации программы (проекта) (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)	При не соответствии критерию	0
		При соответствии критерию	3

5	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств молодежного общественного объединения	до 1%	2	
		от 1 %	5	
6	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта (либо из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте)	1 населенный пункт	1	
		2 населенных пункта	2	
		3 населенных пункта	3	
		4 населенных пункта	4	
		от 5 населенных пунктов и более	5	
		Итого количество баллов:		

Приложение 5
к Порядку предоставления государственных грантов
(безвозмездной помощи) молодежным общественным
объединениям

**СВОДНАЯ
рейтинговая ведомость**

Заседание Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление государственных грантов (безвозмездной помощи) молодежным общественным
объединениям Чукотского автономного округа от «__» _____ 20__ г. № ____

№ п/п, дата поступления	Наименование организации-претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации- претендента
1	2	3	4

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

».