



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2016 года № 419

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организациям, оказывающих услуги в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов, на возмещение затрат по оплате платежей за негативное воздействие на окружающую среду

В соответствии с Государственной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии организациям, оказывающих услуги в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов, на возмещение затрат по оплате платежей за негативное воздействие на окружающую среду согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из окружного бюджета субсидии организациям,**  
**оказывающих услуги в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения**  
**твердых бытовых отходов, на возмещение затрат по оплате платежей за**  
**негативное воздействие на окружающую среду**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из окружного бюджета субсидии организациям, оказывающих услуги в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов, на возмещение затрат по оплате платежей за негативное воздействие на окружающую среду в части платы сверх установленного лимита за размещение отходов производства и потребления (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения бесперебойной работы организаций Чукотского автономного округа, оказывающих услуги в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов на территории Чукотского автономного округа (далее - организации), путем возмещения организациям фактических затрат по уплате платежей за негативное воздействие на окружающую среду в части платы сверх установленного лимита за размещение отходов производства и потребления (далее – платежи за НВОС).

1.3. Перечисление Субсидии производит Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключённого с организацией на возмещение фактических затрат по уплате платежей за НВОС, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии организациям, оказывающих услуги в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов на возмещение затрат по оплате платежей за негативное воздействие на окружающую среду» подпрограммы «Государственная поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется организациям при условии предоставления на территории Чукотского автономного округа услуг в сфере

утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов (далее – Получатели).

Размер Субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на 2016 год.

В соглашении в обязательном порядке определяется:

порядок и сроки предоставления Субсидии;

порядок, сроки и формы предоставления Получателями отчетности;

порядок возврата Субсидии Получателями;

согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2. Для заключения Соглашения Получатели направляют в Департамент письменное обращение в произвольной форме о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета с приложением:

1) заверенной копии Устава Получателя;

2) заверенной Получателем копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, с указанием сведений о видах экономической деятельности;

4) плановый расчёт на возмещение затрат по уплате платежей за НВОС по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются Получателем самостоятельно, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, которые запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Получатель вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта.

2.3. Департамент рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в ней при несоблюдении условий, установленных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего раздела, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. О принятом решении Департамент уведомляет Получателя в течение трёх рабочих дней с момента принятия решения.

При принятии Департаментом положительного решения Получателю направляется Соглашение, при отрицательном решении – мотивированный отказ.

2.4. Для получения Субсидии Получатели ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным, представляют в Департамент:

1) письменное обращение Получателя в произвольной форме;

2) три экземпляра справки-расчёта по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

3) заверенные Получателем копии платежных документов, подтверждающих затраты по уплате платежей за НВОС;

4) расчёт платы за негативное воздействие на окружающую среду в части платы сверх установленного лимита за размещение отходов производства и потребления за отчетный квартал.

2.5. Субсидия за четвертый квартал 2016 года предоставляется авансом на основании справки-расчёта, составленной исходя из планового расчёта. Уточнённые справки-расчёты с окончательным расчётом Субсидии за четвертый квартал 2016 года предоставляются Получателем в Департамент до 25 января 2017 года.

В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового расчёта, превышает сумму Субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученная сумма Субсидии за четвертый квартал 2016 года подлежит возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля 2017 года.

В случае если сумма, рассчитанная исходя из планового расчёта, меньше суммы Субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства из окружного бюджета не выделяются.

2.6. Департамент в течение трёх рабочих дней рассматривает представленные документы и, в случае отсутствия замечаний, направляет один экземпляр согласованной справки-расчёта на получение Субсидии в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных документах недочётов и недоработок Департамент информирует Получателя о недоработках и назначает срок, не превышающий пяти рабочих дней, для их устранения.

2.7. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств в течение трех рабочих дней доводит объёмы финансирования Департаменту для последующего перечисления Субсидии на расчётные счета Получателей.

2.8. Возврат Получателем остатков субсидии, не использованных в 2016 году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 1 февраля 2017 года, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если Получатель не исполнил установленного абзацем первым настоящего раздела требования, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.10. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями проводится Департаментом и органом государственного финансового контроля, уполномоченным Правительством Чукотского автономного округа.

### **3. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий и целей, установленных при её предоставлении**

3.1. Контроль за соблюдением условий и целей предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

3.2. В случае выявления факта предоставления Получателем справки-расчёта на получение Субсидии, содержащей недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление Субсидии, сумма необоснованно предоставленной Субсидии в объёме средств, полученных согласно указанной справки-расчёта, подлежит возврату в окружной бюджет.

3.3. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления факта, определённого пунктом 3.2 настоящего раздела, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объёме средств, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела;

3) в случае, если Получатель не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из окружного  
бюджета субсидии организациям,  
оказывающих услуги в сфере утилизации,  
обезвреживания и захоронения твердых  
бытовых отходов на возмещение затрат по  
оплате платежей за негативное воздействие  
на окружающую среду

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЁТ**  
**на возмещение \_\_\_\_\_ затрат по оплате**  
(наименование Получателя)  
**платежей за негативное воздействие на окружающую среду в 2016 году**

(руб.)

Наименование населенного пункта 1	Плановый размер оплаты, всего 2	в том числе:			
		I квартал 3	II квартал 4	III квартал 5	IV квартал 6
<b>Итого</b>					

Руководитель  
Получателя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.  
Главный бухгалтер  
Получателя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель  
тел.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления из окружного  
бюджета субсидии организациям,  
оказывающих услуги в сфере утилизации,  
обезвреживания и захоронения твердых  
бытовых отходов на возмещение затрат по  
оплате платежей за негативное воздействие на  
окружающую среду

## СПРАВКА-РАСЧЁТ

на возмещение \_\_\_\_\_ затрат по оплате

(наименование Получателя)

платежей за негативное воздействие на окружающую среду

(наименование Получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

(руб.)

Наименование населенного пункта	Размер субсидии в соответствии с Соглашением	Факт оплаты за размещение отходов		Сумма причитающейся субсидии (гр.5 = гр.4)	Сумма фактически полученной субсидии нарастающим итогом с начала года	Остаток субсидии (гр.2 – гр.5- гр.6)
		в пределах установленного лимита	сверх установленного лимита			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого</b>						

Руководитель  
Получателя  
субсидии  
М.П.  
Главный  
бухгалтер  
Получателя  
субсидии  
Исполнитель  
тел.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
Департамента  
М.П.  
Главный  
бухгалтер  
Департамента  
Исполнитель  
тел.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)