



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2017 года № 272

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением работ по оборудованию воздушного пункта пропуска в аэропорту Анадырь (Угольный)

В соответствии с Государственной программой «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2014-2022 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением работ по оборудованию воздушного пункта пропуска в аэропорту Анадырь (Угольный) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с проведением работ по оборудованию воздушного пункта
пропуска в аэропорту Анадырь (Угольный)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением работ по оборудованию воздушного пункта пропуска в аэропорту Анадырь (Угольный) (далее – Порядок).

1.2. Получателем субсидии является юридическое лицо (далее - Получатель), организующее мероприятия, связанные с проведением работ по оборудованию воздушного пункта пропуска в аэропорту Анадырь (Угольный).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат (без учёта НДС), связанных с проведением работ по оборудованию воздушного пункта пропуска в аэропорту Анадырь (Угольный), в соответствии настоящим Порядком (далее - Субсидия).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент). Департамент предоставляет Субсидию в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением работ по оборудованию воздушного пункта пропуска в аэропорту Анадырь (Угольный)» подпрограммы «Развитие авиационного комплекса» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2014-2022 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Для заключения Соглашения Получатель представляет в Департамент:

1) письменное обращение о заключении Соглашения;

2) расчёт необходимого объёма Субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением работ по оборудованию воздушного пункта пропуска в аэропорту Анадырь (Угольный) в 2017 году в произвольной форме;

3) перечень оборудования, согласованный с государственными контрольными органами (Управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чукотскому автономному округу, Чукотским межрайонным отделом по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Службой в городе Анадыре Пограничного Управления федеральной службы безопасности Российской Федерации по восточному арктическому району, Анадырским таможенным постом Магаданской таможни);

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую отсутствие просроченной и иной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий (иных средств), предоставленных из окружного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, скреплённую печатью (при наличии), подтверждающую, что Получатель не получает средства из окружного бюджета, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Получатель несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Департамент в течение трёх дней рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, и принимает решение:

1) о возможности заключения Соглашения;

2) об отказе в заключении Соглашения в случае:

несоответствия Получателя требованиям, определённым пунктом 2.1 или непредставления (представления не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

недостоверности представленной Получателем информации.

О принятом решении Департамент, в течение двух дней со дня его принятия, уведомляет Получателя и, в зависимости от принятого решения, направляет Соглашение или мотивированный отказ в заключении Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.4. При принятии Департаментом положительного решения Получателю направляется Соглашение, в котором в обязательном порядке предусматривается:

1) предельный размер Субсидии;

2) порядок и сроки предоставления Субсидии;

3) порядок, сроки предоставления отчётности Получателем;

4) порядок возврата Субсидии Получателем;

5) запрет приобретения иностранной валюты за счёт полученных средств окружного бюджета, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих;

6) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.5. Субсидия предоставляется Получателю при условии организации работ по оборудованию воздушного пункта пропуска в аэропорту Анадырь

(Угольный), закупки оборудования и его установки.

2.6. Для получения Субсидии Получатель представляет в Департамент следующие документы:

1) письменное обращение о выделении Субсидии в произвольной форме;

2) справку-расчёт по форме согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах (далее – Справка-расчет);

3) копии документов, подтверждающих закупку оборудования, фактически выполненные и оплаченные работы по оборудованию воздушного пункта пропуска в аэропорту Анадырь (Угольный) (счета-фактуры, акты, платежные поручения и иные подтверждающие документы).

Представляемые в Справке-расчете сведения должны соответствовать данным первичных учетных документов Получателя.

2.7. В целях организации мероприятий, связанных с проведением работ по оборудованию воздушного пункта пропуска в аэропорту Анадырь (Угольный) предусматривается авансирование.

Для получения авансирования Получатель направляет в Департамент письменное обращение о предоставлении аванса с приложением обоснования необходимости предоставления авансирования и расчетов по сумме, указанной в обращении.

При предоставлении авансирования Получатель после закупки оборудования и (или) проведения работ по установке данного оборудования в десятидневный срок направляет следующие документы:

Справку-расчёт в двух экземплярах;

копии документов, подтверждающих закупку оборудования, фактически выполненные и оплаченные работы по оборудованию воздушного пункта пропуска в аэропорту Анадырь (Угольный) (счета-фактуры, акты, платёжные поручения и иные подтверждающие документы).

2.8. Департамент в течение трёх дней рассматривает представленные документы и, в случае отсутствия замечаний по расчётам Субсидии, направляет один экземпляр согласованной Справки-расчёта в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний по расчётам Субсидии Департамент информирует Получателя о выявленных несоответствиях и устанавливает пятидневный срок для их устранения.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящего раздела;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в течение трёх рабочих дней в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных

ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объёмы Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счёт Получателя.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется, не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела в сроки, установленные пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на расчётный счёт Получателя, открытый в кредитной организации.

2.12. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением.

3. Требования к отчётности

Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем отчётности, в том числе подтверждающей фактические затраты.

4. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении

5.1. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка, предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет.

5.2. Возврат Субсидии Получателем осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления факта, определенного пунктом 5.1 настоящего раздела, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном нарушении;

2) Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления об обнаруженном нарушении обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае, если Получатель не исполнил требование, установленное подпунктом 2 настоящего пункта, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

6. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем остатков Субсидии, не использованной в отчётном году

6.1. Возврат Получателем остатка Субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за отчётным, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

6.2. В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за отчётным, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам
на возмещение затрат, связанных с проведением работ по
оборудованию воздушного пункта пропуска в аэропорту
Анадырь (Угольный)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на возмещение затрат, связанных с проведением работ по оборудованию воздушного пункта пропуска в аэропорту Анадырь (Угольный)
по состоянию на _____ 2017 года

| № п/п | Наименование расходов | Фактические затраты (без учета НДС), руб. | Размер субсидии в соответствии с заключенным соглашением руб. | Фактически перечислено из окружного бюджета, руб. | Сумма причитающейся субсидии на отчетную дату, руб. |
|-------|-----------------------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 |
| | | 1 | | | |
| | | 2... | | | |
| | | Итого | | | |

Руководитель
Получателя

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Согласовано:
Заместитель начальника
Департамента

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

Контактный телефон

«__» _____ 201_г.

Главный бухгалтер

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)