



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2016 года № 225

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления государственных грантов (безвозмездной помощи) молодежным общественным объединениям

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Чукотского автономного округа от 4 июня 2008 года № 52-ОЗ «О государственной поддержке деятельности молодежных общественных объединений на территории Чукотского автономного округа», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Грантовая поддержка проектов, направленных на развитие образования, культуры и молодёжной политики» Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок представления государственных грантов (безвозмездной помощи) молодежным общественным объединениям, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 22 июля 2008 года № 129 «Об утверждении Порядка предоставления государственных грантов (безвозмездной помощи) молодежным общественным объединениям»;

2) от 2 февраля 2011 года № 39 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июля 2008 года № 129»;

3) от 25 декабря 2013 года № 537 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июля 2008 года № 129»;

4) от 31 декабря 2013 года № 567 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июля 2008 года № 129».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

## **ПОРЯДОК** **предоставления государственных грантов (безвозмездной помощи)** **молодежным общественным объединениям**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления государственных грантов (безвозмездной помощи) молодежным общественным объединениям устанавливает цель, критерии и условия предоставления государственных грантов (безвозмездной помощи) (далее – гранты) молодежным общественным объединениям.

1.2. Государственная поддержка молодежных общественных объединений в форме предоставления грантов осуществляется на конкурсной основе и направлена на реализацию инициатив молодежных общественных объединений и социально значимых проектов (программ) с целью стимулирования вовлечения молодежи в общественно-полезную деятельность.

1.3. Предоставление грантов осуществляется ежегодно Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в форме субсидий предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Грантовая поддержка проектов, направленных на развитие образования, культуры и молодежной политики» Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658.

1.4. Размер гранта, предоставляемого молодежному общественному объединению, определяется Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление государственных грантов (безвозмездной помощи) детским и молодежным общественным объединениям Чукотского автономного округа (далее – Комиссия), созданной в Департаменте. Комиссия определяет размер гранта в соответствии с условиями и критериями прописанными в разделе 2 настоящего Порядка.

1.5. Сроки реализации проектов (программ), получивших государственные гранты устанавливаются по 14 ноября текущего финансового года.

1.6. Гранты предоставляются молодежным общественным объединениям, зарегистрированным в установленном порядке на территории Чукотского автономного округа и обратившимся за такой поддержкой в Департамент.

## 2. Условия и критерии предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются молодёжным общественным объединениям при соблюдении следующих условий:

1) государственная регистрация в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) государственная регистрация в Министерстве юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу;

4) не нахождение в стадии реорганизации, ликвидации и проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) статус юридического лица.

2.2. Государственная поддержка в форме предоставления грантов молодёжным общественным объединениям может быть оказана не более одного раза в год по результатам рассмотрения заявок Комиссией, представленных молодёжными общественными объединениями в Департамент в сроки, установленные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.3. Получение государственной поддержки, указанной в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, не является препятствием для Получателей на получение мер государственной поддержки в других формах:

1) информационное обеспечение;

2) методическая помощь;

3) подготовка кадров молодёжных общественных объединений;

4) установление налоговых льгот.

2.4. Заявки на участие в конкурсном отборе оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) программа (проект) молодёжных общественных объединений предусматривает вовлечение не менее чем 30 молодых граждан;

2) общественно-полезная значимость заявленной программы (проекта);

3) соответствие программы (проекта) основным направлениям государственной молодёжной политики;

4) заявленная программа (проект) должна (должен) быть реализована в летний период, или в период учебного года.

Приоритетными будут заявленные программы (проекты), реализующиеся в летний период, которые ориентированы на активное привлечение подростков и молодёжи в возрасте от 14 до 18 лет с возможностью стимулирования за проделанную общественно-значимую работу.

5) предоставление полного пакета документов:

копии организационно-учредительных документов общественного объединения (устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица некоммерческой организации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе), а также банковские реквизиты заверены

нотариально, вышестоящей организацией или учредителем (учредителями), самим общественным объединением-заявителем с подписью её руководителя, удостоверенной печатью.

информационную карту проекта (программы);  
описание проекта (программы), включающее в себя следующие разделы:  
наименование проекта (программы);  
краткая аннотация проекта (программы) (до 0,5 стр.);  
информация об общественном объединении-заявителе (до 0,5 стр.);  
постановка проблемы (до 0,5 стр.);  
цели и задачи проекта (программы) (до 0,5 стр.);  
число активных и пассивных участников проекта (программы);  
календарный план-график мероприятий (до 3 стр.);  
планируемые результаты проекта (программы) (до 0,5 стр.);  
критерии оценки эффективности проекта (программы) (до 0,5 стр.);  
возможности дальнейшего развития и перспективы продолжения финансирования проекта (программы) (до 1 стр.);

кадровое обеспечение проекта (программы), включая обязанности каждого члена общественного объединения, привлеченного к реализации проекта (программы) (до 1 стр.);

бюджет проекта (программы) (смету расходов), включающий в себя следующую информацию:

чёткое разделение расходов между источниками финансирования;  
расшифровку каждой статьи расходов бюджета;  
обоснованный комментарий по каждой статье расходов бюджета.

Направления расходов, разрешённые к финансированию за счёт средств государственного гранта:

приобретение оборудования;  
приобретение расходных материалов;  
приобретение литературы;  
приобретение канцелярских принадлежностей;  
оплата поездок (проезд, проживание, питание, участие);  
стимулирование молодежи в возрасте от 14 до 18 лет за проделанную общественно-значимую работу в летний период.

В бюджет проекта не включаются заработная плата, аренда и коммунальные платежи за используемые помещения.

К общему пакету документов могут быть приложены письма в поддержку представленного проекта (программы).

Также к пакету документов могут быть приложены публикации в средствах массовой информации, собственные издания, подтверждающие деятельность по проекту (программе) или предоставляющие дополнительные сведения об организации-заявителе.

2.5. Комиссия рассматривает все своевременно поступившие и соответствующие критериям настоящего раздела заявки. Заявки, представленные не в сроки, установленные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего

порядка или с нарушением установленной формы, к рассмотрению не принимаются.

### **3. Подача и рассмотрения заявок на предоставление грантов**

3.1. Департаментом, не позднее, чем за 30 дней до начала даты приёма заявок и документов, рассылаются информационные письма о начале приёма заявок на получение государственных грантов (безвозмездной помощи). Информационные письма рассылаются руководителям молодёжных общественных объединений Чукотского автономного округа, руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования и молодёжной политики, руководителям государственных и муниципальных образовательных организаций, при которых созданы молодёжные общественные объединения.

Также данная информация рассылается в средства массовой информации и размещается на сайте Молодёжного портала Чукотки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://molodej.edu87.ru/> в разделе «Лента новостей» и в разделе «Официально» - «Государственные гранты».

Заявки от соискателей гранта принимаются в срок до 31 марта текущего года.

3.2. Информационные письма содержат следующую информацию:

- 1) дата и время начала и окончания приёма заявок и документов;
- 2) почтовые и фактические адреса организатора для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- 3) график (режим) работы организатора конкурса;
- 4) номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;
- 5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;
- 6) требования к заявителям;
- 7) перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе;
- 8) формы заявки и плана расходов, предлагаемых к финансированию за счёт средств гранта.

3.3. Сроки рассмотрения заявок Комиссией не могут превышать 21 (двадцать один) календарный день с момента окончания приёма заявок.

3.4. По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение об оказании государственной поддержки или отказе в ней соискателю гранта, определяет размер денежных средств, выделяемых на выплату гранта. Решение комиссии оформляется протоколом.

Основанием для отказа в предоставлении государственной поддержки является не соответствие заявки соискателя гранта условиям и критериям раздела 2 настоящего Порядка.

3.5. Информация о решении Комиссии направляется Департаментом соискателю гранта не позднее семи календарных дней со дня заседания Комиссии.

#### **4. Порядок перечисления грантов**

4.1. На основании решения Комиссии не позднее семи календарных дней со дня заседания Комиссии Департаментом издается приказ о выплате грантов молодёжным общественным объединениям (далее – Получателям).

4.2. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о выплате грантов Получателям, Департамент заключает с ними Соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

4.3. В Соглашении указываются:

условия, цель, порядок и сроки предоставления гранта;

размер гранта;

порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании грантов;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного контроля, уполномоченным Правительством Чукотского автономного округа, проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления грантов;

порядок возврата сумм, использованных Получателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также органом государственного финансового контроля, уполномоченным Правительством Чукотского автономного округа, факта нарушения, целей и условий, определенных настоящими Правилами и соглашением;

порядок возврата Получателем грантов остатков гранта, неиспользованных в текущем финансовом году;

запрет конвертации средств, полученных в виде грантов, в иностранную валюту;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.4. Департамент осуществляет перечисление гранта на указанные Получателями реквизиты в установленные сроки Соглашением.

4.5. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов Получателями проводится Департаментом и органом государственного финансового контроля, уполномоченным Правительством Чукотского автономного округа.

#### **5. Меры ответственности и контроль**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляет Департамент.

5.2. Получатели обязаны предоставить в Департамент не позднее 45 дней до окончания финансового года отчёты об использовании выделенных средств и проведённых мероприятиях по форме, установленной в Соглашении.

К отчёту прилагаются копии документов, подтверждающие произведённые расходы, реестры первичных бухгалтерских документов.

5.3. Получатели несут персональную ответственность за нецелевое и неэффективное использование гранта, за достоверность предоставленных сведений и подлинность документов. Департамент имеет право провести проверку первичных документов Получателя на предмет целевого использования бюджетных средств.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателями гранта условий предоставления гранта признаётся нецелевым использованием бюджетных средств и влечёт ответственность Получателей в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток гранта подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход окружного бюджета, Департамент взыскивает с Получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при его предоставлении**

6.4. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка использования гранта, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет уведомление о возврате гранта (его части).

6.5. Возврат гранта (его части) осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, определённого 6.4 раздела 6 настоящего Порядка, направляет получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить денежные средства на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.