



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 сентября 2017 года № 335

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 23 июня 2016 года № 357

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного
округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного
округа от 23 июня 2016 года № 357 «Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение затрат по оборудованию (оснащению)
дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов»
следующее изменение:

приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 23 июня 2016 года № 357

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на возмещение затрат по оборудованию
(оснащению) дополнительных рабочих мест для трудоустройства
незанятых инвалидов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия
предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат по
оборудованию (оснащению) дополнительных рабочих мест для
трудоустройства незанятых инвалидов (далее соответственно - Субсидия,
Получатели субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов» подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2019 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется за счёт средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания финансовой поддержки Получателям субсидии путём возмещения затрат по созданию новых рабочих мест или усовершенствованию уже имеющихся рабочих мест с учетом индивидуальных возможностей инвалидов и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов (далее – оборудование (оснащение) дополнительных рабочих мест).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Перечисление Субсидии Получателям субсидии осуществляется на основании заключённого с Получателями субсидии соглашения о предоставлении Субсидии на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (далее - Соглашение).

1.5. В соответствии с наделёнными полномочиями предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, осуществляет Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее - МЦЗН), являющееся получателем бюджетных средств.

1.6. Критерии отбора Получателей субсидии:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) осуществление расходов в текущем финансовом году по оборудованию (оснащению) дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

1.7. Субсидия предоставляется при условии достижения Получателем субсидии следующего показателя результативности - принятие незанятого инвалида на оборудованное (оснащенное) дополнительное рабочее место и заключение с ним трудового договора на срок не менее 12 месяцев со дня заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

3) Получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включаемые в утверждаемый перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации про проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

6) отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками организации.

2.2. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в МЦЗН следующие документы, подписанные руководителем или уполномоченным им лицом, на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) заявление о предоставлении Субсидии в целях возмещения затрат по оборудованию рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, содержащую сведения о том, что Получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

6) подписанное и заверенное печатью гарантийное письмо, содержащее информацию об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками организации;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Получателя субсидии (в случае необходимости).

2.3. МЦЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей в отношении Получателя субсидии;

2) справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.4. МЦЗН в течение трёх рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.5. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается МЦЗН в случаях:

1) несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, определённым пунктами 2.2 раздела 2, 3.2 раздела 3 настоящего

Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, обязанность предоставления которых возложена на Получателя субсидии;

2) недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии МЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии письменное уведомление в произвольной форме с указанием причин отказа.

2.6. Размер Субсидии определяется по фактически понесённым затратам Получателя субсидии, но не более 100 тысяч рублей на одно рабочее место.

2.7. МЦЗН в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, подписанный со стороны МЦЗН, в котором в обязательном порядке указываются:

1) сведения о размере Субсидии;

2) цели, порядок и сроки предоставления Субсидии;

3) порядок, сроки и формы предоставления Получателями субсидии отчётности;

4) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

5) порядок возврата Субсидии Получателем субсидии;

6) значения показателей результативности использования Субсидии;

7) последствия невыполнения Получателем субсидии установленного значения показателей результативности предоставления Субсидии;

8) согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

9) иные условия, регулирующие порядок предоставления Субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Получатель субсидии для получения Субсидии предоставляет в МЦЗН заверенные копии финансовых документов о фактически понесённых затратах на оборудование (оснащение) дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов (платёжное поручение, приходный кассовый ордер, кассовый чек, счет-фактура, накладная, товарная накладная, товарный чек и другие финансовые документы).

3.2. Представленные Получателем субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

При наличии в представленных документах замечаний (опечатки, подчистки, приписки) МЦЗН уведомляет об этом Получателя субсидии и назначает срок, не превышающий трёх рабочих дней, для их устранения.

Уведомление с указанием выявленных недостатков направляется Получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

3.3. В целях перечисления Субсидии Получателю субсидии МЦЗН не позднее пяти рабочих дней со дня получения документов от Получателя субсидии направляет в адрес Департамента заявку на финансирование с обязательным предоставлением следующих документов:

- 1) копию заключённого Соглашения;
- 2) документы, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. МЦЗН после поступления денежных средств из Департамента осуществляет перечисление Субсидии на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего раздела.

4. Требования к отчётности

МЦЗН устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчётности о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, а также иных отчётов (документов).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится МЦЗН, Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) МЦЗН в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт МЦЗН необоснованно поступившую сумму предоставленной ему Субсидии;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, МЦЗН взыскивает с Получателя

субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Оценка результативности предоставления Субсидии МЦЗН осуществляется по итогам календарного года. В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением.

5.4. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) МЦЗН в течение 10 дней со дня выявления случая, определённого пунктом 5.3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет на лицевой счёт МЦЗН Субсидию;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, МЦЗН взыскивает с Получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой последствия, в условиях которых оборудовать (оснастить) дополнительное рабочее место для трудоустройства незанятого инвалида не представляется возможным, ранее предоставленная Субсидия взысканию не подлежит.

Под обстоятельством непреодолимой силы в целях настоящего Порядка понимается официально объявленные обстоятельства непреодолимой силы, а именно чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: природные стихийные явления (землетрясения, наводнения и т.д.); действия внешних объективных факторов (военные действия, эпидемии); иные события, не подлежащие разумному контролю сторон, если эти события непосредственно повлияли на исполнение условий заключенного Соглашения.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

При наличии обстоятельств, не зависящих от Получателя субсидии и препятствующих исполнению обязательств (в части достижения показателей результативности), предусмотренных Соглашением, Получатель в срок не позднее, чем за два месяца до окончания действия Соглашения, направляет в МЦЗН письменное обращение с указанием таких обстоятельств (с приложением подтверждающих документов при наличии) и срока, в течение которого обстоятельства будут устранены и показатели результативности будут достигнуты.

МЦЗН совместно с Департаментом рассматривает данное обращение и принимает решение о заключении с Получателем дополнительного соглашения в части продления срока достижения показателей

результативности или об отказе в заключении такого дополнительного соглашения.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по оборудованию
(оснащению) дополнительных рабочих мест
для трудоустройства незанятых инвалидов

На бланке работодателя

Директору Государственного казённого
учреждения Чукотского автономного
округа «Межрайонный центр занятости
населения»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии в 20__ году

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

**на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) дополнительных
рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов**

1. Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях возмещения части затрат (выбрать нужное):

на приобретение, монтаж, установку оборудования, технических приспособлений, мебели, в том числе специальной, средств для создания благоприятных климатических и иных условий, программного обеспечения, специальных аудиопрограмм, программ, позволяющих увеличить информацию на экране компьютера для слабовидящих, специального оборудования, усиливающего звук для слабослышащих инвалидов, и другого вспомогательного оборудования;

на дооснащение дополнительных рабочих мест для незанятых инвалидов, требующих дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учётом индивидуальных возможностей инвалидов - колясочников;

на создание дополнительного рабочего места для незанятого инвалида по месту его проживания (надомный труд), если данный характер работы рекомендован индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, при условии оформления надомного труда в соответствии с трудовым законодательством.

2. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

3. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупреждён.

4. Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Все условия и обязательства, необходимые для предоставления субсидии, прописанные в Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 июня 2016 года № 357 (далее - Порядок) и соглашении о предоставлении субсидии, обязуюсь выполнить.

6. Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации)

Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства / Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть).

7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование Получателя субсидии

ИНН/КПП _____;

Расчётный счёт _____ Наименование
банка _____.

БИК _____ корреспондирующий счёт _____.

Приложение:

1) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

2) справка, подтверждающая, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) справка, подтверждающая, что Получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка;

4) гарантийное письмо содержащее информацию об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками организации;

5) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Получателя субсидии (в случае необходимости).

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин