



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2016 года № 288

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на организацию и проведение летней оздоровительной кампании в 2016 году

В целях реализации мероприятий Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на организацию и проведение летней оздоровительной кампании, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

ПОРЯДОК предоставления грантов некоммерческим организациям на организацию и проведение летней оздоровительной кампании

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям (далее - гранты) на организацию и проведение летней оздоровительной кампании (далее - Порядок), устанавливает условия, сроки и порядок предоставления грантов некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений).

1.2. Гранты некоммерческим организациям предоставляются в форме субсидий по итогам конкурсного отбора на мероприятия, связанные с организацией летней оздоровительной кампании.

1.3. Получателями грантов (далее - получатели) являются:

- 1) общественные организации, имеющие опыт организации летней оздоровительной кампании;
- 2) региональные общественные фонды, имеющие опыт организации летней оздоровительной кампании.

1.4. Предоставление грантов осуществляется Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в рамках реализации мероприятия «Предоставление грантов некоммерческим организациям на организацию и проведение летней оздоровительной кампании» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования, культуры, спорта и туризма» Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658.

2. Условия, сроки и порядок предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются некоммерческим организациям при соблюдении следующих условий:

- 1) государственная регистрация в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа и за ее пределами;
- 2) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) государственная регистрация в Министерстве юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу;

4) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации и проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) статус юридического лица.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в текущем финансовом году размещается в средствах массовой информации Чукотского автономного округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/> (далее - сети Интернет).

2.3. Приём заявок и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется Отделом дополнительного образования и воспитательной работы Управления государственной политики в сфере образования Департамента по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Контактные телефоны для справок:

(42722) 6-42-69, факс: (42722) 2-44-76;

e-mail: borodin@anadyr.ru.

2.4. Департамент для принятия решения о выделении грантов создаёт Комиссию по конкурсному отбору при Департаменте (далее - Комиссия).

2.5. Использование гранта соискателями грантов осуществляется по следующим направлениям:

1) за счёт средств из федерального бюджета:

на оплату стоимости путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные как на территории субъекта Российской Федерации, так и за его пределами;

на оплату проезда на междугородном и пригородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха детей и их оздоровления и обратно;

2) за счёт средств окружного бюджета:

на оплату труда штатных работников, участвующих в реализации проекта;

на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за штатных работников;

на выплату вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с таких вознаграждений;

прочие расходы, связанные с реализацией проекта.

2.6. Срок подачи заявок – до 1 июня 2016 года.

2.7. Рассмотрение заявок проводится Комиссией в период с 1 по 3 июня 2016 года.

2.8. Место заседания Комиссии 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Комиссия рассматривает поступившие на конкурс материалы, проверяет их на соответствие условиям получения гранта, проводит экспертную оценку.

Победители определяются в соответствии с критериями отбора указанными в пункте 2.10.

2.9. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение заявок на предмет актуальности, значимости и реалистичности реализации представленного в составе заявки проекта, учитывая логичность и обоснованность целей и задач, предложенных мероприятий и ожидаемых результатов.

После предварительного рассмотрения заявок Комиссия выносит решение о допуске (отказе в допуске) к конкурсному отбору.

Решение о допуске (отказе в допуске) заявок к конкурсному отбору оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарём и всеми присутствующими членами Комиссии.

2.10. Допущенные к конкурсному отбору заявки оцениваются Комиссией по 5-балльной (от 0 до 5 баллов) шкале по критериям и коэффициентам их значимости, установленным в оценочной ведомости, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Оценка заявки на участие в конкурсе рассчитывается конкурсной комиссией путём сложения баллов по каждому критерию, умноженных на коэффициент значимости этого критерия.

Итоги оценки по каждой заявке заносятся секретарём Комиссии в сводную рейтинговую ведомость по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

В случае если заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается тому претенденту, заявка которого поступила первой.

2.11. По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о предоставлении грантов или отказе в них получателям, определяет размер денежных средств, выделяемых на выплату гранта.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные ведомости по каждой заявке и сводная рейтинговая ведомость оценки претендентов.

2.12. Решение Комиссии о предоставлении грантов некоммерческим организациям на организацию и проведение летней оздоровительной кампании либо об отказе в её предоставлении доводится Департаментом до претендентов в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.13. Итоги конкурсного отбора (перечень получателей грантов с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются в сети Интернет на официальном сайте Чукотского автономного округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.14. В случае если подана одна заявка на участие в конкурсе, участник, подавший заявку, является единственным победителем.

2.15. Решение комиссии о присуждении гранта оформляется приказом Департамента, который служит основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта получателю.

2.16. На основании решения Комиссии, не позднее трёх календарных дней со дня заседания Комиссии Департаментом издаётся приказ о выплате грантов некоммерческим объединениям (далее - Получателям).

2.17. В течение трёх рабочих дней со дня издания приказа о выплате грантов Получателям Департамент заключает с ними Соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

2.18. В Соглашении указываются:

условия, цель, порядок и сроки предоставления гранта;

размер гранта;

порядок, сроки и формы предоставления отчётности об использовании грантов;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного контроля, уполномоченным Правительством Чукотского автономного округа, проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления грантов;

порядок возврата сумм, использованных Получателем, в случае установления по итогам проверок, проведённых Департаментом, а также органом государственного финансового контроля, уполномоченным Правительством Чукотского автономного округа, факта нарушения, целей и условий, определённых настоящими Правилами и соглашением;

порядок возврата Получателем грантов остатков гранта, неиспользованных в текущем финансовом году;

запрет конвертации средств, полученных в виде грантов, в иностранную валюту;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.19. Департамент осуществляет перечисление гранта на указанные Получателями реквизиты в установленные сроки Соглашением.

2.20. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов Получателями проводится Департаментом и органом государственного финансового контроля, уполномоченным Правительством Чукотского автономного округа.

3. Меры ответственности и контроль

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляет Департамент.

3.2. Получатели обязаны предоставить в Департамент не позднее 45 дней до окончания финансового года отчёты об использовании выделенных средств и проведённых мероприятиях по форме, установленной в Соглашении.

К отчёту прилагаются копии документов, подтверждающие произведённые расходы, реестры первичных бухгалтерских документов.

3.3. Получатели несут персональную ответственность за нецелевое и неэффективное использование гранта, за достоверность представленных сведений и подлинность документов. Департамент имеет право провести

проверку первичных документов Получателя на предмет целевого использования бюджетных средств.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателями гранта условий предоставления гранта признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечёт ответственность Получателей в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток гранта подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход окружного бюджета, Департамент взыскивает с Получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при его предоставлении

4.1. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка использования гранта, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет уведомление о возврате гранта (его части).

4.2. Возврат гранта (его части) осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, определённого 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить денежные средства на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на организацию и
проведение летней оздоровительной кампании

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по заявке _____ (наименование организации-претендента),
Программа (проект) _____ (наименование программы (проекта))

Заседание Комиссии по отбору от «__» _____ 201__ г. № _____

№ п/п	Наименование критерия	Значение по заявке	Оценка в баллах	Коэффициент значимости	Балл с учетом коэффициента значимости
1.	Наличие опыта деятельности по реализации проектов по организации труда, развития, отдыха, оздоровления детей и подростков Чукотского автономного округа за его пределами и на территории Чукотского автономного округа или территориях имеющих аналогичную транспортную логическую структуру			0,2	
2.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта			0,2	
3.	Доля софинансирования расходов за счет внебюджетных источников от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте			0,2	
4.	Общее количество охваченных детей			0,4	
	Итого:	X		1,0	

Дата поступления заявки: _____ 201__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов некоммерческим
организациям на организацию и проведение
летней оздоровительной кампании

**СВОДНАЯ
РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Заседание Комиссии по отбору от «__» _____ 201__ г. № _____

№ п/п, дата поступления	Наименование организации-претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации-претендента
1	2	3	4
2			
3			
4			
5			

Председатель Комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)