



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 июня 2016 года

№ 299

г. Анадырь

Об утверждении Порядка реализации мероприятий подпрограммы «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы»

В целях реализации Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404 «Об утверждении Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок реализации мероприятий подпрограммы «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

**ПОРЯДОК**  
**реализации мероприятий подпрограммы «Формирование доступной среды**  
**жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп**  
**населения» Государственной программы «Социальная поддержка**  
**населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации мероприятий подпрограммы «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения» (далее – Подпрограмма) Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404 (далее – Государственная программа).

2. Ответственным исполнителем Подпрограммы является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент социальной политики).

3. Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем Подпрограммы – Департаментом социальной политики и участниками Подпрограммы – Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа, Государственным бюджетным учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГБУ «ЧОКЦСОН»), Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Анадырский окружной психоневрологический интернат», Государственным казённым учреждением социального обслуживания «Чукотский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Чукотская окружная больница», Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»; Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»; Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж», Государственным бюджетным учреждением Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки» за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы (далее - участники Подпрограммы).

4. Участники Подпрограммы имеют право реализовывать мероприятия Подпрограммы за счёт средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности и командировочных расходов, запланированных в смете учреждения.

5. Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется посредством:

закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

предоставления из окружного бюджета государственным учреждениям целевых субсидий в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа;

предоставления субсидий некоммерческим организациям в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа.

6. Участники Подпрограммы представляют в Департамент социальной политики отчёты о реализации мероприятий Подпрограммы по установленной Департаментом социальной политики форме:

ежеквартально, в срок до восьмого числа месяца, следующего за отчётным кварталом, аналитическую информацию о выполнении мероприятий Подпрограммы;

ежегодно, в срок до 20 января - информацию о ходе реализации Подпрограммы в разрезе каждого мероприятия с пояснительной запиской.

## **2. Информационно-методические и общественно-просветительские мероприятия**

1. Информационно-методическое и кадровое обеспечение системы социальной интеграции инвалидов в Чукотском автономном округе реализуется участниками Подпрограммы в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

Информационно-методическое и кадровое обеспечение системы социальной интеграции инвалидов предусматривает инструктирование, обучение и повышение квалификации сотрудников, работающих с инвалидами, включая обучение русскому жестовому языку переводчиков неслышащих (переводчик жестового языка) и переводчиков в сфере профессиональной коммуникации лиц с нарушениями слуха и зрения (слепоглухих), в том числе тифлокомментаторов.

2. Проведение семинаров, научно-практических конференций, тренингов для специалистов по вопросам оказания государственных услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в сфере образования реализуется в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Преодоление социальной разобщённости в обществе и формирование позитивного отношения к проблеме обеспечения доступной среды

жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения реализуется посредством проведения следующих мероприятий:

1) организация и проведение совместных (интегративных) мероприятий инвалидов и их сверстников, не имеющих инвалидности, которое осуществляется в форме фестивалей, конкурсов, выставок, спартакиад, молодёжных лагерей, форумов и иных мероприятий;

2) предоставление государственной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на повышение качества жизни инвалидов, которое осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2014 года № 168 «Об утверждении Порядка предоставления государственной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на повышение качества жизни некоторых категорий граждан, проживающих в Чукотском автономном округе»;

3) вовлечение в культурно-массовые и спортивные занятия детей с ограниченными возможностями здоровья молодёжными общественными объединениями и организациями;

4) изготовление и размещение в средствах массовой информации материалов по формированию толерантного отношения к инвалидам.

### **3. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения**

Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения предусмотрено путём проведения следующих мероприятий.

1. Организация и проведение паспортизации и классификации объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности для определения уровня доступности и необходимой адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения реализуется участниками Подпрограммы в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ с учётом положений Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2016 года № 193 «Об организации работы по проведению обследования и паспортизации объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения».

Проведение паспортизации проводится в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалида объекта и услуг.

По результатам обследования объекта и предоставляемых на нём услуг разрабатываются предложения по созданию условий доступности существующего объекта, который невозможно полностью приспособить с учётом потребностей инвалидов (до его реконструкции или капитального

ремонта) на основе принципа «разумного приспособления», в соответствии со статьёй 2 Конвенции о правах инвалидов (принята Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006 № 61/106).

2. Составление проектно-сметной документации для проведения работ по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг реализуется участниками Подпрограммы в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в целях обоснования проведения мероприятий по адаптации объекта.

3. Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной инфраструктуры реализуется участникам Подпрограммы в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Расходы на пересылку товаров по населённым пунктам Чукотского автономного округа осуществляются из тех же источников, из которых производится их закупка.

4. В целях адаптации, для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной инфраструктуры приобретаются и устанавливаются:

1) тактильные таблички, наклейки, мнемосхемы, пиктограммы, табло и др.;

2) знаки доступности, которые размещаются при входе в учреждения, а также около входов в те помещения, где важно указать специальные возможности (например, санузлы, конференц-залы с оборудованием для слабослышащих и т.д.);

3) предупреждающие знаки, которые служат для информирования о наличии препятствий (неровности, наклоны, узкие проходы, ступеньки и пр.);

4) тактильные наклейки, которые предназначены для установки в тех местах, где тактильные таблички из пластика разместить не представляется возможным: клавиши телефона, домофона, калькулятора, круглые поручни лестниц;

5) тактильные мнемосхемы. Доступное для инвалидов здание должно быть оборудовано специальными рельефными плоско-выпуклыми (тактильными) табло, представляющими собой схему движения по кабинетам (в т.ч. для людей с инвалидностью), а также схемы эвакуации. Вся текстовая информация на мнемосхемах должна дублироваться плоско-выпуклым шрифтом Брайля;

6) тактильные вывески и таблички, которые должны быть выполнены в рельефном плоско-выпуклом исполнении. Это касается всех вывесок и табличек (на входе в здание, на кабинетах, с номером этажа, настольные таблички и пр.). При этом вся текстовая информация должна дублироваться плоско-выпуклым шрифтом Брайля;

7) информационные знаки и таблички. Для оборудования помещений для слепых и слабовидящих, инвалидов всех категорий и маломобильных групп населения используют знаки: туалет для инвалидов, эскалатор, подъёмник, лифт для инвалидов, пути эвакуации, вход в помещение, выход из помещения,

направление движения, поворот, «осторожно!», препятствие, место для инвалидов, пожилых, людей с детьми и др.;

8) звуковые маяки и информаторы, которые предназначены для воспроизведения аудиосообщений с целью информирования незрячих и слабовидящих посетителей учреждений. Сообщения записываются в зависимости от потребностей каждого учреждения, могут проигрываться как по команде оператора, так и при нажатии на кнопку вызова, или автоматически при срабатывании датчика движения. Система может подключаться к громкой связи учреждения и выполнять двойную функцию;

9) системы вызова помощника, которые предназначены для дистанционного вызова помощника (сотрудника учреждения) при любых затруднениях или вопросах. Система вызова помощника состоит из кнопки вызова и приёмника. Кнопка подаёт сигнал, приёмник показывает место, откуда поступил сигнал;

10) противоскользящие покрытия, которые размещаются на прилегающей территории, на входе в здание, в ряде мест внутри здания (например, скользкий кафельный пол) устанавливаются противоскользящие покрытия на поверхности и ступени, предохраняющие посетителей от любых случаев падения, скольжения;

11) световые маяки для зданий и помещений, которые предназначены для обозначения дверных проёмов;

12) бегущие строки и электронные табло, которые позволяют людям с нарушениями слуха оперативно получать информацию визуальным способом (например, изменение часов работы, порядка работы учреждения или отдельных специалистов, анонс важной информации);

13) иные приспособления и носители информации, обеспечивающие доступность для инвалидов объектов и услуг.

5. Приобретение специализированного автотранспорта для повышения качества предоставления социальных услуг, а также обеспечения доступности для инвалидов услуг, не относящихся к социальным, производится в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

6. Обеспечение детей-инвалидов техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг осуществляется ГБУ «ЧОКЦСОН».

Компенсация затрат на приобретение детям-инвалидам технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг (далее - технические средства реабилитации), предоставляется в размере фактических затрат.

Перечень технических средств реабилитации, затраты на приобретение которых подлежат компенсации, приведен в к настоящему Порядку. приложение 1

Для получения данной социальной поддержки заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения ГБУ «ЧОКЦСОН» и представляет:

заявление по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - заявление), с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, когда обращается представитель заявителя - документа, удостоверяющего полномочия представителя с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя), и прилагаемых к нему документов;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (детей);

справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности и индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида;

документы, подтверждающие оплату приобретённого технического средства реабилитации.

Документы, указанные в абзацах пятом и восьмом настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, не предоставляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющих в Филиалах ГБУ «ЧОКЦСОН», в случае их отсутствия - предоставляются заявителем самостоятельно.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения ГБУ «ЧОКЦСОН» с предъявлением их оригиналов.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**технических средств реабилитации, затраты на приобретение которых**  
**подлежат компенсации**

1. Система звукопередачи радиоэлектронная (срок использования - пять лет).
2. Ингалятор компрессорный (срок использования - пять лет).
3. Подъемник бытовой передвижной или стационарный (срок использования - семь лет).
4. Функциональная кровать с механическим приводом (срок использования - семь лет).
5. Специальные приспособления для захвата пищи губами (срок использования - три года).
6. Ванна переносная (складывающаяся) (срок использования - семь лет).
7. Противоскользящие коврики для ванны, душа (срок использования - семь лет).
8. Противоскользящий коврик под посуду (срок использования - три года).
9. Воздушно-цинковые батарейки для кохлеарных имплантов 675 типа (по потребности, но не более 365 батареек в год на одно устройство).
10. Зонд питательный назогастральный (срок использования - одноразовый).



Приложение 2  
к Порядку реализации мероприятий Подпрограммы  
«Формирование доступной среды  
жизнедеятельности для инвалидов и других  
маломобильных групп населения» Государственной  
программы «Социальная поддержка населения  
Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы»

В \_\_\_\_\_ филиал ГБУ «ЧОКЦСОН»  
от гражданина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

прошу предоставить социальную поддержку в виде компенсации затрат на приобретение ребенку-инвалиду технических средств реабилитации

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

в рамках Подпрограммы «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы»

Паспорт заявителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения, место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о представителе заявителя: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, номер, серия и дата выдачи документа, кем выдан, дата и место рождения)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер, серия и дата выдачи, кем выдан)

Денежные средства прошу перечислить \_\_\_\_\_

(указывается счет, открытый в кредитной организации, или почтовый адрес заявителя)

Сведения о реквизитах счёта, открытого в кредитной организации:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупреждён.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование филиала ГБУ «ЧОКЦСОН»)

расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для цели назначения и выплаты социальной поддержки

\_\_\_\_\_ (наименование социальной поддержки)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

## Расписка

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)