



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2017 года № 308

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную деятельность, предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2019 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности
на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в инвестиционных целях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Департамент предоставляет субсидию в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях» подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную деятельность, предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2019 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

1.3. Целями предоставления субсидии являются:

- 1) создание и обновление материально-технической базы субъектов предпринимательской деятельности;
- 2) развитие субъектов предпринимательской деятельности.

1.4. К категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на получение субсидии, относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов).

1.5. Критерием отбора для предоставления субсидии является осуществление субъектом предпринимательской деятельности расходов по уплате процентов в 2016-2017 годах, начисленных по кредитному договору (займу), привлеченному в российской кредитной организации, на инвестиционные цели (далее – кредитный договор), соответствующему условиям, установленным настоящим Порядком.

1.6. Субсидия предоставляется для возмещения части затрат по уплате процентов, начисленных по кредитному договору за период с января по декабрь 2016 года, с января по ноябрь 2017 года и уплаченных субъектами предпринимательской деятельности российским кредитным организациям в 2016-2017 годах, но не позднее 15 декабря 2017 года, в соответствии с условиями кредитного договора, соответствующего следующим требованиям:

1) целевое назначение кредита – инвестиционные цели или иные цели, связанные с инвестиционными;

2) валюта кредитного договора - российский рубль;

3) сумма привлеченного кредита должна составлять не менее одного миллиона рублей.

1.7. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту предпринимательской деятельности, определяется из расчета $3/4$ ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 70 процентов от суммы уплаченных процентов.

В случае если процентная ставка по кредитному договору меньше ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора, субсидия предоставляется из расчета процентной ставки по кредитному договору.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

1.8. Субсидии не предоставляются для компенсации затрат:

1) за проведение операций по ссудному счету заемщиков, пользование лимитом кредитных линий и прочим банковским операциям по обслуживанию основного долга по кредитному договору;

2) по договорам овердрафта;

3) по процентам, начисленным и уплаченным по просроченной задолженности, а также пеням, штрафам.

1.9. Субсидия предоставляется при условии достижения субъектом предпринимательской деятельности по состоянию на дату, установленную Соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с Департаментом (далее - Соглашение), следующего показателя результативности - отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на 31 декабря 2017 года.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Правом на получение субсидии обладают субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа;

2) соответствуют категории, установленной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) соответствуют критерию отбора, установленному в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

4) не менее 60 процентов кредита, привлеченного на инвестиционные цели, направлены на инвестиционные цели или не менее 60 процентов кредита, привлеченного на иные цели, направлены на:

приобретение и строительство (в том числе изыскательские, проектные, строительно-монтажные и пусконаладочные работы, приобретение материалов) объектов недвижимого имущества, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение движимого имущества, используемого для осуществления предпринимательской деятельности (за исключением легковых автомобилей);

приобретение оборудования, соответствующего условиям настоящего Порядка, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

реконструкцию, техническое перевооружение производственных объектов и оборудования, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

5) представили документы, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка;

6) заключили Соглашение с Департаментом;

7) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка для предоставления субсидии:

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся юридическими лицами, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств окружного и (или) федерального, и (или) местных бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

Для целей настоящего Порядка под оборудованием понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1.

3. Порядок предоставления заявок

3.1. Прием заявок субъектов предпринимательской деятельности для предоставления субсидии осуществляется в срок до 15 сентября 2017 года.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема заявок и документов осуществляет Управление экономики Департамента (далее - Управление экономики).

3.3. Субъекты предпринимательской деятельности имеют право обратиться в Управление экономики за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2;

телефон: (42722) 6-93-36, факс: (42722) 2-93-18;

e-mail: A.Pinyaeva@depfin.chukotka-gov.ru.

3.4. Для получения субсидии субъекты предпринимательской деятельности в срок до 15 сентября 2017 года представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 (для субъекта предпринимательской деятельности - юридического лица), приложению 2 (для субъекта предпринимательской деятельности - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку, содержащую:

сведения о субъекте предпринимательской деятельности (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

цели приобретения (строительства) объектов недвижимого имущества и (или) приобретения движимого имущества, и (или) приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), и (или) реконструкции, технического перевооружения

производственных объектов и оборудования за счет кредитных средств (далее – имущество и оборудование, приобретенное за счет кредитных средств, привлеченных на инвестиционные цели);

планируемые результаты использования имущества и оборудования, приобретенного за счет кредитных средств, привлеченных на инвестиционные цели (количество вновь создаваемых рабочих мест; изменения качественных характеристик и (или) снижение себестоимости производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); расширение географии поставок, осуществление нового вида предпринимательской деятельности и др.);

3) документы (копии документов) согласно перечню, приведенному в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.5. Управление экономики запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами (организациями) следующие документы (сведения):

выписки из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Субъект предпринимательской деятельности вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

3.6. Для получения субсидии на возмещение затрат по уплате процентов, произведенных за период с 15 сентября по 15 декабря 2017 года, субъекты предпринимательской деятельности, с которыми заключено Соглашение, в срок не позднее 16 декабря 2017 года представляет в Департамент заявление о перечислении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору за период с 15 сентября по 15 декабря 2017 года по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку (оригинал);

2) копий платёжных поручений, заверенных субъектом предпринимательской деятельности и печатью (при наличии печати), либо выписок по расчётному счёту, заверенных кредитной организацией, подтверждающих уплату кредита и процентов по кредитному договору.

3.7. Все копии документов, представляемые субъектами предпринимательской деятельности на получение субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

В представленных документах (копиях документов) подчистки и исправления не допускаются.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Управление экономики:

1) регистрирует заявки субъектов предпринимательской деятельности на получение субсидии по мере их поступления в журнале приёма заявок с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты;

2) в случае непредставления субъектом предпринимательской деятельности документов, указанных в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки и документов, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, направляет межведомственные запросы в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления субсидии;

3) в течение 20 рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 и 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, проводит их рассмотрение на предмет соответствия документов положениям разделов 2, 3 настоящего Порядка и принимает одно из решений в виде письменного уведомления субъекта предпринимательской деятельности:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

4.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент указывает причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие условиям предоставления субсидии, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом предпринимательской деятельности документов требованиям, определенным пунктами 3.4, 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной субъектом предпринимательской деятельности информации;

4) подача заявок с нарушением срока, установленного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

4.4. Субъект предпринимательской деятельности вправе повторно, но не позднее 1 октября 2017 года, представить в Управление экономики документы, указанные в подпункте 2 пункта 4.3 настоящего раздела, при условии, что будут устранены причины, послужившие основаниями для отказа, указанные в уведомлении Управления экономики.

4.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, субъект предпринимательской деятельности вправе повторно обратиться в Департамент при устранении в срок до 25 декабря 2017 года

причин, послуживших основаниями для отказа, указанных в уведомлении Управления экономики.

4.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии субъекту предпринимательской деятельности по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, направляется письменное уведомление и проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента, в котором содержатся следующие положения:

- 1) порядок перечисления субсидии;
- 2) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателя результативности, указанного в пункте 1.9 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления;
- 4) согласие получателей субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- 5) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

4.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии субъекту предпринимательской деятельности по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, Департамент письменно уведомляет субъекта предпринимательской деятельности о принятом решении.

5. Порядок выплаты субсидии

5.1. Перечисление субсидии осуществляется на основании заключённого Департаментом с субъектом предпринимательской деятельности (далее - Получатель субсидии) Соглашения.

5.2. Перечисление субсидии производится с лицевого счёта Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня:

- 1) с даты заключения Соглашения – по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;
- 2) с даты принятия решения, указанного в пункте 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент.

6.2. В случае выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объёме.

6.3. В случае если Получателем субсидии по состоянию 31 декабря 2017 года допущены нарушения обязательств по достижению показателей результативности и до 20 февраля 2018 года, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату Получателем субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times 0,05,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии, рублей.

6.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктами 6.2, 6.3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объеме средств, установленных в пунктах 6.2 и 6.3 настоящего раздела;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органом государственного финансового контроля.

6.6. Возврат Получателем субсидии остатка Субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчётным, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

6.7. В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчётным, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской деятельности
на возмещение части затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам, привлеченным в
инвестиционных целях

ЗАЯВКА
субъекта предпринимательской деятельности – юридического лица
на предоставление субсидии на возмещение части затрат,
связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях,

_____ (полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование организации: _____
ИНН _____
ОГРН _____
Юридический (почтовый) адрес: _____
Фактический (почтовый) адрес: _____
Должность руководителя _____
Ф.И.О. руководителя (полностью) _____
Контактные телефоны _____
Адрес электронной почты _____

Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных в инвестиционных целях:

| № п/п | Наименование, номер и дата кредитного договора | Наименование кредитной организации | Назначение кредита | Сумма кредита, руб. | Срок кредита, мес. | Размер процентной ставки, % годовых |
|-------|--|------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Настоящим _____ (наименование организации) подтверждает, что по

состоянию на 1 _____ (указать месяц, предшествующий месяцу представления заявки на предоставление субсидии) 2017 года:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 августа 2017 года 2017 года № 308 (далее – Порядок).

Настоящим Организация обязуется соблюсти показатель результативности предоставления государственной поддержки: «отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 31 декабря 2017 года».

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае не достижения указанного показателя результативности, установленным Порядком.

Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

Организация дает согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 3.5 Порядка.

(должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

МП (заверяется при наличии печати)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской деятельности
на возмещение части затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам, привлеченным в
инвестиционных целях

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
субъекта предпринимательской деятельности – индивидуального предпринимателя
на предоставление субсидии на возмещение части затрат,
на уплату процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН _____
ОГРН _____
СНИЛС _____
Юридический адрес
(адрес регистрации) _____
Контактный телефон
(домашний, мобильный) _____
Адрес электронной почты _____

Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных в инвестиционных целях:

| № п/п | Наименование, номер и дата кредитного договора | Наименование кредитной организации | Назначение кредита | Сумма кредита, руб. | Срок кредита, мес. | Размер процентной ставки, % годовых |
|-------|--|------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на 1 _____ (указать месяц, предшествующий месяцу представления заявки на предоставление субсидии) 2017 года:

не прекратил(а) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в

инвестиционных целях, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 августа 2017 года 2017 года № 308 (далее – Порядок).

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель результативности предоставления государственной поддержки: «отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 31 декабря 2017 года».

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае не достижения указанного показателя результативности, установленным Порядком.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

Я даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 3.5 Порядка.

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

МП (заверяется при наличии печати)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской деятельности
на возмещение части затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам, привлеченным в
инвестиционных целях

ПЕРЕЧЕНЬ
документов и сведений, представляемых субъектом предпринимательской
деятельности в составе заявки на предоставление субсидии
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,
привлеченным в инвестиционных целях

| № п/п | Наименование документа |
|-------------------------------|---|
| 1. Для юридических лиц | |
| 1.1. | Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.2. | Копия устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.3. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчётного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.4. | Копии кредитных договоров, заключенных с российскими кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией |
| 1.5. | Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности, подтверждающая получение кредита, заверенная кредитной организацией |
| 1.6. | Копии платёжных поручений, заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии печати), либо выписок по банковскому счёту, заверенных кредитной организацией, подтверждающих уплату кредита и процентов по кредитному договору |
| 1.6. | Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 4 к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, утвержденному Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 августа 2017 года № 308 (далее - Порядок) (оригинал) |
| 1.7. | Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (договоры, товарные накладные, счета, счета-фактуры, акты приема-передачи товаров (работ, услуг), платежные поручения, свидетельства о праве собственности и др.), на сумму не менее 60 процентов от привлеченного кредитного договора в соответствии с условиями, установленными подпунктом 4 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара (работ, услуг) за счет кредитных средств и заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.8. | Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита, путем передачи наличных денежных средств в случае осуществления таких операций за счет кредитных средств (расходные и приходные кассовые ордера и др.) на сумму не менее 60 процентов от привлеченного кредитного договора в соответствии с условиями, установленными подпунктом 4 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |

| 2. Для индивидуальных предпринимателей | |
|---|--|
| 2.1. | Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.2. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчётного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.3. | Копии кредитных договоров, заключенных с российскими кредитными организациями, заверенные кредитной организацией |
| 2.4. | Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности, подтверждающая получение кредита, заверенная кредитной организацией |
| 2.5. | Копии платёжных поручений, заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии печати), либо выписок по банковскому счёту, заверенных кредитной организацией, подтверждающих уплату кредита и процентов по кредитному договору |
| 2.6. | Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 4 к Порядку (оригинал) |
| 2.7. | Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (договоры, товарные накладные, счета, счета-фактуры, акты приема-передачи товаров (работ, услуг), платёжные поручения, свидетельства о праве собственности и др.), на сумму не менее 60 процентов от привлеченного кредитного договора в соответствии с условиями, установленными подпунктом 4 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара (работ, услуг) за счет кредитных средств и заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.8. | Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита, путем передачи наличных денежных средств в случае осуществления таких операций за счет кредитных средств (расходные и приходные кассовые ордера и др.) на сумму не менее 60 процентов от привлеченного кредитного договора в соответствии с условиями, установленными подпунктом 4 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской деятельности
на возмещение части затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам, привлеченным в
инвестиционных целях

**Рекомендуемая форма справки кредитной организации о погашении основного долга
и уплате субъектом предпринимательской деятельности процентов за пользование кредитом**

предоставляется на бланке кредитной организации

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Кредитный договор № _____ от _____, выданный

(наименование кредитной организации)

Дополнительные соглашения к кредитному договору (не заключались / заключались - в случае заключения дополнительных соглашений указать дату и номер)

График погашения основного долга

| Дата операции | Сумма выданного кредита, рублей | Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей | Сумма основного долга, с нарушением сроков возврата, рублей | Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей |
|---------------|---------------------------------|---|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| ВСЕГО | | | | X |

График погашения процентов за пользование кредитом

| Период начисления (расчетный период) | | Количество дней в расчетном периоде | Начислено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности), рублей | Уплачено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности) | | Начислено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов, рублей | Уплачено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов | |
|---|----|--|--|---|--------|--|---|--------|
| с | по | | | дата | рублей | | дата | рублей |
| | | | | | | | | |
| ИТОГО за месяц | | | | х | | | х | |
| ВСЕГО | | | | х | | | х | |

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка)

МП

Дата выдачи справки: _____

Справку подготовил
(ФИО специалиста)

Контактный телефон

E-mail:

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской деятельности
на возмещение части затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам, привлеченным в
инвестиционных целях

В Департамент финансов, экономики
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

**Заявление о перечислении субсидии
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,
привлеченным в инвестиционных целях**

(наименование субъекта предпринимательской деятельности – получателя поддержки)

В соответствии с заключенным Соглашением № _____ от _____ о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, направляю документы для перечисления субсидии за период с _____ по _____.

К заявлению прилагаю:
(перечислить список прилагаемых документов)

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

дата