



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 сентября 2017 года № 339

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 12 мая 2015 года № 278

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 мая 2015 года № 278 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение транспортных расходов, связанных с доставкой лекарственных препаратов» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 8 сентября 2017 года № 339

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 12 мая 2015 года № 278

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии
на возмещение транспортных расходов, связанных с доставкой
лекарственных препаратов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение транспортных расходов, связанных с доставкой лекарственных препаратов (далее - Порядок) регламентирует предоставление из окружного бюджета субсидии на возмещение транспортных расходов, связанных с доставкой лекарственных препаратов по территории Чукотского автономного округа (далее - Субсидия), аптечным организациям, расположенным на территории Чукотского автономного округа (далее - Получатели).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2016 года № 151 (далее - Подпрограмма), за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Финансовая поддержка аптечных организаций».

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Департаменту.

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения транспортных расходов, связанных с доставкой лекарственных препаратов по территории Чукотского автономного округа.

1.5. К транспортным расходам, связанным с доставкой лекарственных препаратов по территории Чукотского автономного округа, относятся расходы по приобретению аптечной организацией услуг по авиационной доставке, а

также услуг по курьерской доставке авиационным транспортом лекарственных препаратов до населенных пунктов Чукотского автономного округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателями Субсидии являются аптечные организации, расположенные на территории Чукотского автономного округа, имеющие лицензию на право осуществления фармацевтической деятельности на территории Чукотского автономного округа, при условии осуществления ими реализации программы обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов в Чукотском автономном округе, и (или) участия в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Чукотском автономном округе.

Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя на первое число месяца, предшествующему месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n P_i \times N_i + \sum_{g=1}^n P_g \times N_g, \text{ где:}$$

S – размер Субсидии;

P_i – тариф на оказание услуг по транспортировке 1 кг груза воздушными судами;

N_i – количество (кг) груза, планируемого к транспортировке посредством воздушных судов в текущем году;

P_g - тариф на оказание услуг по авиадоставке 1 кг груза через отделения почтовой связи;

N_g - количество (кг) груза, планируемого к отправке через почтовые отделения в текущем году.

2.2. Для заключения Соглашения Получатели представляют в Департамент:

1) письменное обращение о заключении Соглашения в произвольной форме;

2) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, содержащую сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую, что Получатель не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающую, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Субсидии предоставляются на основании заключаемого между Департаментом и Получателями Соглашения, обязательными условиями которого являются:

- 1) предельный размер Субсидии;
- 2) цели, порядок и сроки предоставления Субсидии;
- 3) порядок, сроки и формы предоставления отчетности Получателем;
- 4) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 5) порядок возврата Субсидии Получателем;
- 6) значения показателей результативности использования Субсидии;
- 7) последствия невыполнения Получателем установленного значения показателей результативности предоставления Субсидии;
- 8) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.4. Департамент на основании межведомственных запросов, направляемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, получает:

- 1) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) копию лицензии на право осуществления фармацевтической деятельности на территории Чукотского автономного округа.

Документы, указанные в настоящем пункте, Получатель вправе представить по собственной инициативе.

2.5. Департамент в течение трех дней рассматривает представленные Получателями документы и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии при несоблюдении условий, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Получателю являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;
- недостоверность представленной Получателем информации;
- несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела.

О принятом решении Департамент уведомляет Получателей в течение пяти дней с даты принятия решения.

При принятии Департаментом положительного решения Получателям направляется Соглашение, при отрицательном решении мотивированный

отказ - в произвольной форме с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Для получения Субсидии Получатель представляет в Департамент:

1) письменное обращение в произвольной форме о предоставлении Субсидии;

2) справку-расчет на возмещение транспортных расходов, связанных с доставкой лекарственных препаратов по территории Чукотского автономного округа по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих фактические расходы Получателя, связанные с доставкой лекарственных препаратов по территории Чукотского автономного округа.

2.7. Представляемые Получателем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

2.8. Департамент в течение трех дней рассматривает представленные документы и, в случае отсутствия замечаний по расчетам Субсидии, направляет один экземпляр согласованной справки-расчета в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний по расчетам Субсидии, Департамент информирует Получателя о выявленных несоответствиях и устанавливает пятидневный срок их устранения.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в течение трёх рабочих дней на основании полученной справки-расчёта, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит Департаменту объёмы финансирования для последующего перечисления на счет Получателя.

2.10. Перечисление субсидии производится ежеквартально не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии, принятого на основании представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Форма и срок предоставления отчета об использовании Субсидии устанавливается Соглашением.

3.2. Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, а также иных отчетов (документов).

4. Требование об осуществлении контроля условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий и целей предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему Субсидии.

4.4. Оценка результативности предоставления Субсидии осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию.

4.5. В случае, если Получатель не перечислил в установленные пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела сроки на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии на возмещение
транспортных расходов, связанных с
доставкой лекарственных средств

СПРАВКА-РАСЧЁТ
на возмещение транспортных расходов, связанных с
доставкой лекарственных препаратов по территории
Чукотского автономного округа
за _____ 20__ года

_____ (полное наименование Получателя)

Поставщик услуг	Наименование населенных пунктов округа	Получатель	Сумма фактических затрат, документально подтвержденных, руб.	Размер причитающейся субсидии всего, руб.
1	2	3	4	5

Руководитель Получателя
_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя
_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП
Исполнитель
_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник Департамента
_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП
Исполнитель
_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) ».