



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июня 2017 года № 221

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 13 мая 2014 года № 210

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2014 года № 210 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из окружного бюджета на обеспечение кадрового потенциала агропромышленного комплекса» следующие изменения:

1) в пункте 1:

подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1) Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

2) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 13 мая 2014 года № 210

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики (далее соответственно – Субсидия, Получатель субсидии).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения создания условий для формирования и укрепления кадрового потенциала в агропромышленном комплексе Чукотского автономного округа, способного обеспечить его эффективное функционирование в современных условиях.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение кадрового потенциала агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее – Подпрограмма), на возмещение транспортных расходов учащихся от месторасположения учебного заведения до центральной усадьбы Получателей субсидии и обратно по фактическим расходам, подтверждённым проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплаты услуг по оформлению проездных документов, выданных соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или её уполномоченным агентом, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- 1) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- 2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырёхместной каюте с

комплексным обслуживанием пассажиров;

3) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесённом к вагонам экономического класса, с четырёхместными купе категории «К»;

4) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

1.5. Критерии отбора Получателей Субсидии:

1) осуществление Получателем субсидии деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) наличие договоров, заключенных Получателями субсидии с учащимися высших и средних учебных заведений, желающими пройти производственную практику по специальностям: ветеринария, зоотехния, механизация сельского хозяйства, технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, бухгалтерский учёт, анализ и аудит, экономика и управление на предприятии (в сельском хозяйстве, агропромышленный комплекс).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о реализации Подпрограммы (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) наличие у Получателя субсидии государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Для заключения Соглашения Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) заявку на выделение Субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) копии договоров, заключенных Получателями субсидии с учащимися высших и средних учебных заведений на прохождение производственной практики;

3) копии проездных документов от месторасположения учебного заведения до центральной усадьбы Получателя субсидии и обратно;

4) копию приказа руководителя Получателя субсидии о приёме на производственную практику учащегося;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке;

6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащую сведения о том, что Получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении его не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

8) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего

Порядка.

2.3. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

- 1) осуществляет их регистрацию в день поступления;
- 2) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент направляет Получателю субсидии Соглашение на очередной финансовый год, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) целевое назначение Субсидии;
- 2) сведения о размере Субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- 3) порядок и сроки предоставления Субсидии;
- 4) значения показателей результативности использования Субсидии;
- 5) порядок, сроки и формы предоставления отчетности о целевом использовании Субсидии;
- 6) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;
- 7) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 8) согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 9) иные условия, регулирующие порядок предоставления Субсидии.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии, в котором указываются основания, послужившие принятию такого решения. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Получателю субсидии являются:

- 1) нарушение Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;
- 2) представление Получателем субсидии неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;
- 3) представление Получателем субсидии документов, не соответствующих формам, определённым в пункте 2.2 настоящего раздела;
- 4) представление Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, содержащих недостоверные сведения.

2.6. Для получения Субсидии Получатель субсидии направляет в Департамент не позднее 1 октября текущего финансового года:

- 1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;
- 2) справку-расчёт на перечисление Субсидии по форме, установленной

в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет).

2.7. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела:

- 1) осуществляет их регистрацию в день поступления;
- 2) в течение пяти рабочих дней со дня получения справок-расчётов проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, составляет сводные справки-расчёты по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку, и направляет их в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателями субсидии справках-расчётах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправильном оформлении (заполнении) документов, Департамент информирует Получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

2.8. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в течение трех рабочих дней в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объёмы Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счёт Получателя субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии, принятого на основании обращения Получателя субсидии, представленного в порядке, определенном в Соглашении.

3. Требования к отчетности

Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, а также иных отчетов (документов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения

Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему Субсидии;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Оценка результативности предоставления Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года. В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию.

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате Субсидии Получателем субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

4.4. Возврат Получателем субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам на возмещение затрат, связанных с
привлечением учащихся высших и средних учебных
заведений для работы в организациях
агропромышленного комплекса в период прохождения
производственной практики

Представляется:
в Департамент промышленной и сельскохозяйственной
политики Чукотского автономного округа в срок
до 1 мая 20__ года

ЗАЯВКА
на выделение субсидии юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных
заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в
период прохождения производственной практики
в 20__ году

(наименование Получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики, просим выделить в 20__ году субсидию на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики.

Для определения годового объема субсидии сообщаем следующие данные:

Фамилия, имя, отчество учащихся высших и средних учебных заведений, привлекаемых для работы в организациях агропромышленного комплекса	Заявленный размер субсидии на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений (рублей)
1	2
Итого:	

К заявке прилагаются:

Руководитель Получателя субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер Получателя субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ год

Исполнитель: _____ Контактный телефон: _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением
учащихся высших и средних учебных заведений для
работы в организациях агропромышленного комплекса
в период прохождения производственной практики

Представляется:
в Департамент промышленной и
сельскохозяйственной политики Чукотского
автономного округа в срок до второго числа
месяца, следующего за расчетным периодом

СПРАВКА-РАСЧЁТ
на перечисление субсидии юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных
заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в
период прохождения производственной практики
за _____ месяц 20 ____ года

(наименование Получателя субсидии)

На основании Соглашений о реализации мероприятия Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, просим перечислить субсидию на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики в 20____ году в сумме _____ рублей, в том числе: _____ (цифрами и прописью)

Фамилия, имя, отчество привлекаемого учащегося	Наименование фактических затрат, подлежащих возмещению	Сумма затрат (рублей)	Реквизиты документа, подтверждающего расходы
1	2	3	4
Итого:			

К справке прилагаются:

Руководитель Получателя субсидии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер Получателя субсидии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ год

Исполнитель: _____ Контактный телефон: _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам на возмещение затрат, связанных с
привлечением учащихся высших и средних учебных
заведений для работы в организациях
агропромышленного комплекса в период прохождения
производственной практики

Представляется:
в Департамент финансов, экономики и имущественных
отношений Чукотского автономного округа

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЁТ
на перечисление субсидии юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных
заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в
период прохождения производственной практики
за _____ месяц 20__ года

(наименование органа исполнительной власти Чукотского автономного округа)

Наименование Получателя субсидии	Количество привлеченных учащихся	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3
Итого:		

Руководитель Департамента _____

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер Департамента _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ год

Исполнитель: _____

Контактный телефон: _____ »;

3) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 13 мая 2014 года № 210

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений (далее соответственно – Субсидия, Получатель субсидии).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях сохранения преемственности традиционных знаний, повышения престижности профессии оленевода и морского зверобоя у подростков, привлечённых для работы в летних трудовых отрядах при оленеводческих и морских зверобойных бригадах в период летних каникул. Летними каникулами считается период с 1 июня по 31 августа.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение кадрового потенциала агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее – Подпрограмма), на возмещение затрат по стимулирующим выплатам наставникам и учащимся образовательных учреждений в период прохождения профессиональной ориентации в оленеводческих и морских зверобойных бригадах, изъявившим желание трудиться в летних трудовых отрядах при оленеводческих и морских зверобойных бригадах из расчёта:

1) наставникам – ежемесячно, исходя из суммы 5 000 рублей, без учёта районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям за полный отработанный месяц и начислений во внебюджетные фонды;

2) учащимся – ежемесячно, исходя из суммы 6 204 рубля, без учёта районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям за полный отработанный

месяц и начислений во внебюджетные фонды.

1.5. Критерием отбора Получателей Субсидии является наличие у Получателей субсидии летних трудовых отрядов, созданных при оленеводческих и морских зверобойных бригадах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о реализации Подпрограммы (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) наличие у Получателя субсидии государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Размер Субсидии Получателю субсидии определяется исходя из общего объема средств, предусмотренных на возмещение затрат по стимулирующим выплатам наставникам и учащимся образовательных учреждений с учетом объема заявленных средств организациями агропромышленного комплекса на текущий финансовый год.

2.3. Для заключения Соглашения Получатели субсидии в срок до 1 мая текущего финансового года представляют в Департамент:

1) заявку на выделение Субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) копию приказа руководителя Получателя субсидии о формировании

летних трудовых отрядов при оленеводческих и морских зверобойных бригадах со списками наставников и учащихся о приёме на работу;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке;

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащую сведения о том, что Получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении его не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4. Департамент при получении от Получателей субсидии документов указанных в пункте 2.3 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение трёх рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в её предоставлении.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент направляет Получателю субсидии Соглашения на очередной финансовый год, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в котором в обязательном порядке

указываются:

- 1) целевое назначение Субсидии;
- 2) сведения о размере Субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- 3) порядок и сроки предоставления Субсидии;
- 4) значения показателей результативности использования Субсидии;
- 5) порядок, сроки и формы предоставления отчетности о целевом использовании Субсидии;
- 6) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;
- 7) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 8) согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 9) иные условия, регулирующие порядок предоставления Субсидии.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии, в котором указываются основания, послужившие принятию такого решения. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Получателю субсидии являются:

- 1) нарушение Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;
- 2) представление Получателем субсидии неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;
- 3) представление Получателем субсидии документов, не соответствующих формам, определённым в пункте 2.3 настоящего раздела;
- 4) представление Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, содержащих недостоверные сведения.

2.7. Для перечисления Субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, Получатели субсидии направляют в Департамент ежемесячно до второго числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- 1) справку-расчёт на перечисление Субсидии по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - справка-расчет);
- 2) Расчет фактических затрат по стимулирующим выплатам наставникам и учащимся образовательных учреждений, изъявившим желание трудиться в летних трудовых отрядах при оленеводческих и морских зверобойных бригадах, заверенный руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии.

2.8. Департамент при получении от Получателей субсидии документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела:

- 1) осуществляет их регистрацию в день поступления;
- 2) в течение пяти рабочих дней со дня получения справок-расчётов проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, составляет сводные справки-расчёты по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку, и направляет их в Департамент финансов, экономики и

имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателями субсидии документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует Получателей субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в течение трех рабочих дней в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объёмы Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счёт Получателя субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии, принятого на основании обращения Получателя субсидии, представленной в порядке, определенном в Соглашении.

3. Требования к отчетности

Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, а также иных отчетов (документов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему Субсидии;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

4.3. Оценка результативности предоставления Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года. В случае не достижения показателей результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате Субсидии Получателем субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

4.4. Возврат Получателем субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам на возмещение затрат, связанных с
развитием наставничества и профессиональная
ориентация учащихся образовательных учреждений

Представляется:

в Департамент промышленной и сельскохозяйственной
политики Чукотского автономного округа в срок
до 1 мая 20__ года

ЗАЯВКА
на выделение субсидии юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация
учащихся образовательных учреждений
в 20__ году

наименование организации – Получателя субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений, просим выделить в 20__ году субсидию на возмещение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений.

Для определения годового объема Субсидии сообщаем следующие исходные данные:

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя		
			июнь	июль	август
1	Количество учащихся образовательных учреждений	Человек			
2	Размер возмещения в месяц на одного учащегося образовательного учреждения	рублей			
3	Сумма Субсидии возмещения в месяц (стр.1*стр.2)	рублей			
4	Ставка по взносам во внебюджетные фонды	%			
5	Сумма во внебюджетные фонды (стр.3*стр.4)	рублей			
6	Сумма возмещения Субсидии на учащихся образовательных учреждений в месяц (стр.3+стр.5)	рублей			
7	Количество наставников	Человек			
8	Размер возмещения в месяц на одного наставника	рублей			
9	Сумма Субсидии возмещения в месяц (стр.7*стр.8)	рублей			
10	Ставка по взносам во внебюджетные фонды	%			
11	Сумма во внебюджетные фонды	рублей			

	(стр.8*стр.10)				
12	Сумма возмещения Субсидии на наставников в месяц (стр.9+стр.11)	рублей			
13	Итого сумма возмещения (стр.6+стр.12)				

Руководитель Получателя субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер Получателя субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20____ год

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам на возмещение затрат, связанных с развитием
наставничества и профессиональная ориентация
учащихся образовательных учреждений

Представляется:
в Департамент промышленной и сельскохозяйственной
политики Чукотского автономного округа в срок до
второго числа месяца, следующего за расчетным периодом

СПРАВКА – РАСЧЁТ
для перечисления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация
учащихся образовательных учреждений за _____ 20__ года

(организация – получатель субсидий;)

Показатели	Фактически и начислено за месяц, (рублей)	Отчисление на государственное социальное страхование			Сумма Субсидии, (рублей, гр.2+гр. 5
		Ставка взносов на государствен ное страхование (ФСС, ПФ, ФОМС), (%)	Ставка взноса на обязательное государственно е страхование от несчастных случаев на производстве, (%)	Сумма отчислений на государствен ное социальное страхование (рублей) гр.2*(гр.3+гр. 4)	
1	2	3	4	5	6
сумма начисленной стимулирующей выплаты наставникам и учащимся образовательны х учреждений					
Итого:	X	X	X	X	

Приложение: Расчет фактических затрат по стимулирующим выплатам наставникам и учащимся образовательных учреждений, изъявивших желание трудиться в летних трудовых отрядах при оленеводческих и морских зверобойных бригадах на ____ л.

Руководитель Получателя субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер Получателя субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ год

Исполнитель: _____ Телефон: _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам на возмещение затрат, связанных с развитием
наставничества и профессиональная ориентация
учащихся образовательных учреждений

Представляется:
в Департамент финансов, экономики и имущественных
отношений Чукотского автономного округа

СВОДНАЯ СПРАВКА – РАСЧЁТ
для перечисления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация
учащихся образовательных учреждений за _____ 20__ года

(Уполномоченный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа)

Наименование организации	Фактически и начислено за месяц, (рублей)	Отчисление на государственное социальное страхование			Сумма причитающе йся Субсидии за месяц (рублей), (гр.2+гр.5)
		Ставка взносов на государств енное страхован ие (ФСС, ПФ, ФОМС), (%)	Ставка взноса на обязательное государствен ое страхование от несчастных случаев на производстве, (%)	Сумма отчислений на государственное социальное страхование (рублей) гр.2*(гр.3+гр.4)	
1	2	3	4	5	6
Итого:		х	х		

Руководитель Департамента _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер Департамента _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ год

Исполнитель: _____ Телефон: _____ »;

4) приложение 3 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин