



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2017 года

№ 199

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 23 октября 2014 года № 494

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на развитие овощеводства закрытого грунта в 2015-2017 годах» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «2015-2017» заменить словами «2015-2019»;
- 2) в пункте 1 слова «2015-2017» заменить словами «2015-2019»;
- 3) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 23 октября 2014 года № 494

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на развитие овощеводства закрытого грунта в 2015-2019 годах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Чукотского автономного округа, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее –

,Получатели субсидии), на возмещение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, в целях обеспечения экономических и технологических условий для стабильного производства овощеводства закрытого грунта в агропромышленном комплексе Чукотского автономного округа.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Развитие растениеводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее – Подпрограмма), предусмотренных на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие овощеводства закрытого грунта» за счёт средств окружного бюджета, и включает в себя:

- 1) возмещение затрат на техническую и технологическую модернизацию теплиц;
- 2) возмещение затрат на приобретение тепличными организациями энергоресурсов;
- 3) возмещение затрат на доставку тепличных овощей;
- 4) возмещение инвестиционных затрат по строительству теплиц.

1.5. Критерии отбора Получателей субсидии по направлениям расходования:

- 1) для возмещения затрат, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.4 настоящего раздела:

техническое перевооружение площади тепличных комплексов в текущем году не менее одного процента от общей площади теплиц (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта в текущем финансовом году);

прирост выручки от реализации овощей закрытого грунта не менее четырёх процентов к уровню прошлого года (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа,

начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта в текущем финансовом году);

валовой сбор овощей закрытого грунта к предыдущему году должен составлять не менее 50 тонн (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта в текущем финансовом году);

увеличение валового сбора тепличных овощей в текущем году не менее одного процента к уровню предыдущего года (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта в текущем финансовом году);

сохранение численности работников на уровне предыдущего года или рост в текущем году (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта в текущем финансовом году);

2) для возмещения затрат, указанных в подпункте 4 пункта 1.4 настоящего раздела:

наличие проектно-сметной документации на строительство теплиц;

наличие бизнес-плана, предусматривающего ведение рентабельного производства, увеличение объёма реализуемой сельскохозяйственной продукции и создание новых рабочих мест.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о реализации мероприятий Подпрограммы (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) наличие у Получателя субсидии государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) наличие на территории Чукотского автономного округа в собственности или в аренде земельного участка;

3) наличие теплиц на территории Чукотского автономного округа в собственности – для возмещения затрат, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.4 настоящего Порядка, и (или) в аренде – для возмещения затрат, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 1.4 настоящего Порядка;

4) соответствие заявки на участие в отборе критериям, указанным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

5) отсутствие у Получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

8) Получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Отбор Получателей субсидии (далее – отбор) осуществляет Департамент.

2.3. Извещение о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> не позднее, чем за 15 рабочих дней до дня окончания приёма заявок на участие в отборе.

В извещении о проведении отбора указывается:

полное наименование Департамента, его почтовый адрес и контактная информация организатора отбора;

наименование субсидии на развитие овощеводства закрытого грунта;

категории Получателей субсидии;

условия предоставления субсидии;

перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе;

форма и место подачи заявок на участие в отборе;

сроки и время приёма заявок на участие в отборе.

2.4. Внесение изменений в извещение о проведении отбора осуществляется не позднее, чем за пять рабочих дней до дня завершения приёма заявок на участие в отборе.

Изменения в извещение о проведении отбора размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> и направляются лицам, подавшим заявления на участие в отборе на момент внесения изменений в извещение о проведении отбора.

2.5. Для участия в отборе заявители представляют в Департамент следующие документы:

1) для возмещения затрат, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.4 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе Получателей субсидии на развитие овощеводства закрытого грунта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего наличие в собственности или в аренде земельного участка, заверенную заявителем;

копию документа, подтверждающего наличие в собственности или в аренде теплиц, заверенную заявителем;

отчёт по форме федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», утверждённую Приказом Федеральной службы государственной статистики от 11 августа 2016 года № 414 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий» за предыдущий год, заверенную заявителем – для юридических лиц (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта в текущем финансовом году);

отчёт по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утверждённую Приказом Федеральной службы государственной статистики от 4 августа 2016 года № 387 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» за предыдущий год, заверенную заявителем – для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность без образования юридического лица (кроме индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта в текущем финансовом году);

программу мероприятий по технической и технологической модернизации теплиц с технико-экономическим обоснованием (далее – Программа модернизации) – для возмещения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего Порядка;

копию договора на поставку энергоресурсов, заверенную заявителем – для возмещения затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.4 настоящего Порядка;

расчёт транспортных расходов по доставке овощной продукции собственного производства в населённые пункты округа – для возмещения затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.4 настоящего Порядка;

2) для возмещения затрат, указанных в подпункте 4 пункта 1.4 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе Получателей субсидии на развитие овощеводства закрытого грунта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего наличие в собственности или в аренде земельного участка, заверенную заявителем;

копию проектной документации на строительство, подготовленную в соответствии со статьёй 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с копией положительного заключения экспертизы проектной документации, проведённой в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

копию разрешения на строительство в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6. Департамент при получении от заявителя документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела:

- 1) осуществляет их регистрацию в день поступления;
- 2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок на участие в отборе рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в её предоставлении.

Перечень Получателей субсидии утверждается приказом Департамента.

2.7. Для заключения Соглашения Получатели субсидии представляют в Департамент следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке;

- 2) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную её руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии (Индивидуальным предпринимателем – Получателем субсидии), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащую сведения о том, что Получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении его не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- 4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии (Индивидуальным предпринимателем – Получателем субсидии), подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент направляет Получателю субсидии Соглашения на очередной финансовый год, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) целевое назначение Субсидии;
- 2) сведения о размере Субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- 3) порядок и сроки предоставления Субсидии;
- 4) значения показателей результативности использования Субсидии;
- 5) порядок, сроки и формы предоставления отчётности Получателем субсидии;
- 6) порядок возврата Субсидии Получателем субсидии;
- 7) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 9) последствия невыполнения Получателем субсидии установленного значения показателей результативности предоставления Субсидии;
- 10) согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 11) иные условия, регулирующие порядок предоставления Субсидии.

Соглашение заключается не позднее 30 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.9. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Департаментом в случае:

- 1) непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;
- 2) недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- 3) нарушения заявителем условий предоставления Субсидии, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела;
- 4) несоответствия производственных показателей заявителя, указанным в заявке, критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.10. Размер средств окружного бюджета на возмещение затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, устанавливается ведомственной целевой программой, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с

Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359:

1) на возмещение затрат на техническую и технологическую модернизацию теплиц предоставляется не более 95 процентов затрат Получателя субсидии по внедрению новых ресурсосберегающих технологий выращивания тепличных овощных культур, усовершенствованию существующих конструкций теплиц, приобретению технологического оборудования и систем обеспечения микроклимата в теплицах, обеспечивающих повышение урожайности и качества овощей;

2) на возмещение затрат на приобретение Получателем субсидии энергоресурсов предоставляется не более 95 процентов затрат Получателя субсидии по оплате тепловой и электрической энергии, потреблённой на производственные нужды при выращивании овощей в условиях закрытого грунта (теплицах);

3) на возмещение затрат на доставку тепличных овощей предоставляется 80 процентов транспортных расходов Получателя субсидии по доставке овощной продукции собственного производства в населённые пункты Чукотского автономного округа;

4) на возмещение инвестиционных затрат по строительству теплиц предоставляется 20 процентов затрат Получателя субсидии по строительству теплиц (без учета затрат, направленных на проведение проектных и изыскательских работ и (или) подготовку проектной документации).

2.11. Возмещение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учёта налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

2.12. Перечисление Субсидии Получателям субсидии производится в следующем порядке:

1) на возмещение затрат на техническую и технологическую модернизацию теплиц – на основании документально подтверждённых фактических затрат на модернизацию теплиц;

2) на возмещение затрат на приобретение тепличными организациями энергоресурсов – на основании документально подтвержденных фактических затрат на приобретение тепловой и электрической энергии на производственные нужды;

3) на возмещение затрат на доставку тепличных овощей - на основании документально подтвержденных фактических затрат на оплату транспортных услуг по доставке овощной продукции собственного производства в населённые пункты округа;

4) на возмещение инвестиционных затрат по строительству теплиц - на основании документально подтверждённых фактических затрат на строительство теплиц.

2.13. Для перечисления Субсидии на возмещение затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, Получатели субсидии представляют в Департамент ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем:

1) справки-расчёты на выделение субсидии по форме, утверждённой приказом Департамента (далее – справка-расчёт);

2) заверенные Получателем субсидии копии документов, подтверждающих затраты (счетов, счетов-фактур, актов приёма-передачи), и платёжных документов, подтверждающих оплату стоимости материалов, оборудования для теплиц;

3) заверенные Получателем субсидии копии документов, подтверждающих затраты (счетов, счетов-фактур, актов приёма-передачи), и платёжных документов, подтверждающих оплату стоимости потреблённых энергоресурсов;

4) заверенные Получателем субсидии копии документов, подтверждающих затраты (договоров, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приёмки оказанных услуг), и платёжных документов, подтверждающих оплату транспортных услуг по доставке овощной продукции в населённые пункты округа;

5) заверенные Получателем субсидии копии документов, подтверждающих затраты на строительство по перечню согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и платёжных документов, подтверждающих оплату стоимости строительства теплиц.

2.14. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения справок-расчётов проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, составляет сводные справки-расчёты и направляет их в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателями субсидии документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует Получателей субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

2.15. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной сводной справки-расчёта, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления на расчётные счета Получателей субсидии.

2.16. Перечисление Субсидии осуществляется на расчётный счёт Получателя, открытый в кредитной организации не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, принятого на основании обращения Получателя субсидии, представленной в порядке, определённом в Соглашении.

2.17. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателями субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

3. Требования к отчётности

Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчётности о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, а также иных отчётов (документов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.3. Оценка результативности предоставления Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.4. Возврат Субсидии Получателем субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидии;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате Субсидии Получателем субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. Возврат Получателем субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
развитие овощеводства закрытого грунта
в 2017-2019 годах

ЗАЯВКА
на участие в отборе Получателей субсидии на развитие овощеводства
закрытого грунта на _____ год

(наименование организации для юридического лица, ФИО главы крестьянского (фермерского)
хозяйства или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на развитие овощеводства закрытого грунта в 2017-2019 годах, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494 прошу включить Наименование организации, Ф.И.О. главы К(Ф)Х или ИП в перечень получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта и выделить субсидии в размере:

- 1) на возмещение затрат на техническую и технологическую модернизацию теплиц _____ тыс. рублей
- 2) на возмещение затрат на приобретение тепличными организациями энергоресурсов _____ тыс. рублей
- 3) на возмещение затрат на доставку тепличных овощей _____ тыс. рублей

Предоставляю следующие сведения:

1. Организационно-правовая форма		
2. Дата государственной регистрации		
3. ОГРН		
4. ИНН/КПП		
5. Место нахождения, почтовый адрес		
6. Номер контактного телефона, электронный адрес		
7. Производственные показатели	Предыдущий финансовый год*	Текущий финансовый год
общая площадь теплиц, га.		
площадь теплиц, на которой планируются мероприятия по модернизации (при наличии), га		
выручка от реализации тепличных овощей, тыс.рублей		

валовой сбор тепличных овощей, <i>тонн</i>		
численность работников, <i>чел.</i>		

Не заполняются сельскохозяйственными товаропроизводителями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями Чукотского автономного округа, начинающими свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году.

Настоящим подтверждаю, что Наименование организации, Ф.И.О. главы К(Ф)Х или ИП :

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта.

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Приложение:

Руководитель заявителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
развитие овощеводства закрытого грунта
в 2017-2019 годах

Заявка
на участие в отборе Получателей субсидии на развитие овощеводства
закрытого грунта на _____ год

(наименование организации для юридического лица, ФИО главы крестьянского (фермерского)
хозяйства или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на развитие овощеводства закрытого грунта в 2017-2019 годах, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494 прошу включить Наименование организации, Ф.И.О. главы К(Ф)Х или ИП в перечень получателей субсидии на возмещение инвестиционных затрат по строительству теплиц в размере _____ тыс. рублей.

Предоставляю следующие сведения:

1. Организационно-правовая форма		
2. Дата государственной регистрации		
3. ОГРН		
4. ИНН/КПП		
5. Место нахождения, почтовый адрес		
6. Номер контактного телефона, электронный адрес		
7. Краткое описание проекта по строительству теплиц		
8. Показатели:		
ввод теплиц	дата	площадь, га
инвестиционные затраты на строительство теплиц, тыс. рублей		
выручка от реализации тепличных овощей, тыс. рублей	в текущем году	
	при выходе на проектную мощность	
валовой сбор тепличных овощей, тонн	в текущем году	
	при выходе на проектную мощность	
количество постоянных рабочих мест, планируемых к созданию, единиц.	в текущем году	
	при выходе на проектную мощность	

Настоящим подтверждаю, что Наименование организации, Ф.И.О. главы К(Ф)Х или ИП

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение инвестиционных затрат по строительству теплиц.

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Приложение:

Руководитель заявителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявления « _____ » 20__ г. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, являющихся основанием для перечисления субсидии на возмещение инвестиционных затрат по строительству теплиц

1. При проведении работ подрядным способом:
 - 1) копии договоров (контрактов) на выполнение строительных работ, сметы затрат к договорам (контрактам) и графики выполнения работ к договорам (контрактам);
 - 2) копии платёжных поручений и (или) иных документов, подтверждающих перечисление средств подрядчикам на выполнение строительных работ, в том числе по авансовым платежам;
 - 3) копии платёжных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, в том числе по авансовым платежам;
 - 4) копии актов о приемке выполненных строительно-монтажных работ и затрат (форма № КС-2);
 - 5) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).
2. При оплате строительных материалов Получателем субсидии:
 - 1) копии договоров (контрактов) на поставку строительных материалов, копии платёжных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, в том числе по авансовым платежам;
 - 2) копии товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов;
 - 3) копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3.
3. При проведении работ хозяйственным способом:
 - 1) копии приказов о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объёма работ (тыс. рублей);
 - 2) копии сметы затрат, распорядительных документов Получателя субсидии об организации и проведении работ хозяйственным способом; о создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенные Получателем субсидии;
 - 3) копии договоров (контрактов) на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом;

4) копии платёжных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, в том числе по авансовым платежам.

4. При строительстве с привлечением заказчика-застройщика:

1) копии договоров с заказчиком-застройщиком на строительство;

2) копии договоров на осуществление авторского надзора;

3) копии договоров между заказчиком-застройщиком и генеральным подрядчиком на выполнение подрядных работ, заверенные заказчиком-застройщиком;

4) копии платёжных поручений (документов), подтверждающих перечисление средств заказчику-застройщику на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные банком;

5) копии актов о приёмке-передаче объекта между Получателем субсидии и заказчиком-застройщиком;

6) копии актов о приёмке-передаче здания (сооружения) (формы № КС-11, № КС-14).

5. На приобретение оборудования:

1) копии договоров (контрактов) на поставку, транспортировку, страхование, хранение и таможенное оформление оборудования;

2) копии платёжных поручений и/или иных документов, подтверждающих оплату оборудования, его транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление и таможенные платежи, в том числе по авансовым платежам;

3) копии товарно-транспортных накладных, счетов фактур на получение технологического оборудования, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования;

4) копии актов приёмки-передачи основных средств (формы № ОС-1, № ОС-1б).»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

Подготовила:

И.Ю. Белова

Согласовано:

А.Ш. Мингазов

С.Н. Давидюк

А.А. Калинова

Л.П. Шадрина

О.С. Кузьменко

В.А. Ткаченко

О.В. Коновалова

А.П. Медведева

Разослано: дело, Управление сельского хозяйства Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа, Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа, Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, ГППУ, ОУ, Счётная палата Чукотского автономного округа, редакция газеты «Крайний Север», Прокуратура Чукотского автономного округа, Управление Минюста Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, Дума Чукотского автономного округа, Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Магаданской области, ООО «Система», Уполномоченный по правам человека в Чукотском автономном округе