



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 ноября 2017 года № 395

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке контейнеров с отходами лома черных металлов

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация ее последствий» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе на 2015-2019 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке контейнеров с отходами лома черных металлов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и**  
**индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по перевозке**  
**контейнеров с отходами лома черных металлов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по загрузке, доставке и разгрузке (далее - перевозка) контейнеров с отходами лома черных металлов (далее – Получатели субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Сбор и ликвидация лома черных металлов» подпрограммы «Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация ее последствий» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе на 2015-2019 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20 (далее – Подпрограмма), и направлена на возмещение затрат по перевозке контейнеров с отходами лома черных металлов (далее – Субсидия).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях вывоза накопленных промышленных и бытовых отходов лома черных металлов с территории Чукотского автономного округа.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент). Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.5. Критерии отбора Получателей субсидии:

1) осуществление Получателем субсидии деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) наличие договоров, заключенных Получателями субсидии с организациями, осуществляющие перевозку контейнеров с отходами лома черных металлов.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) наличие у Получателей субсидии фактических затрат, связанных с реализацией мероприятий по перевозке контейнеров с отходами лома черных металлов;

2) наличие у Получателей субсидии государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

3) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

5) Получатели субсидии не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для получения годовой суммы Субсидии Получатели субсидии в срок до 1 декабря текущего года представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на выделение Субсидии в произвольной форме;

2) заверенные копии документов, подтверждающих произведенные Получателем субсидии расходы в текущем финансовом году (копии договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг), платежных документов, подтверждающих фактическую оплату расходов (копии платежных поручений));

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, содержащую сведения о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Получатель субсидии вправе представить указанный документ в Департамент по собственной инициативе.

2.3. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

- 1) осуществляет их регистрацию в день поступления;
- 2) в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в её предоставлении.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент направляет Получателям субсидии Соглашение на текущий год, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) целевое назначение Субсидии;
- 2) сведения о размере Субсидии;
- 3) порядок и сроки предоставления Субсидии;
- 4) значения показателей результативности использования Субсидии;
- 5) порядок, сроки и формы предоставления отчётности Получателем Субсидии;
- 6) порядок возврата Субсидии Получателем Субсидии;
- 7) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 9) согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.5. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Департаментом в случае:

1) несоответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставления (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

4) несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Возмещение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учёта налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

2.7. Размер Субсидии для Получателей субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{год}i} = V \times D_i / D_o$$

$S_{\text{год}i}$  - годовая сумма Субсидии, предоставляемой  $i$ -ому Получателю субсидии, рублей;

$V$  - размер средств, предусмотренных Подпрограммой, но не более общей стоимости договоров на возмещение части затрат по перевозке контейнеров с отходами лома черных металлов, заключенных всеми Получателями субсидии со сторонними организациями, рублей;

$D_i$  - стоимость договора (договоров)  $i$ -ого Получателя субсидии, рублей;

$D_o$  - общая стоимость договоров всех Получателей субсидии, рублей.

2.8. Для перечисления Субсидии на возмещение затрат Департамент составляет сводные справки-расчёты по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку и направляет их в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной сводной справки-расчёта, в течение трех рабочих дней, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления на расчётные счета Получателей субсидии.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется на счета Получателей субсидии, открытые в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем доведения объёмов финансирования до Департамента.

### **3. Требования к отчётности**

Получатель субсидии представляет в Департамент:

отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением;

отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему Субсидии;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Оценка результативности предоставления Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года. В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определённого настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления из окружного  
бюджета субсидии юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям на  
возмещение затрат по перевозке контейнеров с  
отходами лома черных металлов

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЁТ**  
на перечисление субсидии юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям на возмещение затрат по перевозке контейнеров с  
отходами лома черных металлов  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

(наименование органа исполнительной власти Чукотского автономного округа)

Наименование Получателя субсидии	Сумма фактических затрат (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3
Итого:		

Руководитель Департамента \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер Департамента \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Исполнитель: \_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_