



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2016 года № 604

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с Государственной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидии на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства (далее - Субсидия).

1.2. Получателями субсидии являются государственные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Получатели субсидии).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета Получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения потребителей коммунальных услуг Чукотского автономного округа коммунальными услугами и финансирования расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства (далее - организации ЖКХ).

1.4. Перечисление Субсидии Получателям субсидии производит Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент) на основании заключённого с Получателем субсидии соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства» Подпрограммы «Государственная поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92.

#### **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии с учётом следующих условий:

1) предоставления Получателями субсидии коммунальных услуг потребителям коммунальных услуг Чукотского автономного округа;

2) приобретения организациями ЖКХ материальных ресурсов посредством заключения договоров купли-продажи, поставки (далее - договор), предметом которых является специальная коммунальная техника, оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автотранспортных средств), приборы, аппараты, агрегаты, модульные установки водоподготовки, используемые в жилищно-коммунальном хозяйстве, а также материально-технические ресурсы: кабельная продукция, трубы стальные, задвижки, фланцы, переходники стальные, швеллер, электроды, изоляционные материалы и другие материально-технические ресурсы, используемые при проведении ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры (далее - техника, оборудование и материально-технические ресурсы). Приобретаемые техника, оборудование и материально-технические ресурсы должны быть новыми, ранее не эксплуатировавшимися;

3) включения техники, оборудования и материально-технических ресурсов по которым финансирование расходов на частичную компенсацию затрат по договору планируется за счёт средств Субсидии, в утверждаемые распоряжением Правительства Чукотского автономного округа перечни техники, оборудования и материально-технических ресурсов приобретаемого по договорам.

2.2. Размер Субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год.

2.3. Для заключения Соглашения и принятия решения о предоставлении Субсидии, Получатель субсидии ежегодно в срок до 20 декабря представляет в Департамент:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) расчёт суммы субсидии с разбивкой по каждому договору и предмету на соответствующий финансовый год;

3) заверенную Получателем субсидии копию устава Получателя субсидии.

2.4. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе предоставить в Департамент:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, с указанием сведений о видах экономической деятельности;

2) заверенную Получателем субсидии копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

В случае, если Получателем субсидии не представлены документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, данные документы запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Департамент в течение трёх рабочих дней со дня приёма документов рассматривает представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела документы, и принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:  
несоответствие Получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, а также предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня его принятия уведомляет Получателя субсидии, и в зависимости от принятого решения направляет Получателю субсидии Соглашение или мотивированный отказ в предоставлении Субсидии.

2.6. Для получения Субсидии в рамках заключённого Соглашения Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) два экземпляра справки-расчёта на получение Субсидии (далее - справка-расчёт) по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

3) заверенные Получателем субсидии копии договоров, дополнительных соглашений к договорам (при их наличии);

4) копии протоколов подведения итогов торгов (закупок);

5) копии счетов (счетов-фактур) за поставленные (приобретённые) технику, оборудование и материально-технические ресурсы;

6) копии товарных накладных;

7) заверенные Получателем субсидии копии актов приёма-передачи техники, оборудования и материально-технических ресурсов.

2.7. Департамент в течение трёх рабочих дней со дня приёма документов рассматривает представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела документы, и в случае отсутствия по ним замечаний, направляет один экземпляр согласованной справки-расчёта в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателем субсидии документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправильном оформлении (заполнении) документов, указанных в подпунктах 2-7 пункта 2.6 настоящего раздела, Департамент информирует Получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

2.8. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит объёмы финансирования Департаменту для их последующего перечисления на расчётный счёт Получателя субсидии.

Департамент, в течение трёх рабочих дней со дня поступления средств Субсидии из Департамента финансов, экономики и имущественных отношений

Чукотского автономного округа, перечисляет Субсидию на расчётный счёт Получателя субсидии.

2.9. Для осуществления финансового контроля за использованием Субсидии Получатель субсидии:

1) ежемесячно в срок до 20 числа месяца следующего за отчётным представляет в Департамент отчёт об использовании Субсидии по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

2) в срок до 25 января года следующего за годом в котором предоставлялась Субсидия представляет пояснительную записку об использовании средств Субсидии за отчётный год.

2.10. Возврат Получателем субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Департаментом и органом государственного финансового контроля, уполномоченным Правительством Чукотского автономного округа.

### **3. Порядок возврата Субсидии в случае её необоснованного получения**

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

3.2. В случае выявления факта представления Получателем субсидии справки-расчёта на получение Субсидии, содержащей недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление Субсидии, сумма необоснованно предоставленной Субсидии в объёме средств, полученных согласно указанной справке-расчёту, подлежит возврату в окружной бюджет.

3.3. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, определённого в пункте 3.2 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном нарушении;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления об обнаруженном нарушении обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объёме средств, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Расчёт подтверждаю:**

Руководитель Получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано:**

Руководитель структурного  
подразделения Департамента  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии на укрепление и оснащение  
материально-технической базы организаций жилищно-  
коммунального хозяйства

**ФОРМА**

**ОТЧЁТ**

**об использовании субсидии на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства**

(наименование Получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом)

(рублей)

№ п/п	Наименование техники, оборудования и материально-технических ресурсов	Стоимость	Объём средств Субсидии:			Объём средств, израсходованный Получателем субсидии на оплату	Остаток средств Субсидии (гр.5 - гр.7)
			плановый	фактически перечисленный Получателю субсидии	остаток (гр.4 - гр.5)		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого</b>							

Приложение: копии платежных документов, подтверждающих оплату Получателем субсидии, на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель Получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано:**

Руководитель структурного  
подразделения Департамента  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.