



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2016 года № 305

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, принявшим решение о прекращении подземной добычи угля и осуществляющим мероприятия по ликвидации горных выработок

В целях реализации мероприятий Государственной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, принявшим решение о прекращении подземной добычи угля и осуществляющим мероприятия по ликвидации горных выработок, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам -**  
**предприятиям угольной промышленности, принявшим решение о**  
**прекращении подземной добычи угля и осуществляющим мероприятия по**  
**ликвидации горных выработок**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, принявшим решение о прекращении подземной добычи угля и осуществляющим мероприятия по ликвидации горных выработок (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, произведённых юридическими лицами – предприятиями угольной промышленности, принявшим решение о прекращении подземной добычи угля и осуществляющим мероприятия по ликвидации горных выработок (далее – Получатели) в период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года с учётом доходов (выручки) Получателей, направленных на:

- 1) оплату компенсационных выплат высвобождаемому персоналу;
- 2) оплату труда персонала;
- 3) оплату расходов на налоги и сборы;
- 4) оплату текущих расходов на коммунальные услуги, информационную поддержку, аренду, материальные расходы;
- 5) оплату горюче-смазочных материалов;
- 6) оплату прочих расходов, связанных с осуществлением консервации и ликвидации горных выработок.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляет Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключённого с Получателями в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, принявшим решение о прекращении подземной добычи угля и осуществляющим мероприятия по ликвидации горных выработок» подпрограммы «Развитие угольной промышленности» Государственной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой

Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Условием предоставления Субсидии является наличие затрат, связанных с горными (добычными) работами, выполняемыми в целях ликвидации горных выработок и мероприятий по списанию запасов, наличие и реализация утверждённого исполнительным органом Получателя, согласованного с Департаментом, плана организационно-технических мероприятий.

2.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется ежемесячно в установленные Соглашением сроки.

2.3. Для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии Получатели предоставляют в Департамент заявление о предоставлении Субсидии в произвольной форме с приложением следующих заверенных руководителем Получателя копий документов:

- 1) учредительные документы Получателя;
- 2) решение органа управления Получателя о прекращении деятельности по добыче угля подземным способом;
- 3) утверждённый руководителем Получателя план организационно-технических мероприятий;
- 4) утверждённый бизнес-план Получателя с расчётом прогнозной потребности в Субсидии;
- 5) утверждённый руководителем Получателя график выбытия персонала.

2.4. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение о предоставлении Субсидии или отказе в ней при несоблюдении условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка. При принятии Департаментом положительного решения Получателю в течение двух рабочих дней направляется проект Соглашения.

В случае непредоставления Получателем документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, или документов, не соответствующих условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных недостатков направляется Получателю в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Получателю по адресу электронной почты, указанному в обращении о получении субсидии.

В случае неустранения выявленных недостатков, Департамент готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии и в течение двух рабочих дней возвращает пакет документов Получателю.

2.5. В Соглашении в обязательном порядке определяются:

- 1) предельный размер Субсидии;
- 2) порядок и сроки предоставления Субсидии;
- 3) сроки и формы предоставления Получателем отчетности;
- 4) порядок возврата Субсидии Получателем;
- 5) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- б) запрет конвертации средств, полученных в виде субсидии, в иностранную валюту.

2.6. Для получения Субсидии Получатели предоставляют в Департамент с сопроводительным письмом:

- 1) письменное обращение в произвольной форме о выделении Субсидии;
- 2) заявку в двух экземплярах на предоставление Субсидии по форме, установленной в Соглашении;

- 3) отчёт о фактическом исполнении мероприятий, указанных в плане проведения организационно-технических мероприятий по ликвидации;

- 4) план-факт использования предоставленной Субсидии на текущий год по форме, установленной в Соглашении;

- 5) отчёт об исполнении графика высвобождения персонала;

- 6) два экземпляра справки-расчёта на получение Субсидии (далее – справка-расчёт) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.7. При предоставлении Субсидии допускается авансирование на основе плановых расчётов Получателя, в установленные Соглашением сроки.

2.8. Департамент в течение двух рабочих дней рассматривает представленные документы, и в случае отсутствия замечаний, направляет один экземпляр согласованной справки-расчёта в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных документах замечаний (опечаток, несоответствия данных в справке-расчёте и в отчетах об использовании предоставленной Субсидии), Департамент информирует Получателя о недоработках и назначает срок, не превышающий двух рабочих дней, для их устранения.

Уведомление с указанием выявленных недостатков направляется Получателю в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Получателю по адресу электронной почты, указанному в обращении о получении субсидии.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в течение трёх рабочих дней, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, доводит объёмы финансирования Департаменту для последующего перечисления Субсидии на счёт Получателя.

2.10. В случае, если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из плановой потребности, превышает сумму фактически необходимой Субсидии, излишне полученная сумма Субсидии засчитывается в счёт будущей Субсидии.

В случае, если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из плановой потребности, меньше суммы фактически необходимой Субсидии, недополученная сумма Субсидии подлежит перечислению из окружного бюджета на счёт Получателя в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Получателем в Департамент документов, предусмотренных подпунктами 4, 6 пункта 2.6 настоящего раздела.

2.11. Субсидия за декабрь 2016 года предоставляется авансом на основании справки-расчёта, составленной исходя из плановой потребности. Документы, указанные в подпунктах 4, 6 пункта 2.6 настоящего раздела, с окончательным расчётом Субсидии за декабрь 2016 года предоставляются Получателем в Департамент до 15 января 2017 года.

2.12. В случае, если в текущем финансовом году сумма Субсидии, рассчитанная исходя из плановой потребности, превышает сумму фактически необходимой Субсидии, излишне полученная сумма Субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в срок до 30 января 2017 года.

В случае, если Получатель не исполнил установленного абзацем первым настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если в текущем финансовом году сумма Субсидии, рассчитанная исходя из плановой потребности, меньше суммы фактически необходимой Субсидии, дополнительные средства из окружного бюджета не выделяются.

2.13. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем мероприятий, предусмотренных планом проведения организационно-технических мероприятий. Предоставление Субсидии возобновляется в случае исполнения Получателем графика выполнения работ, предусмотренных вышеуказанным планом.

2.14. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю проводится Департаментом и органом государственного финансового контроля, уполномоченным Правительством Чукотского автономного округа.

### **3. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении**

3.1. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом.

3.2. В случае выявления фактов нецелевого использования Субсидии, представления Получателем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление Субсидии, сумма необоснованно

предоставленной Субсидии в объёме средств, полученных согласно указанным документам, подлежит возврату в окружной бюджет.

3.3. Порядок возврата необоснованно предоставленной Субсидии:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления факта, определённого пунктом 3.2 настоящего раздела, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объёме средств, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела;

3) в случае, если Получатель не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам  
- предприятиям угольной промышленности, принявшим решение о прекращении  
подземной добычи угля и осуществляющим мероприятия по ликвидации горных  
выработок

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**  
**юридическим лицам - предприятиям угольной промышленности, принявшим решение о прекращении подземной добычи угля и**  
**осуществляющим мероприятия по ликвидации горных выработок**  
за \_\_\_\_\_ 2016 года

Наименование получателя субсидии	Размер субсидии на 2016 год в соответствии с соглашением, руб.	Размер субсидии на _____ (месяц) 2016 года, руб.	Фактически получено из окружного бюджета на отчетную дату (нарастающим итогом), руб.	Подлежит возмещению из окружного бюджета, руб.
1	2	3	4	5
Итого				

Согласовано:

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник Департамента \_\_\_\_\_  
промышленной и сельскохозяйственной (подпись) (Ф.И.О.)  
политики Чукотского автономного округа

М.П.

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

тел. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.