



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 августа 2017 года № 298

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение расходов по закупке и доставке кормов

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение расходов по закупке и доставке кормов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на возмещение расходов**  
**по закупке и доставке кормов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии индивидуальным предпринимателям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – заявители, Получатели субсидии) на возмещение расходов по закупке и доставке кормов (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется заявителям на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение расходов по закупке и доставке кормов в целях поддержки и развития субъектов малых форм хозяйствования в Чукотском автономном округе.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидия на возмещение расходов по закупке и доставке кормов» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411.

1.5. Критерии конкурсного отбора заявителей по направлениям расходования:

1) соответствие требованиям пункта 3 статьи 1 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» - для крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) осуществление сельскохозяйственной деятельности на территории Чукотского автономного округа по следующим приоритетным направлениям:  
разведение крупного рогатого скота мясного и молочного направления;  
разведение свиней;

разведение сельскохозяйственной птицы;  
3) наличие у заявителей на территории Чукотского автономного округа сельскохозяйственных животных.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия заявителей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) наличие у заявителей государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) наличие у заявителей на территории Чукотского автономного округа в собственности, пользовании или аренде земельного участка сельскохозяйственного назначения;

3) наличие у заявителей на территории Чукотского автономного округа сельскохозяйственных животных;

4) заявители не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

5) заявители не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Отбор Получателей субсидии (далее – отбор) осуществляет Департамент.

2.3. Извещение о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> не позднее, чем за 15 рабочих дней до дня окончания приёма заявок на участие в отборе. В извещении о проведении отбора указывается:

1) полное наименование Департамента, его почтовый адрес и контактная информация организатора отбора;

2) наименование Субсидии;

3) категории заявителей;

4) условия предоставления Субсидии;

5) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе;

6) форма и место подачи заявок на участие в отборе;

7) сроки и время приёма заявок на участие в отборе.

2.4. Внесение изменений в извещение о проведении отбора осуществляется не позднее, чем за пять рабочих дней до дня завершения приёма заявок на участие в отборе.

Изменения в извещение о проведении отбора размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> и направляются лицам, подавшим заявления на участие в отборе на момент внесения изменений в извещение о проведении отбора.

2.5. Для участия в отборе заявители представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий наличие сельскохозяйственных животных;

3) расчёт плановых расходов по закупке и доставке кормов по форме, утверждённой приказом Департамента;

4) копию документа, подтверждающего наличие в собственности, пользовании или аренде земельного участка, заверенную заявителем;

5) документы, подтверждающие затраты по закупке и доставке кормов для сельскохозяйственных животных;

6) справку об эпизоотическом благополучии хозяйства, о реализации произведенной сельскохозяйственной продукции;

7) сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота, на последнюю отчетную дату, по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики;

8) копию паспорта индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

9) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

10) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

11) справку, подписанную индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности заявителя;

12) справку, подписанную индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающую, что заявитель не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Департамент при получении от заявителя документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок на участие в отборе рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в её предоставлении.

Перечень Получателей субсидии утверждается приказом Департамента.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент направляет Получателю субсидии Соглашение на текущий год, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) целевое назначение Субсидии;
- 2) сведения о размере Субсидии;
- 3) порядок и сроки предоставления Субсидии;
- 4) значения показателей результативности использования Субсидии;
- 5) порядок, сроки и формы предоставления отчётности Получателем субсидии;
- 6) порядок возврата Субсидии Получателем субсидии;
- 7) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 9) последствия невыполнения Получателем субсидии установленного значения показателей результативности предоставления Субсидии;
- 10) согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 11) иные условия, регулирующие порядок предоставления Субсидии.

2.8. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Департаментом в случае:

- 1) непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;
- 2) недостоверности представленной заявителем информации;
- 3) нарушения заявителем условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;
- 4) несоответствия производственных показателей заявителя, указанных в заявке, критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9. Размер средств окружного бюджета на возмещение расходов по закупке и доставке кормов предоставляется в размере не более 95 процентов расходов Получателей субсидии по закупке и доставке кормов в Чукотский автономный округ из центральных районов страны и (или) морских портов Чукотского автономного округа до места ведения деятельности Получателей субсидии.

2.10. Возмещение расходов, подлежащих субсидированию, осуществляется без учёта налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

2.11. Для перечисления Субсидии на возмещение расходов по закупке и доставке кормов Получатели субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении Субсидии представляют в Департамент справку-расчёт по форме, утвержденной приказом Департамента (далее – справка-расчёт).

2.12. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения справок-расчётов проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, составляет сводные справки-расчёты и направляет их в

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателями субсидии документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует Получателей субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

2.13. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной сводной справки-расчёта, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, в течение трех рабочих дней доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления на расчётные счета Получателей субсидии.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на расчётные счёта Получателей субсидии, открытые в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии.

2.15. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателями субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

### **3. Требования к отчётности**

Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчётности о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, а также иных отчётов (документов).

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.3. Оценка результативности предоставления Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.4. Возврат Субсидии Получателями субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателям субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатели субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляют в окружной бюджет Субсидии;

3) в случае если Получатели субсидии не исполнили установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате Субсидии Получателями субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. Возврат Получателями субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение расходов по закупке и  
доставке кормов

**Представляется:**

В Департамент промышленной и сельскохозяйственной  
политики Чукотского автономного округа

**Заявка на участие в отборе**

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ), индивидуального предпринимателя (далее – ИП):

- 1.1. Фамилия \_\_\_\_\_
- 1.2. Имя \_\_\_\_\_
- 1.3. Отчество \_\_\_\_\_
- 1.4. ОГРНИП 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 1.5. Дата регистрации \_\_\_\_\_
- 1.6. ИНН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 1.7. Основной код по ОКВЭД 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Место жительства в Российской Федерации:

- 2.1. Почтовый индекс \_\_\_\_\_
- 2.2. Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_
- 2.3. Район \_\_\_\_\_
- 2.4. Город \_\_\_\_\_
- 2.5. Населенный пункт \_\_\_\_\_
- 2.6. Улица \_\_\_\_\_
- 2.7. Номер дома (владение) \_\_\_\_\_
- 2.8. Корпус (строение) \_\_\_\_\_
- 2.9. Квартира (офис) \_\_\_\_\_

3. Контактные телефоны, электронный адрес:

- 3.1. Контактные телефоны \_\_\_\_\_
- 3.2. Электронный адрес \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

4. Данные документа, удостоверяющего личность:

- 4.1. Вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_
- 4.2. Серия \_\_\_\_\_ 4.3. Номер \_\_\_\_\_
- 4.4. Кем выдан \_\_\_\_\_
- 4.5. Код подразделения \_\_\_\_\_ 4.6. Дата выдачи \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)



5. Численность работников на момент подачи заявки - всего (человек), в том числе:
- |  |
|--|
|  |
|  |
|  |
- 5.1. члены КФХ, включая главу КФХ; ИП
- 5.2. занятые в хозяйстве (постоянные, временные, сезонные)
6. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_
7. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость заявителя за предшествующий календарный год превышает 60 млн. рублей (Да/Нет) \_\_\_\_\_
8. Объем реализации сельскохозяйственной продукции в \_\_\_\_\_ тысяч рублей
9. На момент подачи заявки на счете (счетах) заявителя находятся денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ тысяч рублей

10. На момент подачи заявки поголовье сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной птицы в собственности заявителя и его супруги/супруга:

- |       |               |       |       |
|-------|---------------|-------|-------|
| 10.1. | Коровы        | _____ | голов |
| 10.2. | Телки, нетели | _____ | голов |
| 10.3. | Бычки         | _____ | голов |
| 10.4. | Свиньи        | _____ | голов |
| 10.5. | Птица         | _____ | голов |

11. На момент подачи заявки заявителя и его супруги (супруга) находится земельный участок (участки) сельскохозяйственного назначения общей площадью (га):
- |                 |       |
|-----------------|-------|
| в собственности | _____ |
| в пользовании   | _____ |
| в аренде        | _____ |

- |   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 12. Осуществление сельскохозяйственной деятельности на территории Чукотского автономного округа по направлениям | разведение крупного рогатого скота мясного и молочного направления<br>разведение свиней<br>разведение сельскохозяйственной птицы<br>разведение северных оленей | <table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td style="width: 50px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 50px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 50px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 50px; height: 20px;"></td></tr> </table> |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |

13. Фактическое местонахождение КФХ, ИП:

- |                             |       |
|-----------------------------|-------|
| 13.1. Почтовый индекс       | _____ |
| 13.2. Субъект РФ            | _____ |
| 13.3. Район                 | _____ |
| 13.4. Населенный пункт      | _____ |
| 13.5. Улица                 | _____ |
| 13.6. Номер дома (владение) | _____ |

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

14. Необходимая сумма субсидии на возмещение расходов по закупке и доставке кормов для сельскохозяйственных животных, рублей \_\_\_\_\_

15. Документы представлены в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка предоставления субсидии на возмещение расходов по закупке и доставке кормов.

16. Подтверждаю, что:

1) вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов;

2) я ознакомлен с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа регулирующим правоотношения по предоставлению субсидии на возмещение расходов по закупке и доставке кормов для сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной птицы.

17. В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. Перечень документов, представленных \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты <1>	Количество листов
1	2	3

<1> Указываются дата и номер документа (писем, договоров, справок, выписок и пр.).

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным лицом Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)