



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2018 года № 65

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 18 ноября 2008 года № 184

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 ноября 2008 года № 184 «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям и утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты по оплате коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить для многодетных семей, проживающих на территории Чукотского автономного округа, меры социальной поддержки в виде ежемесячных компенсационных выплат от установленной платы за пользование отоплением, водой, канализацией, электроэнергией, а для семей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, по оплате расходов на твердое топливо (уголь, дрова), приобретаемое в пределах норм, установленных для продажи населению в Чукотском автономном округе, и транспортных услуг по доставке этого топлива.»;

2) пункт 4 признать утратившим силу;

3) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 18 ноября 2008 года № 184

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты по оплате коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления многодетным семьям, зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания в Чукотском автономном округе, ежемесячной компенсационной выплаты от установленной платы за пользование отоплением, водой, канализацией, электроэнергией, а для семей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, по оплате расходов на твердое топливо (уголь, дрова) (далее – коммунальные услуги), приобретаемое в пределах норм, установленных для продажи населению в Чукотском автономном округе, и транспортных услуг по доставке этого топлива (далее – ЕКВ).

1.2. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент) обеспечивает информационное взаимодействие с Единой государственной информационной системой социального обеспечения (далее –ЕГИССО) в качестве поставщика и пользователя информационной системы, в том числе путем размещения сведений о предоставлении многодетным семьям ЕКВ.

#### **2. Порядок назначения и предоставления ЕКВ многодетным семьям**

2.1. Многодетным семьям предоставляется ЕКВ в размере 30 процентов от установленной платы за пользование коммунальными услугами.

2.2. Семьи, имеющие пять и более детей, в случае, если среднедушевой доход семьи не превышает двукратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Чукотском автономном округе, действующего на момент обращения, имеют право на предоставление ЕКВ в размере 50 процентов от установленной платы за пользование коммунальными услугами.

Оценку среднедушевого дохода многодетных семей, указанных в настоящем пункте, осуществляют филиалы Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее соответственно – Филиалы, ГБУ «ЧОКЦСОН»).

В случае превышения среднедушевого дохода многодетных семей, имеющих пять и более детей, над двукратной величиной прожиточного минимума на душу населения, ЕКВ предоставляется в размере 30 процентов от установленной платы за пользование коммунальными услугами.

2.3. Учет многодетных семей и реализация их права на ЕКВ осуществляется Управлением социальной поддержки населения Департамента через отделы социальной поддержки населения Управления социальной

поддержки населения Департамента (далее соответственно – Отделы, Управление).

2.4. Один из родителей (законных представителей) (далее – граждане) из числа лиц, имеющих в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205 «Об определении категории многодетной семьи и установлении мер социальной поддержки многодетным семьям» (далее – Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205) право на получение мер социальной поддержки для многодетной семьи, обращается с заявлением о назначении ЕКВ по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению в Отдел по месту жительства.

Одновременно подается заявление о перечислении ЕКВ по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению.

2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы могут представляться в Отдел в письменном виде лично, почтовым отправлением, через Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее - МФЦ), а также в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – РПГУ, ЕПГУ).

2.6. Перечень документов, рассматриваемых Отделом при подтверждении права на ЕКВ, установлен пунктом 3 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205.

2.7. Документом, подтверждающим право на ЕКВ, является удостоверение многодетной семьи, выданное по форме, установленной в приложении 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205 (далее – удостоверение многодетной семьи).

2.8. Кроме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, в порядке межведомственного информационного взаимодействия Отделом запрашиваются:

- 1) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на каждого члена семьи, имеющего право на ЕКВ;
- 2) выписка из финансового лицевого счета.

Гражданин вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Копии документов предоставляются в Отдел с предъявлением их оригиналов.

2.9. Днем обращения за назначением ЕКВ:

- 1) при направлении заявления и всех необходимых документов по почте считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления;

2) при направлении заявления и сканированных копий документов посредством РПГУ, ЕПГУ в электронной форме считается день поступления в Отдел заявления со всеми необходимыми документами;

3) при обращении заявителя в МФЦ считается день приема МФЦ заявления со всеми необходимыми документами.

Передача заявления со всеми необходимыми документами в Отдел осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом.

2.10. Подача и получение результата по заявлению, поданному в форме электронного документооборота, осуществляются с учетом технических возможностей.

2.11. Копии документов после сверки их с подлинниками (кроме заверенных в нотариальном порядке) заверяются личной подписью специалиста, осуществляющего приём заявлений и документов, записью «С подлинником сверено» с указанием даты совершения записи.

Специалист Отдела осуществляет сверку сведений, указанных в заявлении, со сведениями, указанными в представленных заявителем документах.

2.12. Прием документов регистрируется в журнале учета заявлений и решений Отдела в отношении ЕКВ (далее - журнал), составляемом по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению.

2.13. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен подписью руководителя Отдела.

2.14. Нумерация в журнале ведется ежегодно последовательно, начиная с номера первого со сквозной нумерацией в календарном году. Все исправления в журнале должны быть оговорены надписью «исправленному верить» и подтверждены подписью руководителя Отдела.

2.15. Присваиваемый каждому заявлению номер по журналу проставляется в соответствующей графе заявления.

2.16. Дата приема заявления со всеми необходимыми документами, подтверждается распиской - уведомлением, выдаваемой гражданину Отделом.

2.17. Решение в отношении ЕКВ по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Положению, выносится Отделом не позднее чем через 10 календарных дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами. Решению присваивается тот же номер, что и заявлению в отношении ЕКВ.

2.18. На получателя ЕКВ формируется дело, документы брошюруются и хранятся в Отделе.

2.19. В деле получателя ЕКВ должно быть решение в отношении ЕКВ.

2.20. В случае отказа в удовлетворении заявления о назначении ЕКВ, Отдел, не позднее чем через пять календарных дней со дня вынесения соответствующего решения, извещает об этом гражданина с указанием причин отказа и одновременно возвращает все документы, предоставленные заявителем.

2.21. В случае вынесения решения об отказе в назначении ЕКВ, гражданину направляется уведомление по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Положению.

2.22. Гражданину может быть отказано в назначении ЕКВ в случаях:

- 1) отсутствия основания для ее предоставления или утраты данного права;
- 2) предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела.

2.23. Гражданин вправе обжаловать решение Отдела и обратиться в Управление, которое принимает решение по существу вопроса, обязательное для исполнения соответствующими структурными подразделениями, или в суд.

2.24. ЕКВ назначается с месяца обращения, но не ранее возникновения права на указанную меру социальной поддержки.

Гражданам, зарегистрированным по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа, ЕКВ назначается на период регистрации по месту пребывания.

2.25. Гражданин обязан уведомить Отдел об изменениях, влияющих на размер и порядок назначения и выплаты ЕКВ или об утрате права на ЕКВ.

2.26. Если гражданин имеет право на ЕКВ по нескольким основаниям, предусмотренным несколькими нормативными правовыми актами, то ему предоставляется ЕКВ по одному из оснований по выбору гражданина.

ЕКВ предоставляется гражданину на одно жилое помещение по месту жительства либо по месту временного пребывания (при условии не предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства).

В случаях проживания в одном жилом помещении нескольких граждан, имеющих право на ЕКВ, высчитывается доля жилого помещения и коммунальных услуг для каждого получателя ЕКВ, приходящаяся на гражданина, имеющего право на ЕКВ.

2.27. Начисление ЕКВ производится в текущем месяце за истекший месяц, в срок до 20 числа включительно. Расчетным периодом на предоставление ЕКВ устанавливается календарный месяц. При подаче заявления гражданином в Отдел после 20 числа текущего месяца начисление ЕКВ за расчетный период производится в следующем расчетном периоде.

Перерасчет излишне выплаченных либо начисленных не в полном объеме сумм ЕКВ осуществляется Управлением в случаях:

- изменения цен и тарифов на коммунальные услуги;
- несвоевременного предоставления сведений организациями жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющими начисление платы за коммунальные услуги.

Перерасчет производится в беззаявительном порядке, на основании документально подтвержденных сведений об объемах фактически предоставленных и начисленных коммунальных услуг, за период, не превышающий 12 месяцев.

2.28. Суммы ЕКВ, излишне выплаченные гражданину вследствие предоставления недостоверной информации и документов, послуживших основанием для выплаты, непредоставления сведений о прекращении права на получение ЕКВ или о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера либо прекращение ЕКВ, удерживаются по решению Управления на основании заявления гражданина о добровольном возврате излишне выплаченных сумм либо учитываются при выплатах ЕКВ в последующих периодах.

Если гражданин не согласен на добровольное возмещение излишне выплаченных сумм, удержание производится на основании решения суда.

2.29. Суммы ЕКВ, начисленные гражданину при его жизни и не полученные им, подлежат наследованию в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.30. Суммы ЕКВ, не полученные гражданином своевременно по вине Управления, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

2.31. Расходы на доставку и пересылку ЕКВ осуществляется из тех же источников, из которых производится выплата ЕКВ.

### **3. Порядок взаимодействия при предоставлении ЕКВ**

#### **3.1. Департамент:**

1) заключает с организациями жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющими начисление платы за коммунальные услуги, соглашения об информационном взаимодействии;

2) осуществляет перечисление ЕКВ гражданам на лицевые счета, открытые ими в кредитных организациях, или через организации федеральной почтовой связи, в срок до 30 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

Перечисление ЕКВ за декабрь производится досрочно по начислениям ноября, в установленные настоящим Положением сроки. Корректировка сумм ЕКВ за декабрь производится в начале следующего года, с последующим перечислением ЕКВ в установленные настоящим Положением сроки;

3) разрешает споры, возникающие по вопросам выплаты ЕКВ в установленном законодательством порядке;

4) посредством информационных ресурсов ежемесячно осуществляет размещение в ЕГИССО сведений о предоставленных ЕКВ гражданам, указанным в пунктах 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

#### **3.2. Управление:**

1) проверяет сведения о гражданах, предоставляемые Отделами и вносит их в автоматизированный программный комплекс «Адресная социальная помощь» в срок до 30 числа текущего месяца;

2) производит выгрузку из автоматизированного программного комплекса «Адресная социальная помощь» сформированных файлов для организаций жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих

начисление платы за коммунальные услуги, для заполнения ими сведений о 100-процентном начислении платы за коммунальные услуги гражданам, имеющим право на ЕКВ;

3) принимает от организаций жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих начисление платы за коммунальные услуги, информацию о 100-процентном начислении платы за коммунальные услуги гражданам, имеющим право на ЕКВ;

4) производит начисление сумм ЕКВ с помощью автоматизированного программного комплекса «Адресная социальная помощь» и направляет в Департамент для перечисления ЕКВ гражданам на лицевые счета, открытые ими в кредитных организациях, или через организации федеральной почтовой связи;

5) производит перерасчет сумм ЕКВ в случаях, указанных в пункте 2.27 раздела 2 настоящего Положения.

### 3.3. Отделы:

1) принимают заявления о назначении ЕКВ;

2) проверяют наличие всех необходимых документов и их надлежащее оформление;

3) принимают документы, подтверждающие фактические расходы по приобретению и доставке твердого топлива от граждан, проживающих в домах с печным отоплением для расчета ЕКВ;

4) принимают решения о назначении или об отказе в назначении ЕКВ в соответствии с настоящим Положением;

5) предупреждают о необходимости сообщать в Отдел об изменении числа лиц, имеющих право на ЕКВ (поступление на учебу по очной форме обучения либо прекращение обучения, снятие с регистрационного учета по месту жительства и другое);

6) формируют дела граждан;

7) формируют сведения о гражданах, имеющих право на ЕКВ, по форме, утвержденной приказом Департамента, и направляют их в срок до 20 числа текущего месяца в Управление;

8) ежеквартально проводят сверку получателей ЕКВ, имеющих постоянную и временную регистрацию, которым организации жилищно-коммунального хозяйства производят начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

По итогам сверки, Отделом составляется акт сверки получателей ЕКВ в двух экземплярах, один из которых остается в организации жилищно-коммунального хозяйства. В случае выявления граждан, которые не имеют право на ЕКВ (снятие с регистрационного учета, окончание регистрации временного пребывания, перемена места жительства), Отдел в срок до 20 числа текущего месяца направляет в Управление вышеуказанные сведения (по форме, утвержденной приказом Департамента).

3.4. Организации жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие начисление платы за коммунальные услуги:

1) ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом, предоставляют в Управление сведения о 100-процентном начислении платы за коммунальные услуги, гражданам, имеющим право на ЕКВ, которые должны содержать следующую основную информацию:

Ф.И.О. (лица, на которого заведен лицевой счет);  
тип жилого фонда (муниципальный, частный);  
приватизация (да/нет);  
количество комнат;  
количество зарегистрированных граждан;  
размер общей площади;  
наименование поставщика услуг;  
наименование жилищно-коммунальной услуги;  
наличие счетчика (да/нет);  
вид тарифа (с человека в месяц/за единицу измерения);  
тариф на жилищно-коммунальную услугу;  
фактическое потребление (количество кВт, куб. м, и др.);  
сумма начислений.

Условия и порядок взаимодействия организаций жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих начисление платы за коммунальные услуги, с Департаментом определяются соглашением, указанным в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела;

2) ежеквартально осуществляют сверку получателей ЕКВ с Отделами, в срок не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом.

#### **4. Порядок назначения и предоставления ЕКВ многодетным семьям, имеющих пять и более детей, включая оценку права на ЕКВ**

4.1. Порядок назначения и предоставления ЕКВ многодетным семьям, имеющим пять и более детей, претендующим на предоставление ЕКВ в размере 50 процентов платы расходов за пользование коммунальными услугами, осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 2.4-2.24 раздела 2 настоящего Положения.

4.2. Расчет и оценку среднедушевого дохода многодетных семей, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, осуществляют Филиалы ГБУ «ЧОКЦСОН» на основании поданного заявления о выдаче справки о размере среднедушевого дохода многодетной семьи, имеющей пять и более детей, по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Положению.

В целях осуществления расчета и оценки среднедушевого дохода граждане с заявлением подают в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» по месту жительства сведения о доходах членов многодетной семьи, имеющей пять и более детей, входящих в состав многодетной семьи, за последние двенадцать месяцев.

4.3. Для многодетных семей, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, кроме удостоверения многодетной семьи,



документом, подтверждающим право на ЕКВ, является справка о размере среднедушевого дохода многодетной семьи, выданная Филиалом ГБУ «ЧОКЦСОН» по форме, установленной в приложении 7 к настоящему Положению.

4.4. Для многодетных семей, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, среднедушевой доход многодетной семьи определяется за 12 календарных месяцев, предшествующих обращению.

4.5. Для осуществления оценки права на ЕКВ в следующем календарном году, многодетные семьи, имеющие пять и более детей, ежегодно подают пакет документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, не позднее 10 декабря текущего года в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН».

4.6. Оценка среднедушевого дохода многодетной семьи, указанной в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, исчисляется по правилам, установленным в абзаце втором статьи 5 и статьях 6-12 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

4.7. Исчисление среднедушевого дохода многодетных семей, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, в целях предоставления ЕКВ производится с учетом:

1) видов доходов, указанных в пункте 1 перечня видов доходов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

2) денежных выплат, предоставленных гражданам в качестве мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Чукотского автономного округа;

3) компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемых отдельным категориям граждан;

4) денежных средств, выделяемых опекуну (попечителю) на содержание подопечного;

5) денежных средств, направленных на оплату обучения на платной основе в образовательных учреждениях всех видов.

4.8. При исчислении среднедушевого дохода многодетных семей, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, не учитываются:

1) виды доходов, указанных в абзаце двенадцатом подпункта «д» пункта 1 (кроме надбавок и доплат ко всем видам выплат, указанных в данном подпункте), пунктах 2 и 3 перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете

среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

2) сумма ежемесячной денежной выплаты, установленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

3) суммы предоставленных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

4) суммы региональной социальной доплаты к пенсии пенсионерам, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность.

4.9. Не осуществляется оценка среднедушевого дохода многодетных семей, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, совершеннолетние трудоспособные члены которых не представили в период, указанный в пункте 4.4 настоящего раздела, документы о доходах от трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности, за исключением граждан, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации безработными, что должно быть подтверждено справкой, выданной организацией службы занятости.

4.10. Граждане, не имеющие возможности подтвердить документально иные виды доходов, кроме доходов от трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности, самостоятельно декларируют их в заявлении произвольной формы.

4.11. Среднемесячный совокупный доход многодетной семьи, указанной в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, определяется путем деления суммы доходов всех членов многодетной семьи, полученных в течение годового периода, предшествующего дате подачи заявления о назначении ЕКВ на 12 месяцев.

4.12. Среднедушевой доход многодетной семьи, указанной в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, в расчетном периоде исчисляется путем деления среднемесячного совокупного дохода многодетной семьи на количество членов семьи.

4.13. При принятии решения о назначении (отказе в назначении) ЕКВ в размере 50 процентной платы расходов за пользование коммунальными услугами многодетным семьям, имеющим пять и более детей, специалист Отдела сопоставляется среднедушевой доход многодетной семьи, указанный в справке о размере среднедушевого дохода многодетной семьи, с двукратной величиной прожиточного минимума на душу населения, установленного в Чукотском автономном округе, действующего на момент обращения.

4.14. В случае превышения среднедушевого дохода многодетной семьи, имеющей пять и более детей, над двукратной величиной прожиточного

минимума на душу населения, установленного в Чукотском автономном округе, действующего на момент обращения, Отдел выносит решение о назначении ЕКВ в размере 30-процентной оплаты расходов за пользование коммунальными услугами.

4.15. В случае непревышения среднедушевого дохода многодетной семьи, имеющей пять и более детей, над двукратной величиной прожиточного минимума на душу населения, установленного в Чукотском автономном округе, действующего на момент обращения, Отдел выносит решение о назначении ЕКВ в размере 50-процентной оплаты расходов за пользование коммунальными услугами.

4.16. С 1 января 2018 года до дня предоставления сведений о доходах многодетными семьями, имеющим пять и более детей (в целях оценки права на повышенный размер оплаты расходов и последующего перерасчета ЕКВ) расчет ЕКВ осуществляется в размере 30 процентов оплаты расходов за пользование коммунальными услугами.

Сведения о доходах многодетной семьи, имеющей пять и более детей, в целях осуществления перерасчета ЕКВ в соответствии с настоящим пунктом необходимо представить за 2017 год, не позднее 1 июля 2018 года.

Приложение 1  
к Положению о порядке предоставления  
ежемесячной компенсационной выплаты по  
оплате коммунальных услуг многодетным  
семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

В \_\_\_\_\_  
(наименование отдела социальной поддержки населения)

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
(телефон домашний/рабочий/сотовый)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о назначении ежемесячной компенсационной выплаты**  
**по оплате коммунальных услуг**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Прошу предоставить ежемесячную компенсационную выплату по оплате коммунальных услуг (далее - ЕКВ) мне и членам моей семьи, имеющим право на ЕКВ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	Наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан
		Заявитель		
...				

по категории \_\_\_\_\_  
(указать категорию лица, имеющего право на ЕКВ)

в соответствии с \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется ЕКВ)

2. Сведения о законном (уполномоченном) представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, места пребывания, телефон)

наименование документа, удостоверяющего личность законного  
(уполномоченного) представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица

наименование документа	серия	номер	дата выдачи	кем выдан

наименование документа, подтверждающего полномочия законного (уполномоченного) представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица

наименование документа	серия	номер	дата выдачи	кем выдан

3. Сведения о наличии права на меры социальной поддержки:

документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки

наименование документа	серия	номер	дата выдачи	кем выдан

4. Сведения о жилом помещении и коммунальных услугах:

№ п/п		
1.	Количество зарегистрированных лиц	
2.	Количество лиц, имеющих право на ЕКВ	
3.	Общая площадь	
4.	Количество комнат	
5.	Наличие приборов учета:	
5.1.	Горячая вода	да/нет
5.2.	Холодная вода	да/нет

5. Обязуюсь сообщать в Отдел об обстоятельствах, влияющих на размер и порядок предоставления ЕКВ, или об утрате права на указанные меры социальной поддержки. Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

6. Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

вид документа, удостоверяющего личность

выдан \_\_\_\_\_,  
(когда и кем)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
настоящим даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
(наименование отдела социальной поддержки населения), расположенном по адресу:  
Чукотский автономный округ, \_\_\_\_\_, моих  
персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и  
в своих интересах.

Согласие дается мной для цели назначения и выплаты \_\_\_\_\_  
(наименование выплаты)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса места проживания и (или) места пребывания, состава семьи, паспортных данных, ежемесячно начисленных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, сведений о задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, сведений о регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания, фактам выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации), которые необходимы для достижения указанной цели, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с моими персональными данными при взаимодействии с организациями (предприятиями), оказывающими коммунальные услуги, содержание и ремонт жилищного фонда, кредитными организациями и организациями федеральной почтовой связи с использованием и без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие)

### Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста

Приложение 2  
к Положению о порядке предоставления  
ежемесячной компенсационной выплаты по  
оплате коммунальных услуг многодетным  
семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование Отдела социальной поддержки населения)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о перечислении ежемесячной компенсационной выплаты**  
**по оплате коммунальных услуг**

1. Прошу причитающиеся мне денежные средства в виде ежемесячной компенсационной выплаты по оплате коммунальных услуг (далее - ЕКВ) перечислять через:

организацию федеральной почтовой связи;

кредитную организацию \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование кредитной организации)

на счет № \_\_\_\_\_  
(указывается номер счета получателя)

на карту № \_\_\_\_\_  
(указывается номер карты получателя)

Реквизиты кредитной организации:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_

2. Прошу осуществлять доставку ЕКВ законному (уполномоченному) представителю, сведения о котором указаны в разделе 2 заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате коммунальных услуг.

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)





Приложение 4  
к Положению о порядке предоставления  
ежемесячной компенсационной выплаты по оплате  
коммунальных услуг многодетным семьям,  
проживающим в Чукотском автономном округе

(наименование отдела социальной поддержки населения)

**РЕШЕНИЕ**

**в отношении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате коммунальных услуг**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отдел социальной поддержки населения в \_\_\_\_\_,  
(муниципальный район, город)  
рассмотрев заявление и предъявленные документы гражданина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

решил:

1) назначить ежемесячную компенсационную выплату по оплате коммунальных услуг с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в размере \_\_\_\_\_ процентов.

2) отказать в назначении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате коммунальных услуг \_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

3) приостановить ежемесячную компенсационную выплату по оплате коммунальных услуг с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать причину приостановления)

4) возобновить ежемесячную компенсационную выплату по оплате коммунальных услуг с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать причину возобновления)

5) прекратить ежемесячную компенсационную выплату по оплате коммунальных услуг с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать причину прекращения)

Начальник Отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 5  
к Положению о порядке предоставления  
ежемесячной компенсационной выплаты по  
оплате коммунальных услуг многодетным семьям,  
проживающим в Чукотском автономном округе

(наименование органа социальной поддержки населения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о решении в отношении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате коммунальных услуг**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ г. (пос.) \_\_\_\_\_

Отдел социальной поддержки населения в \_\_\_\_\_,  
(муниципальный район, город)

рассмотрев: \_\_\_\_\_

(указываются заявление о назначении, документы, сведения, обстоятельства в отношении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате коммунальных услуг)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(место жительства)

Уведомляет:

1) о назначении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате коммунальных услуг с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в размере \_\_\_\_\_ процентов.

2) об отказе в назначении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате коммунальных услуг

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

3) о приостановлении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате коммунальных услуг с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указать причину приостановления)

4) о возобновлении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате коммунальных услуг с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указать причину возобновления)

5) о прекращении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате коммунальных услуг с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указать причину прекращения)

Начальник Отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Приложение 6  
к Положению о порядке предоставления  
ежемесячной компенсационной выплаты  
по оплате коммунальных услуг многодетным  
семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование Филиала ГБУ «ЧОКЦСОН»)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры,  
телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче справки о размере среднедушевого дохода многодетной семьи, имеющей**  
**пять и более детей**

1. Прошу выдать справку о размере среднедушевого дохода многодетной семьи, имеющей пять и более детей за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2. В целях оценки среднедушевого дохода моей семьи прошу учитывать доход членов семьи, указанных в удостоверении многодетной семьи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной поддержки)

3. Для исчисления среднедушевого дохода моей семьи прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Положению о порядке предоставления  
ежемесячной компенсационной выплаты по  
оплате коммунальных услуг многодетным  
семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

*Бланк учреждения*

**СПРАВКА**  
**о размере среднедушевого дохода многодетной семьи, имеющей пять и более детей**

Дата выдачи справки: \_\_\_\_\_

Срок действия настоящей справки: 1 месяц

Для предъявления в \_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной поддержки)

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в том, что за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Размер среднедушевого дохода многодетной семьи, имеющей пять и более детей за  
указанный период составляет \_\_\_\_\_  
(указывается сумма цифрами и прописью)

Основание выдачи справки: \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты заявления)

Директор Филиала \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист, осуществляющий  
исчисление среднедушевого дохода  
многодетной семьи, имеющей  
пять и более детей \_\_\_\_\_  
(должность специалиста) (подпись) (расшифровка подписи)

».

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин