



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2017 года № 230

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 7 апреля 2015 года № 219

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 года № 219 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие производства пищевого яйца в 2015-2017» следующие изменения:

1) в наименовании слова «субсидий на развитие производства пищевого яйца в 2015-2017» заменить словами «субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства в 2015-2019»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства в 2015-2019 годах согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 7 апреля 2015 года № 219

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с
развитием птицеводства в 2015-2019 годах**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам (далее – заявители, Получатели субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется заявителям на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, в целях обеспечения экономических и технологических условий для стабильного производства продукции птицеводства в агропромышленном комплексе Чукотского автономного округа.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации Ведомственной целевой программы «Развитие птицеводства» подпрограммы «Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее – Подпрограмма) за счёт средств окружного бюджета, и включает в себя:

- 1) расходы по закупке и доставке кормов, кормовых и витаминных добавок;
- 2) транспортные расходы по доставке птицы (кур-несушек);
- 3) транспортные расходы по доставке продукции в населённые пункты Чукотского автономного округа;
- 4) затраты на приобретение и доставку оборудования для развития мясного птицеводства, погашение процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях.

1.5. Критерии отбора заявителей по направлениям расходования:

1) наличие у заявителя на территории Чукотского автономного округа поголовья птицы (кур-несушек) в количестве не менее 7 000 голов на начало текущего финансового года;

2) годовой объём производства пищевого яйца не менее 1 800 тысяч штук или прирост по отношению к объёму производства пищевого яйца в предыдущем году;

3) наличие у заявителя бизнес-плана по развитию мясного и яичного производства;

4) сохранение количества рабочих мест на уровне предыдущего года или рост в текущем году.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о реализации мероприятий Подпрограммы (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) наличие у заявителя государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Отбор Получателей субсидии (далее – отбор) осуществляет Департамент.

2.3. Извещение о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> не позднее, чем за 15 рабочих дней до дня окончания приёма заявок на участие в отборе. В извещении о проведении отбора указывается:

1) полное наименование Департамента, его почтовый адрес и контактная информация организатора отбора;

2) наименование субсидии на развитие птицеводства;

3) категории заявителей;

4) условия предоставления Субсидии;

5) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе;

- б) форма и место подачи заявок на участие в отборе;
- 7) сроки и время приёма заявок на участие в отборе.

2.4. Внесение изменений в извещение о проведении отбора осуществляется не позднее, чем за пять рабочих дней до дня завершения приёма заявок на участие в отборе.

Изменения в извещение о проведении отбора размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> и направляются лицам, подавшим заявления на участие в отборе на момент внесения изменений в извещение о проведении отбора.

2.5. Для участия в отборе заявители представляют в Департамент следующие документы:

- 1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- 2) отчёт по форме федерального статистического наблюдения № 24-сх «Сведения о состоянии животноводства», утверждённой Приказом Федеральной службы государственной статистики от 4 августа 2016 года № 387 за предыдущий финансовый год, заверенный заявителем;

- 3) отчёт по форме федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», утверждённой Приказом Федеральной службы государственной статистики от 4 августа 2016 года № 387 за предыдущий финансовый год, заверенный заявителем;

- 4) производственный план работы птицефабрики (птицефермы) на очередной финансовый год;

- 5) расчёт плановых транспортных расходов по доставке птицы (кур-несушек), кормов, кормовых и витаминных добавок, продукции собственного производства (в произвольной форме);

- 6) расчёт плановых расходов по приобретению и доставке оборудования для развития мясного птицеводства (в произвольной форме);

- 7) заверенную кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа) и выписку из ссудного (или лицевого) счёта заёмщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа с приложенным графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

- 8) копии документов, подтверждающих целевое использование заёмных средств на цели, указанные в подпункте 4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, заверенные заявителем;

- 9) копия бизнес-плана по развитию мясного и яичного производства, заверенная заявителем.

2.6. Департамент при получении от заявителя документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела:

- 1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

- 2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок на участие в отборе рассматривает документы и принимает решение о

предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в её предоставлении.

Перечень Получателей субсидии утверждается приказом Департамента.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент направляет Получателю субсидии проект Соглашения на очередной финансовый год, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) целевое назначение Субсидии;
- 2) сведения о размере Субсидии, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) порядок и сроки предоставления Субсидии;
- 4) значения показателей результативности использования Субсидии;
- 5) порядок, сроки и формы предоставления отчётности Получателем субсидии;
- 6) порядок возврата Субсидии Получателем субсидии;
- 7) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 9) последствия невыполнения Получателем субсидии установленного значения показателей результативности предоставления Субсидии;
- 10) согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 11) иные условия, регулирующие порядок предоставления Субсидии.

Соглашение заключается не позднее 30 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.8. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Департаментом в случае:

- 1) непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;
- 2) недостоверности представленной заявителем информации;
- 3) нарушения заявителем условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;
- 4) несоответствия производственных показателей заявителя, указанных в заявке, критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9. Размер средств окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, устанавливается Подпрограммой:

- 1) на закупку и доставку кормов, кормовых и витаминных добавок предоставляется в размере не более 95 процентов затрат Получателя субсидии по доставке в Чукотский автономный округ из центральных районов страны и

(или) морских портов Чукотского автономного округа до птицефабрики (или птицефермы) Получателя субсидии кормов, кормовых и витаминных добавок;

2) на доставку птицы (кур-несушек) предоставляется в размере не более 95 процентов затрат Получателя субсидии по доставке в округ из центральных районов страны и (или) морских портов Чукотского автономного округа до птицефабрики (или птицефермы) Получателя субсидии птицы (кур-несушек);

3) на доставку продукции в населённые пункты Чукотского автономного округа предоставляется в размере не более 80 процентов транспортных расходов Получателя субсидии по доставке продукции собственного производства в населённые пункты округа;

4) на приобретение и доставку оборудования для развития мясного птицеводства, погашение процентных ставок по кредитным платежам, предоставляется в соответствии с графиком погашения кредитных платежей за приобретенное оборудование в размере не более 95 процентов затрат Получателя субсидии по доставке в Чукотский автономный округ из центральных районов страны и (или) морских портов Чукотского автономного округа до птицефабрики (или птицефермы) Получателя субсидии оборудования для развития мясного птицеводства.

2.10. Для перечисления Субсидии Получатели субсидии представляют в Департамент следующие документы:

1) справку-расчёт для перечисления Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, по форме, утверждённой приказом Департамента (далее – справка-расчёт);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке;

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную её руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии (индивидуальным предпринимателем – Получателем субсидии), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащую сведения о том, что Получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении его не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии (индивидуальным предпринимателем – Получателем субсидии), подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.11. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения справок-расчётов проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, составляет сводные справки-расчёты и направляет их в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателями субсидии документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует Получателей субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

2.12. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной сводной справки-расчёта, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, в течение трех рабочих дней доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления на расчётные счета Получателей субсидии.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии, принятого на основании обращения Получателя субсидии, представленного в порядке, определённом в Соглашении.

2.14. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателями субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

3. Требования к отчётности

Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчётности о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, а также иных отчётов (документов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.3. Оценка результативности предоставления Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.4. Возврат Субсидии Получателем субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случаев, определённых настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет Субсидию в окружной бюджет;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате Субсидии Получателем субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. Возврат Получателем субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием птицеводства в
2015-2019 годах

Представляется:

В Департамент промышленной и
сельскохозяйственной политики
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление из окружного бюджета субсидии на
финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства в
20____ году**

_____ наименование организации – Получателя субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства прошу включить Наименование организации в перечень Получателей субсидии и выделить субсидию в размере _____ рублей, в том числе:

- 1) расходы по закупке и доставке кормов, кормовых и витаминных добавок тыс. рублей;
- 2) транспортные расходы по доставке птицы (кур-несушек) тыс. рублей;
- 3) транспортные расходы по доставке продукции в населенные пункты округа тыс. рублей;
- 4) затраты, связанные с приобретением и доставкой оборудования для развития мясного птицеводства, погашением процентных ставок по кредитным платежам тыс. рублей.

Предоставляю следующие сведения:

1. Организационно-правовая форма		
2. Дата государственной регистрации		
3. ОГРН		
4. ИНН/КПП		
5. Место нахождения, почтовый адрес		
6. Номер контактного телефона, электронный адрес		
7. Применяемая система налогообложения		
8. Производственные показатели	Предыдущий финансовый год	Текущий финансовый год

объём производства яйца куриного, тыс. штук		
выручка от реализации яйца куриного, тыс. рублей		
количество рабочих мест в птицеводстве, ед.		

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Приложение: (перечень прилагаемых документов)

Руководитель Получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: _____ Контактный телефон: _____

Дата _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин