



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2017 года № 460

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на создание оленеубойного пункта «Певек» в городском округе Певек

В целях реализации ведомственной целевой программы «Развитие производства и переработки продукции северного оленеводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на создание оленеубойного пункта «Певек» в городском округе Певек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат на создание
оленеубойного пункта «Певек» в городском округе Певек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета субсидии Сельскохозяйственному перерабатывающему снабженческо-сбытовому потребительскому кооперативу «Чукотка» (далее – Получатель субсидии) на возмещение затрат на создание оленеубойного пункта «Певек» в городском округе Певек (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение прямых понесенных затрат на создание оленеубойного пункта «Певек» в городском округе Певек (далее – оленеубойный пункт) в целях организации качественного убоя поголовья оленей на высокотехнологичном убойном пункте.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент). Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации Ведомственной целевой программы «Развитие производства и переработки продукции северного оленеводства» подпрограммы «Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее - Подпрограмма), за счёт средств окружного бюджета на возмещение понесенных затрат на создание оленеубойного пункта, включая приобретение техники, оборудования и инвентаря.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на 1 ноября 2017 года следующим требованиям:

1) наличие у Получателя субсидии государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) Получатель субсидии приступил к реализации проекта по созданию оленеубойного пункта;

б) наличие обязательства Получателя субсидии завершить мероприятия по созданию оленеубойного пункта до 1 сентября 2018 года.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) Получатель субсидии представляет в Департамент в срок до 25 декабря 2017 года следующие документы:

1) заявку на выделение Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до даты представления заявки;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную Получателем субсидии;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, содержащую сведения о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных

правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Получателя субсидии, заверенную Получателем субсидии;

8) программу создания оленеубойного пункта, включающую обоснование затрат на создание оленеубойного пункта, календарный план реализации мероприятий по созданию оленеубойного пункта, сметные расчёты на выполнение работ, копии заключенных договоров на оказание услуг, выполнение работ, приобретение и доставку техники, оборудования и инвентаря, заверенные Получателем субсидии, иные обосновывающие материалы и расчёты.

2.3. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

осуществляет их регистрацию в день поступления;

в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в её предоставлении.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент направляет Получателю субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) целевое назначение Субсидии;
- 2) сведения о размере Субсидии;
- 3) порядок и сроки предоставления Субсидии;
- 4) значения показателей результативности использования Субсидии;
- 5) порядок, сроки и формы предоставления отчётности Получателем субсидии;
- 6) порядок возврата Субсидии Получателем субсидии;
- 7) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 9) последствия невыполнения Получателем субсидии установленного значения показателей результативности предоставления Субсидии;
- 10) согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 11) иные условия, регулирующие порядок предоставления Субсидии.

2.5. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Департаментом в случае:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, или непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) недостоверности представленной Получателем субсидии

информации;

3) нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.6. Размер средств окружного бюджета на возмещение затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, устанавливается ведомственной целевой программой, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359, и включает затраты:

по отводу земельного участка и постановке его на кадастровый учет;

по демонтажу одноэтажного здания оленеубойного пункта с. Амгуэмы кадастровый номер 87:06:000000:000:7890, включая караль (далее - модульная бойня Tundratek T-501.5+PT), подготовке к транспортировке и перевозке модульных конструкций на участок;

по транспортировке модульной бойни Tundratek T-501.5+PT;

по поставке запасных частей и материалов для ремонта модульной бойни Tundratek T-501.5+PT;

по оплате таможенных сборов, услуг по таможенному оформлению и налогу на добавленную стоимость при ввозе на территорию Российской Федерации запасных частей и материалов для ремонта модульной бойни Tundratek T-501.5+PT;

по устройству мобильного фундамента под единый комплекс модульные конструкции модульной бойни Tundratek T-501.5+PT и модульного комплекта модернизации бойни T501.4, приобретенного Получателем субсидии за счёт средств гранта на развитие материально-технической базы в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 августа 2015 года № 426 «О реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов Чукотского автономного округа для развития материально-технической базы» на участке;

по сборке модульных конструкций модульной бойни Tundratek T-501.5+PT и модульного комплекта модернизации бойни T501.4 в единый комплекс и подводу коммуникаций;

по устройству кровли и каралья на участке;

по поставке на участок ёмкостей для хранения горюче - смазочных материалов и воды, поставке и устройству мобильного выгреба;

по поставке и оборудованию подсобных помещений, обустройству вахтового поселения;

по поставке тракторной техники для расчистки территории и вывоза отходов в период проведения убойной кампании;

по поставке инвентаря для проведения убоя оленей;

по оплате процентов за пользование заёмными средствами, включаемых в стоимость создания оленеубойного пункта в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расходов по кредитам и займам»

(ПБУ 15/2008), утвержденным Приказом Министерства финансов российской Федерации от 6 октября 2008 года № 107н.

2.7. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии представляет в Департамент ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом:

справки-расчёты по форме, утверждённой приказом Департамента с приложением:

копии договоров, заверенные Получателем субсидии, на выполнение работ, оказание услуг, поставку оборудования, техники и инвентаря;

копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, поставку оборудования, техники и инвентаря;

копии платежных документов, подтверждающих оплату за выполненные работы, оказанные услуги, поставленные оборудование, технику и инвентарь;

копии платежных и иных документов, подтверждающих начисление и оплату таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость при ввозе на территорию Российской Федерации запасных частей и материалов для ремонта модульной бойни Tundratek T-501.5+PT;

копии документов, подтверждающих оплату процентов за пользование заёмными средствами, включаемых в стоимость создания оленеубойного пункта.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения справок-расчётов проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, направляет заявку, на финансирование в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателем субсидии документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует Получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки на финансирование, в течение трёх рабочих дней, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления на расчётный счёт Получателя субсидии.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём доведения объёмов финансирования до Департамента.

2.11. При изменении общей стоимости создания оленеубойного пункта Получатель субсидии направляет в Департамент документы, указанные в подпунктах 1 и 8 пункта 2.2 настоящего раздела, содержащего необходимые изменения.

2.12. Департамент, при получении документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, осуществляет действия, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, и в случае принятия решения об изменении размера субсидии, заключает с Получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, указанному в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.13. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

3. Требования к отчётности

Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, а также отчет о ходе реализации программы создания оленеубойного пункта, включая выполнение календарного плана реализации мероприятий по созданию оленеубойного пункта.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.3. Оценка результативности предоставления Субсидии Департаментом осуществляется на 1 сентября 2018 года.

В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.4. Возврат Субсидии Получателем субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определённого настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель Субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат на создание оленеубойного
пункта «Певек» в городском округе Певек

**ЗАЯВКА
на выделение субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат на создание оленеубойного пункта «Певек» в городском округе Певек Сельскохозяйственный перерабатывающий, снабженческо-сбытовой потребительский кооператив «Чукотка» (далее - СПК «Чукотка») просит:

- 1) предоставить субсидию в сумме _____ тыс. рублей;
- 2) уточнить размер субсидии, предоставленный по Соглашению от «__» _____ тыс. рублей - _____ тыс. рублей;

Настоящим СПК «Чукотка»:

дает согласие на осуществление Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

подтверждает, что не находится в стадии реорганизации, ликвидации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

подтверждает, что не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании нормативных правовых актов на расходы по созданию оленеубойного пункта, на возмещение которых запрашивается субсидия;

подтверждает, что приступил к реализации проекта по созданию оленеубойного пункта в _____ 2017 года;

обязуется завершить мероприятия по созданию оленеубойного пункта до 1 сентября 2018 года.

Приложения:

- 1) программа создания оленеубойного пункта – на __ л. в 1 экз.;
- 2) выписка из ЕГРЮЛ (в случае предоставления) – на __ л. в 1 экз.;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – на __ л. в 1 экз.;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения – на __ л. в 1 экз.;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Получателя субсидии без доверенности – на __ л. в 1 экз.

Наименование должности
«__» _____ 2017 г.

подпись

Расшифровка подписи