



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2017 года

№ 240

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 20 июля 2015 года № 406

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 июля 2015 года № 406 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов в 2015-2017 годах» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 20 июня 2017 года № 240

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 20 июля 2015 года № 406

## **ПОРЯДОК** **предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием** **системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов (далее – Порядок), устанавливает условия, требования и механизм предоставления из окружного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Чукотского автономного округа закупку у населения дикорастущих пищевых ресурсов и (или) реализующим мероприятия по обустройству пунктов приёма, хранения и (или) переработки дикорастущих пищевых ресурсов (далее соответственно – Субсидии, Субсидия, заявитель), и порядок возврата Субсидий в окружной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются из средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов» (далее – ведомственная целевая программа) Подпрограммы «Развитие традиционных видов промыслов» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, и включают:

1) Субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов;

2) Субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Департаменту промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) на предоставление Субсидий.

1.3. Субсидии, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего раздела, имеют заявительный характер и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе – в целях стимулирования сбора и заготовки дикорастущих пищевых ресурсов (ягоды, грибы) и развития самозанятости коренного населения национальных и удалённых сёл.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат заявителя, связанных с закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов для их последующей переработки и (или) реализации предприятиям пищевой перерабатывающей промышленности, общественного питания, учреждениям здравоохранения и образования, имеющим в своей структуре пищеблоки.

Размер Субсидии составляет 250 рублей за один килограмм закупленного у населения дикорастущего пищевого сырья, но не более цены закупки.

1.4. Субсидии, указанные в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего раздела, предоставляются заявителям, прошедшим конкурсный отбор, на безвозмездной и безвозвратной основе – в целях реализации мероприятий по обустройству пунктов приёма, хранения и (или) переработки дикорастущих пищевых ресурсов.

Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов (включительно) от суммы документально подтверждённых затрат заявителя, связанных с приобретением и доставкой оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов (в том числе комплектующих и запасных частей к нему) (далее – оборудование), в том числе:

холодильных модулей (холодильных рефрижераторных установок, холодильных шкафов, холодильных ларей);

оборудования и технологических комплектных линий по первичной переработке овощей, фруктов, ягод и грибов.

Расчёт затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) для заявителей, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

1.5. Критерием конкурсного отбора заявителей для предоставления Субсидий, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего раздела, является реализация ими мероприятий по обустройству пунктов приёма, хранения и (или) переработки дикорастущих пищевых ресурсов.

1.6. Размер средств окружного бюджета по каждой из Субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, устанавливается ведомственной целевой программой, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359.

1.7. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидий, является Департамент.

## **2. Условия предоставления Субсидий и требования, предъявляемые к заявителям**

2.1. Право на получение Субсидий имеют заявители, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, соответствуют одновременно следующим условиям:

1) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Чукотского автономного округа;

2) осуществляют закупки дикорастущих пищевых ресурсов в период с августа по ноябрь месяцы текущего финансового года и (или) реализуют мероприятия по обустройству пунктов приёма, хранения и (или) переработки дикорастущих пищевых ресурсов;

3) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

4) заявители – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

6) не являются получателями средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) представили документы, предусмотренные пунктами 3.3 и (или) 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

8) дали согласие (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в

их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

### **3. Порядок представления документов для получения Субсидий**

3.1. Организационно-техническое обеспечение и приём документов от заявителей осуществляет Управление рыболовства, пищевой и перерабатывающей промышленности Департамента (далее – Управление).

3.2. Заявитель имеет право обратиться в Управление за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4;

контактные телефоны для справок: (42722) 6-35-18, факс: (42722) 2-43-33;

e-mail: V.Emelyanova@dpsh.chukotka-gov.ru;

sh\_prom120@dpsh.chukotka-gov.ru.

3.3. Для получения Субсидий, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, заявители представляют в Департамент в период с августа по ноябрь текущего финансового года следующие документы:

1) заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчёт размера запрашиваемой Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии закупочных актов по форме № ОП-5, утверждённой Постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 года № 132 (код формы по ОКУД 0330505);

4) копию документа о назначении руководителя на должность, заверенную подписью руководителя и печатью (для юридических лиц);

5) копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей).

3.4. Для получения Субсидий, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, заявители представляют в Департамент в срок, установленный в информационном сообщении о начале и окончании приёма заявок на получение Субсидий, размещаемом в средствах массовой информации Чукотского автономного округа и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа по адресу: <http://чукотка.рф> (далее – информационное сообщение), следующие документы:

1) заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку о реализуемых мероприятиях по обустройству пунктов приёма, хранения и (или) переработки дикорастущих пищевых ресурсов;

3) предварительный расчёт размера запрашиваемой Субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) копию договора (договоров), подтверждающую осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг);

5) копию документа о назначении руководителя на должность, заверенную подписью руководителя и печатью (для юридических лиц);

6) копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей).

3.5. Кроме документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего раздела, заявители могут по собственной инициативе представить документы согласно перечню, приведённому в приложении 5 к настоящему Порядку, содержащие сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов (организаций).

В случае если документы, указанные в приложении 5 к настоящему Порядку, не представлены заявителями по собственной инициативе, они запрашиваются Управлением в рамках межведомственного взаимодействия с государственными органами (организациями).

3.6. Все документы, представляемые заявителями, должны быть заверены подписью руководителя организации либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии). Документы представляются в печатном виде, подчистки и исправления не допускаются.

#### **4. Порядок и сроки рассмотрения представленных документов**

4.1. При получении от заявителей документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, Департамент:

1) регистрирует заявления в день их поступления в журнале регистрации заявлений с присвоением номера и указанием даты подачи документов (на каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты);

2) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их на предмет соответствия требованиям пунктов 3.3 и 3.6 раздела 3 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение Департамента о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии доводится до заявителей в течение пяти дней со дня принятия решения.

В случае отрицательного решения в уведомлении, содержащем мотивированный отказ в предоставлении Субсидии, указывается также право

обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности поступления заявок, в пределах средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов» ведомственной целевой программы (далее – мероприятие)

4.2. При получении от заявителей документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, Департамент:

1) регистрирует заявления в день их поступления в журнале регистрации заявлений с присвоением номера и указанием даты подачи документов (на каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты);

2) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их на предмет соответствия требованиям пунктов 3.4 и 3.6 раздела 3 настоящего Порядка и, в случае отсутствия замечаний, направляет на рассмотрение Комиссии Департамента по вопросам предоставления финансовой поддержки юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», состав, который утверждается приказом Департамента (далее - Комиссия);

3) в случае представления заявителем неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктами 3.4 и 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, информирует заявителя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

Комиссия:

1) рассматривает заявки и документы на предмет соответствия (несоответствия) заявителя требованиям и условиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

2) принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителя условиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

3) выносит решение о предоставлении Субсидии заявителю и её размере либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Дата заседания Комиссии устанавливается Департаментом и указывается в информационном сообщении.

Размер Субсидии, предоставляемой заявителю, определяется по следующей формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i$$

, где:

$C_i$  – размер Субсидии, предоставляемой заявителю, рублей;

$V$  – объем бюджетных средств, предусмотренных ведомственной целевой программой на реализацию мероприятия, в текущем финансовом году, рублей;

$D_i$  – предварительный размер Субсидии заявителю, определяемому в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, рублей;

$$\sum_{i=1}^n D_i$$

– суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, всех заявителей на получение Субсидии, по которым Комиссией принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления Субсидий, рублей.

В случае превышения совокупного размера суммы Субсидий, заявленной всеми заявителями, над объёмом средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, предоставление Субсидий заявителям осуществляется в порядке очерёдности поступления заявок, в пределах средств окружного бюджета.

Решение Комиссии о предоставлении и размере Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарём, присутствующими членами Комиссии.

Решение Комиссии о предоставлении и размере Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии доводится до заявителей в течение пяти дней со дня принятия решения.

В случае отрицательного решения в уведомлении, содержащем мотивированный отказ в предоставлении Субсидии, указывается также право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. На основании решения Департамента о предоставлении Субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, решения Комиссии о предоставлении Субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, Департамент заключает с заявителем (далее – Получатель субсидии) Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Соглашение должно содержать, в том числе, следующие положения:

сведения об объёме и целевом назначении Субсидии;

значение показателя результативности использования Субсидии;

порядок, сроки и формы предоставления отчётов о выполнении показателя результативности использования Субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;



последствия невыполнения Получателем субсидии установленного значения показателя результативности предоставления Субсидии;

согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Соглашение заключается не позднее 30 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, или предоставление указанных документов не в полном объеме;

2) предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения, и (или) документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

3) нарушение заявителем сроков представления документов, установленных пунктами 3.3, 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

4) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, условиям и требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

## **5. Порядок выплаты Субсидий**

5.1. Субсидии, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются Получателю субсидии в течение 10 дней после заключения Соглашения.

Для осуществления финансирования Департамент направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на предоставление Департаменту объемов финансирования Субсидий.

5.2. Для получения Субсидий, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка Получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление Субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и копии документов, подтверждающих произведенные Получателем субсидии расходы (копии договоров, счетов-фактур, актов сдачи-приёмки оборудования (актов выполненных работ, услуг), товарных накладных; платёжных документов, подтверждающих фактическую оплату расходов (копии платёжных поручений, реестров платёжных поручений).

Департамент рассматривает представленные документы в течение трёх рабочих дней и, в случае отсутствия замечаний, направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на предоставление Департаменту объёмов финансирования Субсидий.

При наличии замечаний к представленным документам Департамент уведомляет Получателя субсидии о выявленных несоответствиях и устанавливает трёхдневный срок для их устранения. Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Получателю по адресу электронной почты, указанному в обращении о получении субсидии.

5.3. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученных заявок, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и утверждённых лимитов бюджетных обязательств в течение трёх рабочих дней доводит Департаменту объёмы финансирования для последующего перечисления на счета Получателей субсидии.

5.4. Перечисление Субсидий осуществляется с лицевого счёта Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётные счета Получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидий.

5.5. Эффективность использования Субсидий оценивается Департаментом на основании значений показателей результативности использования Субсидии, установленных Соглашением.

5.6. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный в отчётном финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в срок до 20 января очередного финансового года.

## **6. Требования к отчётности**

Получатель субсидии представляет в Департамент в срок до 15 января года, следующего за годом финансирования, отчёт о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

## **7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

7.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

7.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведённых Департаментом и органами государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в объёме выявленных нарушений. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определённых настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объёме средств, установленных настоящим пунктом.

7.3. В случае недостижения Получателем субсидии показателей результативности использования Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности использования Субсидии, предусмотренных Соглашением. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте недостижения показателей результативности использования Субсидии;

2) Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объёме средств, установленных настоящим пунктом.

7.4. В случае если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 пункта 7.2 и подпунктом 2 пункта 7.3 настоящего раздела требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение затрат, связанных с  
развитием системы заготовки и  
переработки дикорастущих пищевых  
ресурсов

В Департамент промышленной  
и сельскохозяйственной политики  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой у населения**  
**дикорастущих пищевых ресурсов**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов,

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Юридический / почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_ Кор.счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

Наименование  
банка \_\_\_\_\_

Виды осуществляемой деятельности \_\_\_\_\_  
(виды деятельности по ОКВЭД – с расшифровкой)

Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя (полностью) \_\_\_\_\_

Настоящим организация (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что:  
у организации (индивидуального предпринимателя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) дает согласие на:

осуществление Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения организацией (индивидуальным предпринимателем) условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

обработку, распространение и использование ее (его) персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Приложение:

(указать полный перечень прилагаемых документов)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (заверяется при наличии печати)

Дата \_\_\_\_\_

---

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение затрат, связанных с развитием  
системы заготовки и переработки  
дикорастущих пищевых ресурсов

**РАСЧЁТ**  
**размера запрашиваемой субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов**

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридический/почтовый адрес)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Номер и дата закупочного акта	Наименование дикорастущих пищевых ресурсов (ягоды, грибы)	Кол-во закупленной продукции, кг	Закупочная цена, рублей	Стоимость, рублей	Размер субсидии на единицу продукции, (но не > гр.6), рублей	Итого размер причитающейся субсидии (гр.5 x гр.8), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Всего</b>					<b>X</b>		<b>X</b>	

Размер субсидии (значение по строке «Всего» графы 9 таблицы) \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП (заверяется при наличии печати)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение затрат, связанных с развитием  
системы заготовки и переработки  
дикорастущих пищевых ресурсов

В Департамент промышленной  
и сельскохозяйственной политики  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением  
оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов,

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
\_\_\_\_\_ (сумма договора (договоров) поставки оборудования)

**Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):**

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

Юридический / почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_ Кор.счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

Наименование  
банка \_\_\_\_\_

Виды осуществляемой деятельности \_\_\_\_\_  
(виды деятельности по ОКВЭД – с расшифровкой)

Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_

Организация (индивидуальный предприниматель) является / не является плательщиком  
налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Телефон/факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя (полностью) \_\_\_\_\_

Настоящим организация (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что:  
реализует мероприятия по обустройству пунктов приема, хранения и (или)  
переработки дикорастущих пищевых ресурсов;

у организации (индивидуального предпринимателя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) дает согласие на:

осуществление Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения организацией (индивидуальным предпринимателем) условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

обработку, распространение и использование ее (его) персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Приложение:

(указать полный перечень прилагаемых документов)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (заверяется при наличии печати)

Дата \_\_\_\_\_

---

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение  
затрат, связанных с развитием системы заготовки и  
переработки дикорастущих пищевых ресурсов

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ**  
**размера запрашиваемой субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для хранения и переработки**  
**дикорастущих пищевых ресурсов**

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Наименование оборудования (работ, услуг)	Реквизиты документов, подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг) (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования (работ, услуг) по документам, подтверждающим осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг), рублей			Предельный размер субсидии (гр.4 * 70%)<sup>1</sup>, рублей	Максимальный размер субсидии, рублей
		Всего	в том числе:			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
						700 000
<b>Итого</b>						

Размер предоставляемой субсидии  
(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы) \_\_\_\_\_ рублей.

<sup>1</sup> – Предельный размер субсидии для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, рассчитывается по следующей формуле: **гр.3\*70%**.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП (заверяется при наличии печати)

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение затрат, связанных с развитием  
системы заготовки и переработки  
дикорастущих пищевых ресурсов

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении  
государственных органов (организаций), и которые юридические лица и  
индивидуальные предприниматели могут по собственной инициативе представить в  
составе заявки на предоставление субсидии

№ п/п	Наименование документа
1.	<b>Для юридических лиц</b>
1.1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенная)
2.	<b>Для индивидуальных предпринимателей</b>
2.1.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенная)

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение затрат, связанных с развитием  
системы заготовки и переработки  
дикорастущих пищевых ресурсов

В Департамент промышленной  
и сельскохозяйственной политики  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о перечислении субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением  
оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов**

---

(наименование юридического лица (организации), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В соответствии с заключенным Соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов, направляю документы для перечисления субсидии в сумме:

\_\_\_\_\_ рублей.

Приложение к заявлению:

(перечислить список прилагаемых документов)

---

(должность руководителя организации,  
индивидуальный предприниматель)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

МП (заверяется при наличии печати)

Дата \_\_\_\_\_