



## ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ноября 2017 года № 115

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Губернатора Чукотского автономного округа  
от 4 октября 2013 года № 80

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта  
Чукотского автономного округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 4 октября 2013 года № 80 «Об утверждении Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 2.1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) формирование у лиц, замещающих государственные должности Чукотского автономного округа, государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению.»;

2) в пункте 2.2 раздела 2 «Основные задачи и функции Аппарата» Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в сфере управления государственной гражданской службой автономного округа, реализации кадровой и наградной политики, профилактики коррупционных и иных правонарушений:

участвует в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов автономного округа по вопросам государственной гражданской службы в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

разрабатывает программы развития государственной гражданской службы автономного округа, анализирует результаты реформирования и развития государственной гражданской службы автономного округа;

разрабатывает и утверждает примерные должностные регламенты государственных гражданских служащих автономного округа (далее – гражданские служащие);

ведет Реестр гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Аппарате, и сводный Реестр гражданских служащих органов государственной власти автономного округа;

организует и обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв;

организует работу с кадровым резервом и резервом управленческих кадров автономного округа, обеспечивает их эффективное использование;

организует профессиональную переподготовку, повышение квалификации гражданских служащих, в установленном порядке участвует в формировании и размещении государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации гражданских служащих;

организует и обеспечивает проведение аттестации и квалификационных экзаменов гражданских служащих Аппарата;

ведет трудовые книжки и личные дела членов Правительства автономного округа, руководителей органов исполнительной власти, Уполномоченного по правам человека в Чукотском автономном округе, Уполномоченного по правам ребенка в Чукотском автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чукотском автономном округе, гражданских служащих и работников Аппарата, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

ведет кадровое делопроизводство в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством;

готовит материалы и документы, связанные с награждением государственными наградами и почетными званиями Российской Федерации, присвоением наград и почетных званий автономного округа, представлением к поощрениям;

ведет учет лиц, награжденных государственными наградами и почетными званиями Российской Федерации, наградами и почетными званиями автономного округа;

проводит служебные проверки;

обеспечивает соблюдение лицами, замещающими государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законодательством о государственной гражданской службе (далее – требования к служебному поведению);

принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности автономного

округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими;

оказывает гражданским служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению и применением на практике общих принципов служебного поведения государственных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения гражданскими служащими Аппарата коррупционных правонарушений, непредставления, либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

обеспечивает реализацию гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

участвует в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов автономного округа по вопросам противодействия и профилактики коррупции, в том числе программ и планов, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов;

участвует в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах исполнительной власти автономного округа и в органах местного самоуправления;

оказывает лицам, замещающим государственные должности автономного округа, гражданским служащим, муниципальным служащим и гражданам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

участвует в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве автономного округа, органах исполнительной власти автономного округа законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

осуществляет сбор и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Аппарат соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

осуществляет анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы автономного округа;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении гражданами служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы автономного округа, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

осуществляет проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей государственной гражданской службы автономного округа;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и гражданами служащими;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и гражданами служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы автономного округа, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

обеспечивает подготовку сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера для размещения на официальном сайте автономного округа;

осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях автономного округа и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти автономного округа, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение, а также осуществляет контроль за его организацией в государственных учреждениях автономного округа;

обеспечивает деятельность комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;

проводит в пределах своей компетенции мониторинг реализации программ и планов, направленных на противодействие и профилактику коррупции, а также деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

абзац восьмой подпункта 5 изложить в следующей редакции:

«в соответствии с решениями Правительства автономного округа выполняет функции и полномочия учредителя некоммерческих организаций, в том числе государственных учреждений: утверждает государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственных учреждений, осуществляет финансовое обеспечение их выполнения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности государственных казенных учреждений, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, бюджетную смету государственных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Аппарата, осуществляет иные функции и полномочия учредителя некоммерческих организаций, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора – Председателя Правительства, Руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа Медведеву А.П.



Р.В. Копин