



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2017 года № 325

г. Анадырь

Об утверждении Положения о представительских расходах на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Чукотского автономного округа

В соответствии с Уставом Чукотского автономного округа, в целях упорядочения и эффективного расходования средств окружного бюджета, выделяемых на представительские расходы, обеспечения единого подхода к подготовке и проведению официальных мероприятий Правительства Чукотского автономного округа и организации участия представителей Правительства Чукотского автономного округа в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные), Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представительских расходах на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Медведева А.П.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ
о представительских расходах на организацию и проведение
официальных мероприятий Правительства
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет перечень видов и предельные нормативы представительских расходов на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Чукотского автономного округа, а также прочих расходов на обеспечение участия представителей Правительства Чукотского автономного округа в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные).

1.2. Под официальными мероприятиями Правительства Чукотского автономного округа в настоящем Положении понимаются следующие мероприятия:

1) приёмы представителей, членов делегаций федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, прибывающих в Чукотский автономный округ с официальными и иными визитами, а также с целью рабочих поездок, официальные и иные визиты делегаций или представителей Чукотского автономного округа в субъекты Российской Федерации;

2) официальные встречи (беседы, переговоры) Губернатора – Председателя Правительства Чукотского автономного округа, членов Правительства Чукотского автономного округа с представителями, членами делегаций федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Чукотскому автономному округу, органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа, представителями политических партий, общественных объединений, организаций Чукотского автономного округа;

3) заседания и совещания, проводимые Губернатором – Председателем Правительства Чукотского автономного округа;

4) рабочие поездки Губернатора – Председателя Правительства Чукотского автономного округа, рабочих групп Правительства Чукотского автономного округа в субъекты Российской Федерации, в муниципальные образования Чукотского автономного округа;

5) торжественные приёмы, проводимые Губернатором –

Председателем Правительства Чукотского автономного округа;

6) церемонии подписания Губернатором – Председателем Правительства Чукотского автономного округа совместных документов (соглашений, договоров, протоколов о намерениях);

7) мероприятия, посвящённые государственным и профессиональным праздникам, знаменательным, юбилейным датам и памятным событиям в истории Чукотского автономного округа;

8) церемонии вручения государственных наград Российской Федерации, наград Чукотского автономного округа;

9) возложение венков, цветов к мемориалам воинской доблести и славы;

10) торжественные мероприятия, посвящённые дням муниципальных образований Чукотского автономного округа, юбилеям организаций и трудовых коллективов Чукотского автономного округа, поздравления с памятными, юбилейными и праздничными датами граждан;

11) торжественные церемонии, посвящённые открытию в Чукотском автономном округе социально значимых объектов (образования, культуры, здравоохранения и т.д.), памятников, памятных или мемориальных досок, открытию или закрытию окружных, межрегиональных, всероссийских и международных культурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Чукотского автономного округа;

12) другие мероприятия с участием Губернатора – Председателя Правительства Чукотского автономного округа, предусматривающие элементы протокольных действий.

1.3. Проведение официальных мероприятий Правительства Чукотского автономного округа предусматривает финансирование следующих расходов:

1) представительские расходы;

2) расходы на организацию и обеспечение проведения официального мероприятия или участия в нём (далее – прочие расходы);

3) расходы на организационно-техническое обеспечение участия представителей Правительства Чукотского автономного округа в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные).

1.4. К представительским расходам относятся расходы на официальный приём и (или) обслуживание лиц, указанных в подпунктах 1,2 пункта 1.2 настоящего раздела, в том числе расходы на:

1) оплату гостиницы и бронирование мест;

2) проведение официального приёма (завтрак, обед, фуршет, буфетное обслуживание или иное аналогичное мероприятие);

3) транспортное обеспечение доставки участников к месту проведения официального мероприятия и обратно;

4) оплату услуг переводчика (переводчиков) по обеспечению перевода во время проведения приёма (при приёме иностранных делегаций и отдельных лиц).

1.5. Прочие расходы включают в себя расходы на:

- 1) оформление помещения для проведения официального мероприятия;
- 2) техническое обслуживание официального мероприятия, приёма;
- 3) издательскую и канцелярскую продукцию, в том числе изготовление фотографий, буклетов, печатной продукции, приветственных адресов, почётных грамот, благодарственных писем, дипломов, иной продукции для награждения и багетных рамок к ним, поздравительных открыток и вкладышей к ним;
- 4) приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции;
- 5) приобретение (изготовление) цветов, траурных венков и лент;
- 6) организацию встреч официальных российских и иностранных делегаций, должностных лиц органов государственной власти, официальных представителей субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, представителей организаций и общественных объединений;
- 7) культурную программу, экскурсионное обслуживание.

1.6. Расходы на организационно-техническое обеспечение участия представителей Правительства Чукотского автономного округа в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные) включают в себя:

- 1) расходы, связанные с командировками;
- 2) организационные расходы в рамках периода пребывания, в том числе:
 - расходы по транспортному обеспечению в рамках деловой программы визита;
 - расходы по лингвистическому обеспечению (переводу) в рамках деловой программы визита;
- 3) иные организационно-технические расходы.

1.7. Предельные нормативы представительских расходов на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Чукотского автономного округа, а также прочих расходов на обеспечение участия представителей Правительства Чукотского автономного округа в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные), определены в приложении к настоящему Положению.

2. Финансирование представительских расходов на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Чукотского автономного округа и прочих расходов, связанных с участием представителей Правительства Чукотского автономного округа в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные)

2.1. Финансирование официальных мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, осуществляется за счёт средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Аппарат) на официальные мероприятия в соответствии с законом о бюджете Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Средства окружного бюджета на финансирование официальных мероприятий имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

2.3. Основанием для расходования средств в соответствии с пунктами 1.3-1.6 раздела 1 настоящего Положения, является:

1) согласованная (согласованный) с Губернатором – Председателем Правительства Чукотского автономного округа или иным уполномоченным им лицом программа (план) проведения официального мероприятия Правительства Чукотского автономного округа, программа (план) участия представителей Правительства Чукотского автономного округа в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные);

2) список участников официального мероприятия, согласованный с заместителем Губернатора Чукотского автономного округа, ответственным за проведение официального мероприятия, или иным уполномоченным им лицом;

3) смета представительских и иных расходов, составленная с учётом предельных нормативов, установленных приложением к настоящему Положению, утвержденная приказом Аппарата.

Приложение
к Положению о представительских расходах на
организацию и проведение официальных
мероприятий Правительства Чукотского
автономного округа

**Предельные нормативы представительских расходов
на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Чукотского
автономного округа, а также прочих расходов на обеспечение участия представителей
Правительства Чукотского автономного округа в официальных мероприятиях,
проводимых иными органами государственной власти, органами местного
самоуправления, организациями (включая иностранные)**

| № п/п | Виды расходов | Нормативы, руб. |
|----------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оплата гостиницы и бронирование мест (в сутки на одного человека) | по фактическим расходам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера |
| 2 | Оплата завтрака (обеда, фуршета, ужина), связанного с проведением официального приема | до 3 500,00 на одного участника мероприятия |
| 3 | Оплата буфетного обслуживания или иного аналогичного мероприятия, связанного с проведением официального приема | до 1 500,00 на одного участника мероприятия |
| 4 | Оплата услуг переводчика: | |
| 4.1 | за пределами Российской Федерации | в соответствии с заключённым договором |
| 4.2 | на территории Российской Федерации | в соответствии с заключённым договором |
| 5 | Расходы на издательскую и канцелярскую продукцию, в том числе изготовление фотографий, буклетов, печатной продукции, приветственных адресов, почётных грамот, благодарственных писем, дипломов, иной продукции для награждения и багетных рамок к ним, поздравительных открыток и вкладышей к ним | 500 руб. в расчёте на одного участника мероприятия |
| 6 | Культурная программа, экскурсионное обслуживание | по фактически сложившимся расходам |
| 7 | Транспортное обслуживание: | |
| 7.1 | воздушным, железнодорожным, морским и речным транспортом | по тарифам, устанавливаемым перевозчиком |
| 7.2 | автомобильным транспортом | по фактически сложившимся расходам из расчёта не более 15 часов |

| | | |
|------|--|--|
| | | транспортного обслуживания в сутки |
| 8 | Оформление помещения для проведения официального мероприятия | в соответствии с заключённым договором |
| 9 | Техническое обслуживание официального мероприятия, приёма | в соответствии с заключённым договором |
| 10 | Приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции: | |
| 10.1 | в связи с юбилейными (5-летием, 10-летием, 15-летием и далее каждые последующие 5 лет) и праздничными датами | не более 10 000 рублей |
| 10.2 | в связи с мероприятиями по поводу открытия социально значимых объектов | не более 7 000 рублей |
| 10.3 | в связи с прочими торжественными праздничными датами | не более 5 000 рублей; |