



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июня 2016 года № 318

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей в 2016 году

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей в 2016 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых
и производственных площадей в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидии на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей в 2016 году (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским (перерабатывающим и сбытовым) кооперативам (далее – Получатели субсидии) субсидии на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей.

1.2. Субсидия на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей (далее – субсидия) предоставляется Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) за счёт средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее – Государственная программа).

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам, зарегистрированным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующим требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», объединяющим не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства).

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания финансовой поддержки Получателям субсидии путём возмещения затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей (далее – Договора аренды).

1.5. Субсидированию подлежат затраты, выставленные сторонними организациями Получателям субсидии в соответствии с заключёнными Договорами аренды с 1 января 2016 года.

1.6. Годовая сумма субсидии определяется на основании Договоров аренды, заключённых между Получателями субсидии и сторонними организациями, предоставляющими помещения в аренду и определяется по формуле:

$$S_{\text{Годи}} = V \times D_i / D_o$$

$S_{\text{Годи}}$ - годовая сумма субсидии, предоставляемой i -ому Получателю субсидии, рублей;

V - размер средств, предусмотренных Подпрограммой на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей, но не более общей стоимости договоров, заключённых всеми Получателями субсидии со сторонними организациями, рублей;

D_i - стоимость договора (договоров) i -ого Получателя субсидии, рублей (без учёта НДС);

D_o - общая стоимость договоров всех Получателей субсидии, рублей (без учёта НДС).

1.7. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на основании заключённого с Получателями субсидии соглашения о реализации мероприятий Государственной программы (далее - соглашение).

2. Условия предоставления субсидии

Субсидия представляется Получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

наличия государственной регистрация в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;

отсутствия задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ненахождения в стадии реорганизации, ликвидации и проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятия Получателями субсидии обязательств по:

внедрению современных технологий для переработки продуктов оленеводства и морского зверобойного промысла;

созданию системы хранения и реализации продукции оленеводства и морского зверобойного промысла.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Для получения субсидии, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, Получатели субсидии представляют в Департамент в срок до 13 июня текущего финансового года:

заявление на предоставление субсидии, по форме, установленной Департаментом;

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенную Получателем субсидии;

справку налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи письменного обращения;

заверенные Получателем субсидии копии Договоров аренды;

заверенные Получателем субсидии копии платёжных документов, подтверждающих оплату аренды торговых и производственных площадей.

Документы, указанные в абзацах третьем и четвёртом настоящего пункта, запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Получатели субсидии также вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

3.2. Департамент при получении от Получателей субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела:

осуществляет их регистрацию в день поступления;

в течение пяти рабочих дней от срока подачи документов, установленного в пункте 3.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении.

3.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю субсидии проект соглашения на текущий финансовый год.

В соглашении предусматриваются:

целевое назначение субсидии;

сведения о размере субсидии, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляемой Получателю субсидии;

значения показателей результативности использования субсидии;

порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

последствия невыполнения Получателем субсидии установленного значения показателей результативности предоставления субсидии;

согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

Соглашение заключается не позднее 30 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указываются основания, послужившие принятию такого решения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Получателю субсидии являются:

несоответствие Получателя субсидии категории, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

нарушение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

нарушение Получателем субсидии срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 3.1 настоящего раздела;

представление Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, содержащих недостоверные сведения.

3.5. Перечисление субсидии Получателям субсидии по оплате Договоров аренды производится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, за четвёртый квартал - в срок до 15 декабря текущего финансового года, на основании представленных Получателями субсидии копий платёжных документов, заверенных Получателем субсидии, подтверждающих фактически затрата по оплате Договоров аренды.

3.6. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, составляет сводную справку-расчет по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, и направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателями субсидии документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) документов, Департамент информирует Получателей субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

3.7. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в течение трех рабочих дней на основании полученной сводной справки-расчёта, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, доводит Департаменту объёмы финансирования для последующего перечисления на счета Получателей субсидии.

4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и целей, установленных при их предоставлении

4.1. Контроль за соблюдением условий и целей предоставления субсидии осуществляет Департамент.

4.2. В случае выявления факта предоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, на получение субсидии, содержащие недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление субсидии, сумма необоснованно предоставленной субсидии в объёме средств, полученных согласно указанным документам, подлежит возврату в окружной бюджет.

4.3. Возврат субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления факта, определенного пунктом 4.2 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году

5.1. Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 1 февраля текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.2. В случае если Получатель субсидии не перечислил в сроки, установленные пунктом 5.1 настоящего раздела, на лицевой счет Департамента сумму остатка субсидии, неиспользованную в отчётном финансовом году, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Осуществление контроля за целями, условиями и порядком предоставления субсидии

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент.

6.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления сельскохозяйственным
потребительским кооперативам субсидии на
возмещение затрат по оплате договоров аренды
торговых и производственных площадей в 2016 году

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЁТ
для перечисления субсидии на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и
производственных площадей за ____ квартал 20__ года

(уполномоченный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа)

Наименование мероприятия, субсидии Государственной программы	Предусмотрено средств в Государственной программе, рублей	Расчет суммы субсидии			Получено субсидии с начала года (нарастающим итогом), рублей	Задолженность по субсидии	
		предъявлено к возмещению из окружного бюджета на начало текущего квартала, рублей	предъявлено к возмещению из окружного бюджета за текущий квартал, рублей	сумма субсидии за период с начала года, (гр. 3 + гр. 4), рублей		если гр. 6 больше гр.5 - перед окружным бюджетом (гр. 6 - гр. 5), рублей	если гр. 6 меньше гр.5 перед предприятием (если гр.2<гр.5 то гр.2-гр.6; если гр.2>гр.5, то гр.5-гр6), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Начальник Департамента

М.П.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель: _____

Контактный телефон: _____

« ____ » _____ 20__ год