



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2017 года № 333

г. Анадырь

Об утверждении Государственной программы  
«Формирование комфортной городской среды  
в Чукотском автономном округе в 2018-2022  
годах»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Государственную программу «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе в 2018-2022 годах» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 31 августа 2017 года № 333

**Государственная программа  
«Формирование комфортной городской среды  
в Чукотском автономном округе в 2018-2022 годах»**

**ПАСПОРТ**  
**Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе в 2018-2022 годах»**

Ответственный исполнитель Государственной программы	Департамент сельскохозяйственной автономного округа промышленной политики Чукотского
Соисполнители Государственной программы	Отсутствуют
Участники Государственной программы	Отсутствуют
Перечень подпрограмм	Государственная программа состоит из двух Подпрограмм: Подпрограмма «Содействие развитию благоустройства населённых пунктов и формирование современной городской среды»; Подпрограмма «Содействие развитию обустройства мест массового отдыха населения»
Цели Государственной программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории Чукотского автономного округа
Задачи Государственной программы	Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований Чукотского автономного округа; обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности; создание комфортных наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования и массового отдыха населения
Целевые индикаторы (показатели) Государственной программы	Увеличение количества благоустроенных дворовых и общественных территорий в населённых пунктах, численностью населения свыше 1000 человек;

увеличение количества благоустроенных территорий мест общего пользования в населённых пунктах, численностью населения свыше 1000 человек

Срок и этапы реализации Государственной программы	2018-2022 годы
Объёмы финансовых ресурсов Государственной программы	Общий объём финансовых ресурсов Государственной программы составляет 102 141,5 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 50 149,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 10 029,8 тыс. рублей; в 2019 году – 10 029,8 тыс. рублей; в 2020 году – 10 029,8 тыс. рублей; в 2021 году – 10 029,8 тыс. рублей; в 2022 году – 10 029,8 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета – 51 992,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 10 398,5 тыс. рублей; в 2019 году – 10 398,5 тыс. рублей; в 2020 году – 10 398,5 тыс. рублей; в 2021 году – 10 398,5 тыс. рублей; в 2022 году – 10 398,5 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Государственной программы	Увеличение к 2022 году количества благоустроенных дворовых и общественных территорий в населённых пунктах, численностью населения свыше 1000 человек до 6 ед.; увеличение к 2022 году количества благоустроенных территорий мест общего пользования в населённых пунктах, численностью населения свыше 1000 человек до 6 ед.

**ПАСПОРТ**  
**подпрограммы «Содействие развитию благоустройства населенных пунктов и формирование современной городской среды»**  
**Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе в 2018-2022 годах»**  
**(далее - Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы (соисполнитель Подпрограммы)	Департамент сельскохозяйственной автономного округа промышленной политики Чукотского
Участники Подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Создание условий для повышения уровня благоустройства территорий муниципальных образований Чукотского автономного округа
Задачи Подпрограммы	Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чукотского автономного округа; обеспечение населения Чукотского автономного округа благоустроенной дворовой и общественной территорией
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Доля благоустроенных дворовых и общественных территорий населённых пунктов, численностью населения свыше 1000 человек от общего количества дворовых и общественных территорий
Срок и этапы реализации Подпрограммы	2018-2022 годы
Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы	Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 92 141,0 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 42 479,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 8 495,8 тыс. рублей; в 2019 году – 8 495,8 тыс. рублей; в 2020 году – 8 495,8 тыс. рублей; в 2021 году – 8 495,8 тыс. рублей; в 2022 году – 8 495,8 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета – 49 662,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 9 932,4 тыс. рублей;

в 2019 году – 9 932,4 тыс. рублей;  
в 2020 году – 9 932,4 тыс. рублей;  
в 2021 году – 9 932,4 тыс. рублей;  
в 2022 году – 9 932,4 тыс. рублей

Ожидаемые  
результаты  
реализации  
Подпрограммы

Увеличение к 2022 году доли благоустроенных дворовых и общественных территорий в населённых пунктах, численностью населения свыше 1000 человек до 1,2 процентов

## ПАСПОРТ

**подпрограммы «Содействие развитию обустройства мест массового отдыха населения» Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе в 2018-2022 годах» (далее – Подпрограмма)**

Ответственный  
исполнитель  
Подпрограммы  
(соисполнитель  
Подпрограммы)

Департамент  
сельскохозяйственной  
автонормного округа  
промышленной  
политики  
Чукотского

Участники  
Подпрограммы

Отсутствуют

Программно-целевые  
инструменты  
Подпрограммы

Отсутствуют

Цели Подпрограммы

Создание условий для повышения уровня благоустройства мест массового отдыха населения на территории Чукотского автономного округа

Задачи  
Подпрограммы

Благоустройство мест массового отдыха населения в муниципальных районах;  
обеспечение населения Чукотского автономного округа благоустроенной территорией мест массового отдыха населения

Целевые индикаторы  
(показатели)  
Подпрограммы

Площадь благоустроенных территорий мест общего пользования в населённых пунктах, численностью населения свыше 1000 человек

Срок и этапы  
реализации

2018-2022 годы

## Подпрограммы

Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы

Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 10 000,5 тыс. рублей, из них:

за счет средств окружного бюджета – 7 670,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2018 году – 1 534 тыс. рублей;

в 2019 году – 1 534 тыс. рублей;

в 2020 году – 1 534 тыс. рублей;

в 2021 году – 1 534 тыс. рублей;

в 2022 году – 1 534 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета – 2 330,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2018 году – 466,1 тыс. рублей;

в 2019 году – 466,1 тыс. рублей;

в 2020 году – 466,1 тыс. рублей;

в 2021 году – 466,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 466,1 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Увеличение к 2022 году площади благоустроенных территорий мест общего пользования в населённых пунктах, численностью населения свыше 1000 человек до 900 м<sup>2</sup>

### 1. Приоритеты, цели и задачи Государственной программы

Приоритеты государственной политики в сфере благоустройства определены приоритетным проектом «Формирование комфортной городской среды», утвержденным Президиумом Государственного Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 21 ноября 2016 года № 10), а также государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 323.

Целью Государственной программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории Чукотского автономного округа.

Для достижения цели Государственной программы предусматривается решение следующих задач:

создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований Чукотского автономного округа;

обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территорий

муниципальных образований в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;

создание комфортных наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования и массового отдыха населения.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Государственной программы в разрезе годов для оценки результатов реализации Государственной программы и включённых в неё подпрограмм отражены в приложении 1 к Государственной программе.

Перечень основных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограмм Государственной программы, а также ресурсное обеспечение реализации Государственной программы приведены в приложении 2 к Государственной программе.

Ожидаемые результаты реализации Государственной программы:

увеличение к 2022 году количества благоустроенных дворовых и общественных территорий в населённых пунктах, численностью населения свыше 1000 человек до 6 ед.;

увеличение к 2022 году количества благоустроенных территорий мест общего пользования в населённых пунктах, численностью населения свыше 1000 человек до 6 ед.

## **2. Механизм реализации Государственной программы**

Государственная программа реализуется Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа во взаимодействии с органами местного самоуправления в рамках реализации мероприятий подпрограмм.

Реализация мероприятий подпрограмм осуществляется посредством предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований в порядке, установленном приложениями 3-4 к Государственной программе.

Для реализации мероприятий подпрограмм Государственной программы потребуется разработка и принятие новых нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, регулирующих сферу действия Государственной программы.

Механизм реализации подпрограмм Государственной программы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

## **3. Организация управления и контроль за ходом реализации Государственной программы**

Ответственный исполнитель Государственной программы осуществляет:

текущее управление и контроль за реализацией Государственной программы;

координацию деятельности ответственных исполнителей подпрограмм;



подготовку изменений в Государственную программу с учётом предложений ответственных исполнителей подпрограмм;

размещение Государственной программы на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

подготовку и представление в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа отчетной информации о ходе реализации Государственной программы в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа».

Приложение 1  
к Государственной программе «Формирование  
комфортной городской среды в Чукотском автономном  
округе в 2018-2022 годах»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**целевых индикаторов и показателей Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе в 2018-2022 годах» (далее - Государственная программа)**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей					Связь с основным мероприятием
			2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Государственная программа</b>								
1.	Увеличение количества благоустроенных дворовых и общественных территорий в населённых пунктах, численностью населения свыше 1000 человек	ед.	2	3	4	5	6	Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах Чукотского автономного округа
2.	Увеличение количества благоустроенных территорий мест общего пользования в населённых пунктах, численностью населения свыше 1000 человек	ед.	2	3	4	5	6	Благоустройство и ремонт территорий общего пользования в населенных пунктах Чукотского автономного округа
<b>Подпрограмма «Содействие развитию благоустройства населённых пунктов и формирование современной городской среды»</b>								
1.	Доля благоустроенных дворовых и общественных территорий в населённых пунктах, численностью населения свыше 1000 человек от общего количества дворовых и общественных территорий	%	0,4	0,6	0,8	1,0	1,2	Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах Чукотского автономного округа
<b>Подпрограмма «Содействие развитию обустройства мест массового отдыха населения»</b>								
1.	Площадь благоустроенных территорий мест общего пользования в населённых пунктах, численностью населения свыше 1000 человек	м <sup>2</sup>	300	450	600	750	900	Благоустройство и ремонт территорий общего пользования в населенных пунктах Чукотского автономного округа

Приложение 2  
к Государственной программе «Формирование  
комфортной городской среды в Чукотском  
автономном округе в 2018-2022 годах»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе в 2018-2022 годах»  
(далее - Государственная программа)**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализаци и (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерально го бюджета	около бюджета	прочих внебюджетн ых источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Всего по Государственной Программе</b>	<b>2018-2022</b>	<b>102 141,5</b>	<b>51 992,5</b>	<b>50 149,0</b>	<b>0,0</b>	
		2018	20 428,3	10 398,5	10 029,8	0,0	
		2019	20 428,3	10 398,5	10 029,8	0,0	
		2020	20 428,3	10 398,5	10 029,8	0,0	
		2021	20 428,3	10 398,5	10 029,8	0,0	
		2022	20 428,3	10 398,5	10 029,8	0,0	
<b>Подпрограмма «Содействие развитию благоустройства населённых пунктов и формирование современной городской среды»</b>							
1.	<b>Основное мероприятие: «Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах Чукотского автономного округа»</b>	<b>2018-2022</b>	<b>92 141,0</b>	<b>49 662,0</b>	<b>42 479,0</b>	<b>0,0</b>	
		2018	18 428,2	9 932,4	8 495,8	0,0	
		2019	18 428,2	9 932,4	8 495,8	0,0	
		2020	18 428,2	9 932,4	8 495,8	0,0	
		2021	18 428,2	9 932,4	8 495,8	0,0	
		2022	18 428,2	9 932,4	8 495,8	0,0	
1.1	Субсидии на содействие развитию благоустройства населенных пунктов и	<b>2018-2022</b>	<b>92 141,0</b>	<b>49 662,0</b>	<b>42 479,0</b>	<b>0,0</b>	
		2018	18 428,2	9 932,4	8 495,8	0,0	

	формирование современной городской среды	2019	18 428,2	9 932,4	8 495,8	0,0	ДПиСХП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2020	18 428,2	9 932,4	8 495,8	0,0	
		2021	18 428,2	9 932,4	8 495,8	0,0	
		2022	18 428,2	9 932,4	8 495,8	0,0	
		<b>2018-2022</b>	<b>92 141,0</b>	<b>49 662,0</b>	<b>42 479,0</b>	<b>0,0</b>	
<b>Всего по Подпрограмме</b>		2018	18 428,2	9 932,4	8 495,8	0,0	
		2019	18 428,2	9 932,4	8 495,8	0,0	
		2020	18 428,2	9 932,4	8 495,8	0,0	
		2021	18 428,2	9 932,4	8 495,8	0,0	
		2022	18 428,2	9 932,4	8 495,8	0,0	
		<b>2018-2022</b>	<b>92 141,0</b>	<b>49 662,0</b>	<b>42 479,0</b>	<b>0,0</b>	
<b>Подпрограмма «Содействие развитию обустройства мест массового отдыха населения»</b>							
1.	<b>Основное мероприятие: «Благоустройство и ремонт территорий общего пользования в населенных пунктах Чукотского автономного округа»</b>	<b>2018-2022</b>	<b>10 000,5</b>	<b>2 330,5</b>	<b>7 670,0</b>	<b>0,0</b>	
		2018	2 000,1	466,1	1 534,0	0,0	
		2019	2 000,1	466,1	1 534,0	0,0	
		2020	2 000,1	466,1	1 534,0	0,0	
		2021	2 000,1	466,1	1 534,0	0,0	
		2022	2 000,1	466,1	1 534,0	0,0	
1.1	Субсидии на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	<b>2018-2022</b>	<b>10 000,5</b>	<b>2 330,5</b>	<b>7 670,0</b>	<b>0,0</b>	ДПиСХП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2018	2 000,1	466,1	1 534,0	0,0	
		2019	2 000,1	466,1	1 534,0	0,0	
		2020	2 000,1	466,1	1 534,0	0,0	
		2021	2 000,1	466,1	1 534,0	0,0	
		2022	2 000,1	466,1	1 534,0	0,0	
<b>Всего по Подпрограмме</b>		<b>2018-2022</b>	<b>10 000,5</b>	<b>2 330,5</b>	<b>7 670,0</b>	<b>0,0</b>	
		2018	2 000,1	466,1	1 534,0	0,0	
		2019	2 000,1	466,1	1 534,0	0,0	
		2020	2 000,1	466,1	1 534,0	0,0	
		2021	2 000,1	466,1	1 534,0	0,0	
		2022	2 000,1	466,1	1 534,0	0,0	

## **ПОРЯДОК предоставления субсидий на содействие развитию благоустройства населённых пунктов и формирование современной городской среды**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на содействие развитию благоустройства населённых пунктов и формирование современной городской среды (далее - Субсидия).

1.2. Получателями Субсидии являются бюджеты муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее – муниципальные образования).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной основе бюджетам муниципальных образований (далее – Получатель субсидии) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере развития благоустройства населённых пунктов и формирования комфортной городской среды, связанных с благоустройством и ремонтом дворовых территорий в населённых пунктах муниципальных образований.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключаемым между Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент), с одной стороны, и Получателем субсидии, с другой стороны, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населённых пунктах Чукотского автономного округа» подпрограммы «Содействие развитию благоустройства населённых пунктов и формирование современной городской среды» Государственной программы (далее - Подпрограмма).

1.5. Размер Субсидии, предоставляемой муниципальному образованию, определяется исходя из объёмов средств, представленных в заявках муниципальных образований, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) наличие утверждённой муниципальной программы на 2018-2022 годы, направленной на развитие благоустройства населённых пунктов, численностью населения свыше 1000 человек и формирование современной городской среды, предусматривающей, в том числе:

долевое софинансирование за счёт средств бюджета муниципального образования в размере не менее 0,1 процента от общего объёма средств, необходимых на реализацию мероприятий на содействие развитию благоустройства населённых пунктов и формирование современной городской среды;

минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещение дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора, иные виды работ), софинансируемых за счёт средств, полученных муниципальным образованием в качестве Субсидии из окружного бюджета;

условия о форме участия (финансовом и (или) трудовом) собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального перечня работ по благоустройству;

адресный перечень всех дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки (индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения) и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в населенных пунктах с численностью населения свыше 1000 человек, разработанный в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

2) определение уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования Субсидии (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Для заключения Соглашения и принятия решения о предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган в срок до 1 апреля текущего года представляет в Департамент:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) заверенную выписку из решения о бюджете муниципального образования или подписанное главой администрации муниципального образования обязательство о включении в бюджет муниципального образования на текущий год средств на развитие и формирование

благоустройства населённых пунктов и формирование современной городской среды в размере не менее 0,1 процента от общего объёма средств, необходимых на реализацию указанных мероприятий (с дальнейшим представлением заверенной выписки из решения о бюджете муниципального образования на текущий год - в течение 15 дней со дня принятия решения);

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа;

4) расчёт суммы Субсидии, с приложениями обосновывающих материалов, копию проектной документации с приложением положительного заключения государственной экспертизы, в случае если данная документация подлежит государственной экспертизе, или согласованной с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента сметной документации, актов обследования, дефектной ведомостей, решений, требований, предписаний уполномоченных органов;

5) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется осуществить мероприятия по благоустройству.

2.3. Департамент в течение трёх дней рассматривает документы, представленные Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и принимает решение:

1) о заключении Соглашения;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Распределение Субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

2.5. Департамент в течение трех рабочих дней с даты принятия нормативного правового акта Правительства Чукотского автономного округа о распределении Субсидии направляет Получателям субсидии Соглашение, в котором в обязательном порядке предусматривается:

1) сведения об объёме и целевом назначении Субсидии;

2) условия предоставления Субсидии;

3) значение показателя результативности предоставления Субсидии;

4) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

5) сроки и формы предоставления отчётности.

2.6. Уполномоченный орган направляет в адрес Департамента заявку на получение Субсидии с приложением справки-расчёта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные Уполномоченным органом, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, документы и, в случае отсутствия по ним замечаний,

направляет копию экземпляра согласованной справки-расчёта в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Уполномоченным органом документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или неправильном оформлении (заполнении) документов, определенных Соглашением, Департамент информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает документы Уполномоченному органу без рассмотрения.

2.7. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит бюджетные ассигнования Департаменту.

2.8. Департамент, в течение трёх рабочих дней со дня поступления средств Субсидии из Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, перечисляет Субсидию на счёт, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

2.9. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, неиспользованной в отчётном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, при принятии решения о наличии в ее потребности, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объёме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования,



которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

2.10. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.11. Обеспечение соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом.

2.12. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за целевым использованием Субсидии.

2.13. При несоблюдении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии принимается решение о применении бюджетной меры принуждения в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

**ПРАВИЛА**  
**инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных**  
**территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий**  
**в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки (индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения) и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в населенных пунктах с численностью населения свыше 1000 человек (далее – Правила) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

1.2. Цель инвентаризации - оценка состояния сферы благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Территории).

1.3. В ходе инвентаризации определяется физическое состояние Территорий и необходимость их благоустройства.

**2. Правила проведения инвентаризации**

2.1. Первичная инвентаризация Территорий муниципального образования проводится в два этапа:

первый этап - инвентаризация дворовых и общественных территорий - в срок до 1 августа 2017 года;

второй этап - инвентаризация территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - в срок до 31 октября 2018 года.

2.2. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, утверждаемым администрацией муниципального образования.

2.3. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации и доводится до управляющих организаций.

2.4. Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках многоквартирных жилых домов (далее – МКД), местах общего пользования в районах индивидуальной застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

2.5. Инвентаризация осуществляется комиссиями, создаваемыми администрацией муниципального образования.

Для участия в инвентаризации с учётом вида инвентаризируемой территории приглашаются:

представители собственников помещений в МКД, уполномоченные на участие в работе комиссии решением общего собрания собственников;

представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат Инвентаризации;

лица либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся территории;

представители иных заинтересованных организаций.

В случае расположения территории в исторических районах города, в охранных зонах объектов культурного наследия в состав комиссии включаются представители органов охраны объектов культурного наследия.

При непосредственном способе управления МКД ответственность за организацию инвентаризации и актуализацию паспортов Территорий несет администрация муниципального образования.

2.6. Инвентаризация проводится путем натурального обследования территорий и расположенных на ней элементов.

2.7. По итогам проведения инвентаризации составляется Паспорт благоустройства обследуемой территории (далее – Паспорт территории) по форме, утвержденной в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

2.8. Паспорта формируются с учётом следующих особенностей:

не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспортах;

не допускается установление границ территорий, указанных в Паспортах территорий, приводящее к образованию неучтенных объектов;

инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД оформляется единым Паспортом с указанием перечня прилегающих МКД;

в случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории необходимо включать данный внутриквартальный проезд в состав Паспорта, разрабатываемого на дворовую территорию;

в Паспорт территории, находящейся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включается информация об объектах

недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства, их состоянии.

2.9. Копия паспорта соответствующей территории передается в управляющую организацию. Другим заинтересованным лицам копия Паспорта выдается по письменному запросу.

До начала проведения инвентаризации рекомендуется предварительное заполнение Паспортов Территорий:

по дворовым территориям – управляющими организациями, администрацией муниципального образования и ответственными лицами при непосредственном управлении МКД;

по общественным территориям - администрациями муниципального образования.

по территориям индивидуальной жилой застройки и территориям, находящимся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – администрациями муниципального образования, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

2.10 Последующая актуализация Паспортов территории проводится не реже одного раза в 5 лет с момента проведения первичной (предыдущей) инвентаризации.

Повторная инвентаризация проводится в соответствии с пунктами 2.2-2.9 настоящих Правил.

2.10.1 Лица, в чьем ведении находится территория (управляющие организации, администрация муниципального образования при непосредственном управлении многоквартирных жилых домов и иные заинтересованные лица), обязаны не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения состояния территории, обратиться в администрацию муниципального образования с заявлением о включении территории в график инвентаризации на текущий год.

2.11. По итогам инвентаризации администрацией муниципального образования составляется Паспорт благоустройства территории населенного пункта по форме, утвержденной в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам.

2.12 Паспорт благоустройства территории населенного пункта подлежит ежегодной актуализации администрацией муниципального образования не позднее 15 февраля с учётом изменений благоустройства Территорий, произошедших в предыдущем году, на основании проведенной инвентаризации.

### **3. Заключительные положения**

3.1. На основании Паспортов благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки (благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения) администрациями муниципальных образований заключаются соглашения с собственниками (пользователями) домов, собственниками

(землепользователями) земельных участков о благоустройстве указанных территорий не позднее 2020 года в соответствии с требованиями утверждённых в муниципальном образовании правил благоустройства.

3.2. На основании Паспортов благоустройства территорий, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) администрациями муниципальных образований заключаются соглашения с указанными лицами о благоустройстве таких территории не позднее 2020 года за счет средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Приложение 1  
к Правилам инвентаризации благоустройства  
дворовых территорий, общественных  
территорий, территорий индивидуальной  
жилой застройки и территорий в ведении  
юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей

**Паспорт**  
**благоустройства дворовой территории по состоянию на \_\_\_\_\_**

**1. Общие сведения о территории благоустройства**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Адрес многоквартирного жилого дома*	
1.2	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
1.3	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4	Общая площадь территории, кв. м	
1.5	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	

\* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2. указываются данные для каждого МКД.

\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям, освещением, игровым оборудованием для детей, озеленением (при наличии соответствующих участков).

**2. Характеристика благоустройства**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требуется ремонт дорожного покрытия	да/нет		
2.2	Наличие парковочных мест	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территории	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		
2.5	Наличие оборудованной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения	да/нет		

	(газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)			
2.6	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.8	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

## Паспорт благоустройства общественной территории по состоянию на \_\_\_\_\_

### 1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Вид территории*	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)	
1.4	Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории	
1.5	Общая площадь территории, кв. м	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	
1.7	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.***	

\* - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям, освещением, игровым оборудованием для детей, озеленением (при наличии соответствующих участков).

\*\*\* - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному покрытием и освещенному маршруту.

### 2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требуется ремонт дорожного покрытия проезжих частей	да/нет		
2.2	Требуется ремонт дорожного покрытия пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территорий	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		
2.5	Наличие оборудованной площадки (выделенная)	ед.		



2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8	Необходимо установить:			
	- игровое оборудование	ед.		
	- спортивное оборудование	ед.		
	- светильники	ед.		
	- скамьи	ед.		
	- урны	ед.		
2.9	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.10	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

**Приложение:**

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:**

_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

**Паспорт  
благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и  
территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей по состоянию на \_\_\_\_\_**

**1. Общие сведения о территории благоустройства**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Наименование (вид) территории	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка	
1.4	Численность населения, проживающего в пределах территории, чел.	
1.5	Общая площадь территории, кв. м	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная)*	
1.7	Соответствие внешнего вида ИЖС правилам благоустройства	

*\* благоустроенной считается территория, обеспеченная покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям, освещением, игровым оборудованием для детей, озеленением (при наличии соответствующих участков).*

**2. Характеристика благоустройства**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требует ремонта дорожное покрытие проезжих частей	да/нет		
2.2	Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территорий	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		
2.5	Наличие оборудованной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		

2.7	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8	Необходимо установить:			
	- игровое оборудование	ед.		
	- спортивное оборудование	ед.		
	- светильники	ед.		
	- скамьи	ед.		
	- урны	ед.		
2.9	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.10	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку инвентаризации благоустройства  
дворовых территорий, общественных  
территорий, территорий индивидуальной  
жилой застройки и территорий в ведении  
юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей

**СОГЛАСОВАНО**  
Главный архитектор администрации  
муниципального образования

**УТВЕРЖДАЮ**  
Глава администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О. /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О. /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Паспорт  
благоустройства населенного пункта**

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

**по состоянию на \_\_\_\_\_**

**1. Дворовые территории**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
1.1	Количество территорий:		
	- всего	ед.	
	- полностью благоустроенных	ед.	
1.2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	
1.3	Количество МКД на территориях:		
	- всего	ед.	
	- на благоустроенных территориях	ед.	
1.4	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
1.5	Численность населения, проживающих в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. чел.	
1.6	Доля населения благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения в населенном пункте	%	
1.7	Площадь территорий:		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
1.8	Количество и площадь площадок на дворовых территориях:		

	- детская площадка	ед. /кв. м	
	- спортивная площадка	ед. /кв. м	
	- контейнерная площадка (выделенная)	ед. /кв. м	

## 2. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
2.1	Количество территорий всего, из них:	ед.	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	ед.	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	ед.	
2.2	Количество благоустроенных общественных территорий всего, из них:	ед.	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)		
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)		
2.3	Доля благоустроенных территорий от общего количества общественных территорий	%	
2.4	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
2.5	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий, чел.	тыс. чел.	
2.6	Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий**	%	
2.7	Площадь территорий всего, из них:	кв. м	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.8	Площадь благоустроенных территорий всего, их них:	кв. м	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.9	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	ед.	

2.10	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	кв. м	
2.11	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя	кв. м на 1 жителя	

### 3. Территории индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
3.1	Площадь территорий застройки ИЖС:		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
3.2	Доля благоустроенных территорий	%	
3.3	Доля территорий с ИЖС, внешний вид которых соответствует правилам благоустройства	%	

### 4. Территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
4.1	Площадь территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
4.2	Доля благоустроенных территорий	%	
4.3	Доля территорий с внешним видом зданий, строений и сооружений, соответствующим правилам благоустройства	%	

\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям, освещением, игровым оборудованием для детей, озеленением (при наличии соответствующих участков).

\*\* - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки пройти до нее по оборудованному покрытием и освещенному маршруту.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий на содействие  
развитию благоустройства населённых пунктов и  
формирование современной городской среды

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**  
**на получение из окружного бюджета субсидии на содействие развитию благоустройства населённых пунктов**  
**и формирование современной городской среды**

(наименование муниципального образования, Уполномоченного органа)

№ п/п	Благоустройство и ремонт дворовых территорий		потребность в субсидии, рублей	в том числе:	
	количество обустроенных дворовых территорий, ед.	сумма средств по Соглашению с Уполномоченным органом ОМСУ, рублей		за счет средств субсидии из окружного бюджета	за счет средств бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	Итого:				

Согласовано:  
Руководитель  
Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Первый заместитель  
начальника Департамента

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОРЯДОК предоставления субсидий на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (далее - Субсидия).

1.2. Получателями Субсидии являются бюджеты муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее - муниципальные образования).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной основе бюджетам муниципальных образований (далее – Получатель субсидии) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере развития обустройства мест массового населения, связанных с благоустройством и ремонтом территорий общего пользования в населенных пунктах муниципальных образований.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключаемым между Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент), с одной стороны, и Получателем субсидии, с другой стороны, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Благоустройство и ремонт территорий общего пользования в населенных пунктах Чукотского автономного округа» подпрограммы «Содействие развитию обустройства мест массового отдыха населения» Государственной программы (далее - Подпрограмма).

1.5. Размер Субсидии, предоставляемой муниципальному образованию, определяется исходя из объемов средств, представленных в заявках муниципальных образований, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы.



## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) наличие утверждённой муниципальной программы на 2018-2022 годы, направленной на развитие обустройства мест массового отдыха населения в населённых пунктах, численностью населения свыше 1000 человек, предусматривающей доленое финансирование за счёт средств бюджета муниципального образования в размере не менее 0,1 процента от общего объёма средств, необходимых на реализацию указанных мероприятий;

2) определение уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления Субсидии (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Для заключения Соглашения и принятия решения о предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган в срок до 1 апреля текущего года представляет в Департамент:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) заверенную выписку из решения о бюджете муниципального образования или подписанное главой администрации муниципального образования обязательство о включении в бюджет муниципального образования на текущий год средств на содействие развитию обустройства мест массового отдыха населения в размере не менее 0,1 процента от общего объёма средств, необходимых на реализацию указанных мероприятий (с дальнейшим представлением заверенной выписки из решения о бюджете муниципального образования на текущий год - в течение 15 дней со дня принятия решения);

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа;

4) расчёт суммы Субсидии, с приложениями обосновывающих материалов, копию проектной документации с приложением положительного заключения государственной экспертизы, в случае если данная документация подлежит государственной экспертизе, или согласованной с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента сметной документации, актов обследования, дефектной ведомостей, решений, требований, предписаний уполномоченных органов;

5) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется осуществить мероприятия по благоустройству.

2.3. Департамент в течение трёх дней рассматривает документы, представленные Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и принимает решение:

1) о заключении Соглашения;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или отсутствие каких-либо документов,

предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

2.5. Департамент в течение трех рабочих дней с даты принятия нормативного правового акта Правительство Чукотского автономного округа о распределении Субсидии направляет Получателям субсидии Соглашение, в котором в обязательном порядке предусматривается:

- 1) сведения об объёме и целевом назначении субсидии;
- 2) условия предоставления субсидии;
- 3) значение показателя результативности предоставления субсидии;
- 4) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;
- 5) сроки и формы предоставления отчётности.

2.6. Уполномоченный орган направляет в адрес Департамента заявку на получение Субсидии с приложением справки-расчёта, по форме согласно приложению к Порядку.

Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные Уполномоченным органом, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, документы и, в случае отсутствия по ним замечаний, направляет копию экземпляра согласованной справки-расчёта в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Уполномоченным органом документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или неправильном оформлении (заполнении) документов, определенных Соглашением, Департамент информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает документы Уполномоченному органу без рассмотрения.

2.7. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит бюджетные ассигнования Департаменту.

2.8. Департамент, в течение трёх рабочих дней со дня поступления средств Субсидии из Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, перечисляет Субсидию на счёт, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты

2.9. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, неиспользованной в отчётном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, при принятии решения о наличии в ее потребности, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объёме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

2.10. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.11. Обеспечение соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом.

2.12. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за целевым использованием Субсидии.

2.13. При несоблюдении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии принимается решение о применении бюджетной меры принуждения в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку обустройства мест массового  
отдыха населения (городских парков)

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**  
на получение из окружного бюджета субсидии на содействие развитию обустройства мест массового отдыха населения

(наименование муниципального образования, Уполномоченного органа)

№ п/п	Обустройство мест массового отдыха населения (парков, скверов)		потребность в субсидии, рублей	в том числе:	
	количество обустроенных мест массового отдыха населения (парков, скверов), ед.	сумма средств по Соглашению с Уполномоченным органом ОМСУ, рублей		за счет средств субсидии из окружного бюджета	за счет средств бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	Итого:				

Согласовано:

Руководитель  
Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

Первый заместитель  
начальника Департамента

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.